

91) حسب القانون المنظم للتعليم الإلزامي، يعتبر التعليم الأساسي:

A	حقا وواجبا لجميع الأطفال البالغين 5 سنوات
B	حقا لجميع الأطفال البالغين 5 سنوات
C	حقا وواجبا لجميع الأطفال البالغين 6 سنوات
D	حقا وواجبا لجميع الأطفال في حدود 5 سنوات

92) يشمل التعليم الإلزامي:

A	الابتدائي والإعدادي والتأهيلي
B	الابتدائي والإعدادي
C	السلك الابتدائي
D	السلك الإعدادي

93) ينطلق مسار التعليم المهني من:

A	سلك التعليم الثانوي التأهيلي
B	سلك التعليم الثانوي الإعدادي
C	السنة الأولى للبكالوريا
D	السنة الثانية للبكالوريا

94) التعليم العتيق مكون من مكونات منظومة:

A	التعليم الأسيل
B	التعليم الشرعي
C	التعليم الديني
D	التربية والتكوين والبحث العلمي

95) عدد الساعات الأسبوعية المخصصة للمواد المهنية بالسنة الأولى للمسار المهني بالثانوي الإعدادي هو:

A	ساعتان
B	أربع ساعات
C	ست ساعات
D	ثمان ساعات

96) لتسهيل مراكز الفرصة الثانية - الجيل الجديد :-

A	البالغين والشباب المعادين للإصلاحات المحنية
B	التلاميذ المقبلين على اجتياز الامتحان الإشهادي للأحرار
C	التلاميذ المقبلين على الولوج للتكوين المهني
D	البالغين والشباب المنقطعون عن الدراسة

97) حسب المرسوم المنظم، لتحديد خدمات مؤسسات التربية والتعليم العمومي في:

A	التربية والتعليم والتكوين والتثقيف
B	التربية النظامية وغير النظامية
C	الثقافة الاجتماعية للمتعلمين
D	التعليم والنوعية التربوي

٥١	تعطى الأولوية في الاستفادة من المنح الدراسية الخاصة بخدمات الأقسام الداخلية في مؤسسات التربية والتعليم العمومي للتلاميذ:
A	ذوي أفضل النتائج الدراسية
B	الذين يقطنون بعيدا عن المؤسسة التعليمية
C	التلميذات واليتامى وأبناء المقاومين
D	المنتسبين لأسر ذات دخل محدود
٥٢	يشرف على تسيير المدرسة الابتدائية:
A	مدير المؤسسة ومساعدته
B	مدير المؤسسة
C	مدير المؤسسة ومجلس الأساتذة
D	مدير المؤسسة ومجلس التدبير
٥٣	مشروع "مؤسسة الريادة" ييم مرحليا مؤسسات:
A	سلك التعليم الابتدائي
B	سلكي التعليم الابتدائي والإعدادي
C	سلك التعليم الإعدادي
D	سلك التعليم الإعدادي والتأهيلي
٥٤	تهدف مؤسسات الريادة بالدرجة الأولى إلى:
A	تحقيق التميز لفترة من المتعلمين
B	الارتقاء بتعلم اللغات
C	تجويد التعليمات الأساس
D	الرفع من نسب النجاح
٥٥	يُعَدُّ العارس العام للخارجية تقارير دورية حول:
A	تغيبات الأساتذة والتلاميذ
B	تغيبات التلاميذ
C	تغيبات الأساتذة
D	تغيبات الموفدين
٥٦	من بين مهام المجالس التعليمية:
A	التنسيق بين مختلف المواد الدراسية
B	تحديد الحاجيات من التكوين لفائدة المدرسين
C	اتخاذ قرارات انتقال التلاميذ على الأقسام الموالية
D	دراسة وتقييم طلبات التوجيه وإعادة التوجيه
٥٧	ينوبى مجلس تدبير المؤسسة:
A	المساهمة الهامة على مشاريع اتفاقية الشراكة
B	افتناء حاجيات المؤسسة للمسة الدراسية
C	استثمار حصيلة أعمال باقي المجالس
D	وضع المشروع التربوي للمؤسسة

