مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

OFPPT

Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

Direction des Ressources Humaines

Appel à candidatures pour le poste de Cadre administratif

Type d'épreuve : Ecrit **Barème : /40 (4pts/question)** **Durée : 02H30**

Répondre à l'ensemble des questions ci-dessous :

1. Pourquoi êtes-vous intéressé par un poste au sein de l'OFPPT, et comment pensez-vous que votre formation et vos compétences pourraient contribuer à l'atteinte des objectifs de l'organisation ?
2. Comment décririez-vous votre approche pour apprendre de nouvelles compétences et vous adapter à un environnement de travail dynamique comme celui de l'OFPPT ?
3. Imaginez-vous être confronté à une situation où vous devez résoudre un problème administratif urgent dans un environnement professionnel. Comment aborderiez-vous cette situation ?
4. En tant que cadre administratif potentiel à l'OFPPT, quelles sont vos attentes en termes de développement professionnel et d'opportunités de croissance au sein de l'organisation ?
5. Pourriez-vous nous donner un exemple d'une situation où vous avez dû collaborer efficacement avec une équipe pour atteindre un objectif commun, même si vous n'aviez pas d'expérience préalable dans ce domaine ?
6. Vous êtes chargé(e) de rédiger une lettre officielle pour inviter des partenaires à une réunion de travail importante pour discuter de l'amélioration des programmes de formation professionnelle. Pouvez-vous nous donner un aperçu de la manière dont vous aborderiez cette tâche ?
7. Imaginons que vous êtes confronté(e) à une situation de conflit entre deux collègues au sein de votre équipe. Comment aborderiez-vous ce conflit et quelles stratégies utiliseriez-vous pour le résoudre de manière efficace ?
8. Vous êtes invité(e) à rédiger un rapport détaillé sur l'efficacité des programmes de formation professionnelle actuels de l'OFPPT, en identifiant les points forts et les domaines à améliorer. Comment procéderiez-vous pour mener à bien cette tâche ?
9. Dans votre rôle potentiel à l'OFPPT, comment envisagez-vous de contribuer à la promotion de l'égalité des chances et de l'inclusion sociale dans le domaine de la formation professionnelle ?
10. Vous êtes chargé(e) de rédiger une lettre de remerciement à un partenaire international pour leur soutien continu dans le développement des programmes de formation professionnelle. Pouvez-vous nous donner un aperçu de la façon dont vous aborderiez cette tâche, en fournissant une version en français et une autre en arabe, adaptée au contexte du partenariat international ?

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/3897 - Wadifa Info - page 1/2

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer — **النموذج التالي للتحضير**

نموذج مباراة توظيف بالفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات تخصص المطلوب

Modèle de concours : Concours – Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/785

Chaîne WhatsApp — **قناة واتساب**

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

wadifa-info.com/wa

Chaîne YouTube — **قناة يوتيوب**

امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

Envoyer à un ami — **أرسل النموذج لصديق**

شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضّر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me