ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DES HABOUS ET DES
AFFAIRES ISLAMIQUES

Examen d'aptitude professionnelle pour l'accès au grade de technicien de 3éme grade.

Session : 30 septembre 2018 **Spécialité : secrétariat de direction** **Durée : 3 heures**

Coefficient : 4

Partie 1 : 12pts

1. Quelles sont les compétences requises d'un(e) secrétaire de direction ?

2. Quelles sont les tâches d'un(e) secrétaire de direction ?

3. Quelles sont les instruments nécessaires à la parfaite exécution des tâches d'un(e) secrétaire de direction ?

4. Est-ce que la maitrise de l'outil informatique est importante dans le travail d'un(e) secrétaire de direction ? Pourquoi ?

5. Citez quelques types de classement des documents.

6. Citez quelques formules de politesse formelles, qu'on peut employer lors d'un écrit officiel destiné à un Ministre et/ou à un Secrétaire Général.

Partie 2 : 8 pts

Exercice 1 : 3pts

Votre Directeur vous demande d'organiser une réunion qui va réunir les chefs de division, le 31 décembre 2018 à la grande salle du Ministère, pour planifier les projets 2019.

Quelles sont les Tâches que vous devez faire pour organiser cette réunion ?

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2307 - Wadifa Info - page 1/3

Exercice 2 : 4pts

Vous êtes secrétaire affectée au service de la bibliothèque, division de l'action culturelle, direction des bibliothèques et archives.

(مصلحة المكتبات-قسم العمل الثقافي-مديرية المكتبات و الأرشيف)

A partir de l'annexe suivante, Il vous est demandé d'adresser une lettre pour avis de retard destinée à un fonctionnaire n'ayant pas rendu un ouvrage à temps, conformément à l'article 3 du règlement de la bibliothèque.

ANNEXE

Article 3 : la durée maximum du prêt des ouvrages est de deux mois. Tout fonctionnaire n'ayant pas restitué dans le délai prévu les ouvrages, sera sanctionné, par le prélèvement du prix des ouvrages à partir de sa prime trimestrielle.

Fonctionnaire : Ghana meroune technicien du premier grade à la délégation régionale de Fès/Meknès

Ouvrage emprunté le 10/1/2018

Titre de l'ouvrage : المفاتيح 10 للنجاح

Prix de l'ouvrage : 250 dhs

Exercice 3 : 1pt

Classez selon l'ordre hiérarchique, les responsables du Ministère des Habous et des affaires Islamiques suivants :

السادة رؤساء الأقسام-- السيد المفتش العام-- السيد مدير الشؤون الإدارية والتعاون--المراقب المالي المركزي

بالتوفيق للجميع

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2307 - Wadifa Info - page 2/3

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer — **النموذج التالي للتحضير**

نموذج مباراة توظيف تقني من الدرجة الثالثة - وزارة الإدماج الاقتصادي والمقاولة الصغرى والتشغيل

Modèle de concours : Technicien – 3e grade – Ministère de l'Inclusion Économique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/390

Chaîne WhatsApp — **قناة واتساب**

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

www.wadifa-info.com/wa

Chaîne YouTube — **قناة يوتيوب**

امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

Envoyer à un ami — **أرسل النموذج لصديق**

شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضّر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me