015	يعمل وتضمن الأشغال بالمؤسسات التعليمية المحتضنة:
A	لمسالك البكالوريا المهنية
B	لأقسام التكوين المهني
C	للمشعب والمسالك التقنية
D	لشعبة العلوم الزراعية
016	تتمتع ميزة "مستحسن" للحاصلين على شهادة البكالوريا بمعدل:
A	يساوي 11 من 20 على الأقل ويقل عن 13 من 20
B	يساوي 12 من 20 على الأقل ويقل عن 14 من 20
C	يساوي 13 من 20 على الأقل ويقل عن 14 من 20
D	يساوي 11 من 20 على الأقل ويقل عن 14 من 20
017	منهجيا، تتطلب مهمة المحافظة على النظام والانضباط بالمؤسسة التعليمية من المختص التربوي أعمال مقارنة:
A	ضبطية للسلوكيات والمشكلات
B	تقييمية للسلوكيات والمشكلات
C	منتظمة للعمليات والتدخلات
D	انتقائية للعمليات والتدخلات
018	يتبنى قطاع التربية الوطنية في تدبير ملف ذوي الاحتياجات الخاصة، العدد الاتي من الإعاقات:
A	أربع إعاقات
B	خمس إعاقات
C	ست إعاقات
D	سبع إعاقات
019	تشمل نقطة المراقبة المستمرة الفروض الكتابية:
A	والأنشطة الموازية
B	والأنشطة المندمجة
C	والنفايرين المنزلية
D	والأنشطة التطبيقية
020	النظام الداخلي للمؤسسة هو نص:
A	فانوني
B	نعاقددي
C	انطليحي
D	إجرائي
021	يعتبر التلميذ (ة) مسجلا (ة) بعسلة رسمية إذا:
A	التحق بالفصل الدراسي في الأجال المحددة
B	التحق وأنتم إجراءات التأمين
C	أنتم إجراءات التسجيل والتأمين المدرسي
D	توفر على رمز "مسار"

مباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لتوظيف المختصين التربويين من الدرجة الثانية - دورة 2023

الموضوع

الاختصار : موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بوظيفة المطلوب شغلها (مجالى تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)
المجال : الحراسة التربوية والتوثيق

0252	تعتبر مهام الحراسة التربوية مهام:
A	إدارية وتقنية
B	إدارية وتنظيمية
C	تربوية وتنظيمية
D	إدارية وتربوية
0253	تعتبر أنشطة الحياة المدرسية:
A	أنشطة بعدية للمنهاج الدراسي
B	جزء من المنهاج الدراسي
C	أنشطة خارج المنهاج الدراسي
D	أنشطة قبلية للمنهاج الدراسي
0254	يقدم المختص التربوي مشورة للتلاميذ بخصوص اختياراتهم حول:
A	التوجيه المدرسي الملانم لانتظاراتهم
B	القراءات الملانمة لاحتياجاتهم
C	مشاريعهم التربوية الشخصية
D	مشكلاتهم الشخصية
0255	المساهمة في التعبئة حول المؤسسة التعليمية هي بالأساس عملية:
A	إخبارية
B	تواصلية
C	توجيهية
D	اجتماعية
0256	تتمحور قافلة التعبئة المجتمعية أساسا حول:
A	التكرار الدراسي
B	النجاح الدراسي
C	الانقطاع الدراسي
D	التعثر الدراسي
0257	التعبئة والتواصل حول المؤسسة التعليمية هي عملية تتم:
A	المفتشين في التوجيه التربوي
B	المستشارين في التوجيه التربوي
C	المفتشين التربويين
D	المختصين في الاقتصاد والإدارة
0258	تحدد مهام وأدوار جمعيات أمهات وأباء وأولياء التلاميذ بمقتضى:
A	نص تنظيمي
B	نظام داخلي
C	قرار وزاري
D	قانون تنظيمي

131	من بين أطر هيئة الإدارة المدرسية والتدبير:
A	المستشار في التوجيه التربوي
B	المختص الاجتماعي
C	المستشار في التخطيط التربوي
D	المختص التربوي
132	ينغمض المختص التربوي بصفته المهنية في عملية التواصل باعتبارها مهمة:
A	إدارية
B	تقنية
C	تربوية
D	اجتماعية
133	التعبئة والتواصل الفعال بتأسيس على:
A	الإشراك
B	القبالية
C	التوجيه
D	الخطابة
134	تعتبر التعبئة والتواصل حول المؤسسة التعليمية على المدى البعيد، ذات طبيعة:
A	مرحلية
B	استراتيجية
C	موسمية
D	تنظيمية
135	المناهج الدراسية هو تصرف:
A	للأنشطة التربوية
B	للمقرر الدراسي
C	للتوجيهات المدرسية
D	للسياسة التعليمية
136	تتم عملية تقييم وتتبع أثر الأنشطة والعمليات من خلال:
A	إجراءات
B	تدابير
C	مؤشرات
D	أهداف
137	الزمن المدرسي هو الزمن الذي يفترض أن يقضيه المتعلمون ضمن:
A	الفصل الدراسي
B	استعمال الزمن الأسبوعي
C	الحياة المدرسية
D	الوعاء الزمني للمتعلمين حسب السلوك

يتم بناء أنشطة الحياة المدرسية تأسيسا على:

- A تعليمات
- B أهداف
- C توجيهات
- D قواعد

يعطى على مهام المختص التربوي البعد:

- A التأطيري
- B التقني
- C الضبطي
- D التنظيمي

في سياق اضطلاعهم بمهام الحراسة التربوية للتلاميذ، يستند المختص التربوي بالدرجة الأولى إلى صلاحياته:

- A الإدارية والتربوية
- B الأدبية والفكرية
- C التنظيمية والتربوية
- D الإدارية والقانونية

يحيل مفهوم الإيقاعات الزمنية للدراسة والتعلم على:

- A الإيقاعات الزمنية المدرسية للتلميذ
- B الأنشطة المدرسية التي تفرضها المدرسة
- C تقلبات المتغيرات البيولوجية والفسيولوجية والنفسية للتلميذ
- D تنظيم فترات الراحة والإيقاعات الزمنية المدرسية والبيولوجية والبيئية

في السياق المدرسي، يسمح التقويم في بعده الشامل بتوفير معلومات:

- A للمدرس (ة) والإدارة المدرسية عن اتجاه التعليم والتعلم
- B للمدرس (ة) والمتعلم (ة) عن مسار التعليم والتعلم
- C للمدرس (ة) والمتعلم (ة) والأسرة والإدارة المدرسية عن مسار التعليم والتعلم
- D للأسرة والإدارة المدرسية بالمسار الذي يجب أن يتخذه التدريس

يعتبر مشروع المؤسسة المندمج:

- A برنامجا سنويا مندمجا
- B مبادرة محلية تشاركية
- C مخطط عمل إجرائي
- D رؤية محلية استراتيجية

لضمان التدبير الفعال للمشكلات، يقتضي اختيار الحلول:

- A الأقل كلفة
- B الأكثر مردودا
- C الأكثر استعجالا
- D الأكثر قبولا

المختلج : موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بالوظيفة المطلوب شغلها (مجلس تحضير المظنبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)
المجل : الحراسة التربوية والتوثيق

يقوم فريق مشروع المؤسسة المندمج بعملية تشخيص الوضعية اعتمادا على:

أ	نتائج التقييم التشخيصي
ب	نتائج التشخيص التشاركي
ج	تقارير رسمية حول تشخيص وتقييم التفاعلات بالمؤسسة
د	خلاصات تقارير التشخيص لدى مجلس تدبير المؤسسة

يتحدد مفهوم المشكلة في كونها:

أ	مجموعة المشاكل الناشئة عن موضوع معين
ب	سوعية تقتضي إيجاد حل لها
ج	موضع نقاش حول صحتها وعدم صحتها
د	تقتضي إجراء بحث أكاديمي

يرتبط الهدف الاستراتيجي ارتباطا وثيقا ومباشرا بـ:

أ	العمل الاستراتيجي
ب	التقويم الاستراتيجي
ج	التدبير الاستراتيجي
د	التخطيط الاستراتيجي

توصف المعرفة العلمية باعتبارها معرفة:

أ	متسقة
ب	ثابتة
ج	تتسم بالحياد
د	قابلة للتأويل

تتربل مشروع المؤسسة المندمج بقم على مسؤولية:

أ	مدير المؤسسة
ب	رئيس مجلس التدبير
ج	كافة الأطراف المعنية بالمؤسسة
د	المديرة الإقليمية والمؤسسة

مشروع المؤسسة المندمج يخص حصريا:

أ	مؤسسات ملك التعليم الابتدائي
ب	مؤسسات ملك التعليم الإعدادي
ج	مؤسسات ملك التعليم التأهيلي
د	جميع الإمايات المقترحة أعلاه خاملة

سلوك الفرد داخل المجموعة يتحدد:

أ	بالشروط النفسية والاجتماعية التي تشكل بيئة المجموعة
ب	بمحدداته الاجتماعية والشخصية والنفسية الخاصة
ج	بنظام القيم الثقافي والاجتماعي السائد داخل بيئته الخاصة
د	بالجوانب النفسية والنفابية التي تحيط به خارج المجموعة

مقاومة التعلم لدى المتعلمين وعدم تعاونهم بقتضي:

A	الإشراك
B	العقوبة
C	الحراسة
D	النحاز

لغياب دافعية التعلم لدى المتعلم (ة) تعد حالة:

A	صحبة
B	مرضية
C	تمويبة
D	داخلية

الاشتغال على مكون التربية على القيم ضمن الأنشطة الموازية بعد:

A	إغناء لتعلمات المنهاج الدراسي
B	تدخلا تعليميا يعوض ثغرات المنهاج الدراسي
C	تقييما لمخرجات المنهاج الدراسي
D	تفعيلا عمليا لمخرجات المنهاج الدراسي

يشرف على النادي التربوي:

A	مجلس القسم
B	مجلس التدبير
C	مجلس الأندية
D	المجلس التربوي

الأندية التربوية آلية:

A	لتنمية الميول والمواهب وترسيخ السلوك المدني القويم
B	لمساعدة التلاميذ المتعثرين على تملك الكفايات المعرفية
C	لاحتضان التلاميذ في وضعيات خاصة
D	لمواكبة التلاميذ نفسيا واجتماعيا

يحدد الغلاف الزمني لأنشطة الأندية التربوية بالتعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي في:

A	ساعتين خارج الغلاف الزمني الأسبوعي
B	ثلاث ساعات خارج الغلاف الزمني الأسبوعي
C	ساعة واحدة خارج الغلاف الزمني الأسبوعي
D	ساعة ونصف خارج الغلاف الزمني الأسبوعي

يعتمد البرنامج المتدمج للأنشطة الموازية لتنزيل خارطة الطريق برسم السنة الدراسية 2023-2024 على:

A	مقاولات خاصة ذات خبرة في النشاط
B	جمعيات دور الشباب القريبة من المؤسسات التعليمية
C	جمعيات معتمدة تقدم عروضاً للأنشطة الموازية
D	أندية وطنية تابعة لقطاع الثقافة والشباب

يقدم المختص التربوي للتلاميذ خدمة المشورة ذات الصلة بـ:	
A	القراءة الملائمة لاحتياجاتهم
B	الخدمات الاجتماعية المناسبة لهم
C	المشاكل النفسية التي يواجهونها
D	النوعية المدرسية التي لا تلتزم بها
بعضظم المختص التربوي في إطار مهامه بالمكتبة المدرسية بـ:	
A	الإشراف على اقتناء الكتب
B	تدبير إعارات الكتب وإعنائها
C	تقييم بحوث التلاميذ بالمكتبة
D	إعداد ملخصات للكتب التي يحتاجها التلاميذ
من بين مكونات العدة الوثائقية للمكتبة:	
A	فواتير اقتناء الكتب
B	طلبات عروض اقتناء الكتب
C	النظام الداخلي
D	المجلد العام للمؤسسة
في إطار مهامه بالمكتبة المدرسية، يُعدُّ المختص التربوي تقريرا دوريا يتضمن مؤشرات عن:	
A	الكلفة المالية لاقتناء الحاجيات من الكتب
B	التلاميذ الذين لا يرتادون المكتبة
C	المدرسين الذين لا يرتادون المكتبة رفقة التلاميذ
D	استعمال المكتبة وحاجياتها
من بين أنشطة المكتبة المدرسية:	
A	تأطير التلاميذ في تصحيح واجباتهم المدرسية
B	تدريب المتعلمين على الاختبارات المدرسية
C	دروس الدعم التربوي
D	برامج ثقافية وعروض فنية
تعتبر المكتبة المدرسية بنية لتدبير أنشطة:	
A	إدارية
B	تقويمية
C	تربوية
D	اجتماعية
لتنظيم الأنشطة والمباريات والمسابقات، ينسق المسؤول عن تدبير المكتبة المدرسية مع:	
A	مجلس التدبير
B	مجلس القسم
C	المجلس التربوي
D	المجلس التعليمي

1	برناد المتعلمون قضاء المكتبة المدرسية خلال:
A	فترات الاستراحة بين حصصهم الدراسية
B	الفترة الفاصلة بين الحصص الصباحية والحصص المسائية
C	يوم العطلة الأسبوعية
D	جميع الإجابات المقترحة أعلاه خاطئة
2	من بين الوثائق التي يستعملها المختص التربوي لمزاولة مهامه:
A	سندات طلب حاجيات الإدارة المدرسية
B	وثائق وملفات التلميذات والتلاميذ
C	بيانات تغيب الأساتذة والموظفين
D	التقرير السنوي المتعلق بسير ونشاط المؤسسة
3	يتم توثيق قرار السماح بتكرار أو فصل التلميذ (ة) من قبل:
A	مجلس الحراسة التربوية
B	المجلس التربوي
C	مجلس التدبير
D	مجلس القسم
4	يتم تقييم عمل المختص التربوي في مجال التوثيق المرتبط بالإدارة المدرسية من طرف:
A	مدير (ة) المؤسسة
B	الحارس (ة) العام (ة)
C	الناظر (ة)
D	مدير (ة) الدروس
5	يقوم المختص التربوي في إطار مهام الحراسة التربوية بـ:
A	تتبع مدى إنجاز فروض المراقبة المستمرة
B	مراقبة سلم نقيض القروض
C	مسك نقط القروض والاختبارات
D	حساب المعدلات وإعداد بيانات النقط
6	يسهر المختص التربوي على توثيق:
A	أشغال المجلس التربوي
B	أنشطة الحياة المدرسية
C	تغيبات الأساتذة
D	أنشطة المساعدين التربويين
7	تحتسب نقط الامتحان الموحد الجهوي ضمن المعدل العام للمرشح (ة) الرسمي (ة) لنيل شهادة السلك الإعدادي بنسبة:
A	60 بالمائة
B	55 بالمائة
C	50 بالمائة
D	40 بالمائة

بشرف المفتخص التربوي على المكتبة المدرسية ويعمل على وضع سجلات:

(01/01)

A - إغارة الكتب

B - معاصرة لإغارة الكتب

C - سندات اقتناء الكتب

D - نفاذات تسير المكتبة

من بين المحظوعات التي تتم تعينها أثناء حادثة مدرسية للتلميذ (ة) مؤش (ة):

(01/02)

A - تقرير حادثة

B - تصريح بحادثة

C - محضر حادثة

D - شكاية عن حادثة

عملية أرشفة الوثائق الإدارية تتم بإيقاع:

(01/03)

A - يومي

B - أسبوعي

C - شهري

D - توري

يتم حفظ فروض المراقبة المستمرة للموسم الدراسي الجاري ضمن الأرشيف:

(01/04)

A - العادية

B - النهائية

C - الوسيطة

D - المفردة

يقصد بالأرشيف جميع الوثائق:

(01/05)

A - التي تنتجها أو تسلمها الإدارة خلال مزاولة نشاطها كإفعا كان تاريخها وشكلها وحاملها المادي

B - والمحظوعات الورقية التي تنتجها أو تسلمها الإدارة خلال مزاولة نشاطها

C - والمحظوعات الورقية التي تنتجها أو تسلمها الإدارة خلال سنة مدنية

D - والمحظوعات الورقية التي تنتجها أو تسلمها الإدارة خلال فترة زمنية تفوق عشر سنوات

يمكن الاطلاع بحرية على الأرشيف العامة المشتملة على وثائق تشتمل على معلومات فردية ذات طابع طبي بعد مرور:

(01/06)

A - 50 سنة

B - 80 سنة

C - 90 سنة

D - 100 سنة

يتم حفظ ملفات التلاميذ المنقطعين للموسم الدراسي المنصرم ضمن الأرشيف:

(01/07)

A - العادية

B - النهائية

C - الوسيطة

D - المفردة

مباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لتوظيف المختصين التربويين من الدرجة الثانية - دورة 2023

الموضوع: الاختيار: موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بالوظيفة المطلوب شغلها (مجالى تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)
المجلد: الحراسة التربوية والتوثيق

أرشيف المغرب:	226
A - قسم بوزارة الثقافة	
B - مصلحة مركزية ببنك المغرب	
C - مؤسسة عمومية	
D - مديرية بالمؤسسة الوطنية للمتاحف	
إنلاف الأرشيف المقررة يتم بناء على:	227
A - قرار للسلطة الإدارية المعنية بها	
B - نص تنظيمي	
C - قرار صادر عن أرشيف المغرب	
D - قرار مشترك بين الإدارة المعنية وأرشيف المغرب	
بعد انتقال موظف لمؤسسة أخرى، يتم تدير ملفه الإداري الشخصي وفق الآتي:	280
A - تسليمه للموظف المعفي	
B - وضعه ضمن الأرشيف النهائية	
C - إرساله للوزارة	
D - جميع الإجابات المقترحة أعلاه خاطئة	

حظ موفق