## Examen d'aptitude professionnelle pour l'accès au grade de

## Technicien de 3ème Grade

# 1ème Epreuve : durée 3H

**Traiter au choix l'une des trois parties ci-dessous intégralement**

## *Première partie :*

**Exercice 1 :** (5points)

Une entreprise qui vient de débuter son activité a réalisé les opérations suivantes :

- 15 janvier 2008 : versement de 100.000,00 dh en banque à titre de capital.
- 18 janvier 2008 : achat de matériel informatique pour 18.000,00 dh par chèque par facture n°54.
- 20 janvier 2008 : retrait de la banque, chèque n°55 pour alimenter la caisse : 12 000,00 dh
- 22 janvier 2008 : achat de mobilier de bureau pour 3.500,00 dh en espèce.
- 25 janvier 2008 : achat de machine pour 250.000,00 dh dont une avance de 6.000,00 dh en espèce et le solde par chèque n°56.

**T.A.F :**

1- Passer toutes les écritures comptables au journal
2- Présenter les comptes schématiques avec leurs soldes.

**Exercice 2 :** (4points)

Le 2 octobre 2008, la société « INTER » a acheté à crédit des marchandises pour **240.000,00** dh (dont 20% de TVA) à crédit par facture n°6205.

Le 15 octobre 2008, « INTER » a accepté une traite au 31 décembre 2008.

Le 31 décembre 2008, la banque paie l'effet après avoir retenu **55,00** dh TTC de commission (dont TVA 10%).

**TAF :**

1- Passer les écritures d'achat au journal
2- Passer les écritures d'acceptation de l'effet
3- Passer les écritures de paiement à l'échéance.



wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2085 - Wadifa Info - page 1/5

**Exercice 3 :** (3points)

a)Que signifie le principe de prudence et donner un exemple d'application de ce principe

b)Que signifie le principe de la permanence des méthodes et donner un exemple d'application de ce principe

**Exercice 4 :** (3points)

La notion de besoins en fond de roulement a-t-elle la même signification pour une entreprise commerciale et une entreprise industrielle ? justifiez votre réponse.

**Exercice 5 :** (3points)

Donner la démarche de calcul du salaire net d'un employé du CHU en partant d'un salaire brut X

**Exercice 6** : (2points)

a) Citez les opérations d'inventaire comptable (Amt, Prov, ~~[illegible]~~, régular. les pdts et ch., Rapproch. bancaire
b) Donnez la définition de l'amortissement
est une diminution de la valeur d'une immobilisation de l'actif ~~[illegible]~~
à cause de l'usure (utilisation), l'obsolescence



wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2085 - Wadifa Info - page 2/5

## *Deuxième Partie :*

**Question 1 :** (3points)

Citez les cas prévus par le statut du personnel du CHU pour bénéficier de la mise en disponibilité

**Question 2 :** (4points)

Qu'est ce que la GEPEC et quelle est son utilité pour un établissement comme le CHU ?

**Question 3 :** (4points)

Citez les droits et les obligations du fonctionnaire tel que précisé dans le statut général de la fonction publique.

**Question 4 :** (3points)

Quel est la procédure administrative à mettre en œuvre devant un fonctionnaire en situation d'abandon de poste ?

**Question 5 :** (4points)

Citez les pièces constitutives d'un dossier de recrutement des fonctionnaires.

**Question 6 :** (2points)

Quelles sont les étapes d'exécution de la dépense publique ?



wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2085 - Wadifa Info - page 3/5

## *Troisième partie :*

**Question 1 :** (3 points)

Vous êtes chargé de la communication au sein de votre établissement, votre directeur vous demande d'envoyer des lettres d'invitation pour des personnalités influentes à participer aux journées culture et santé qu'organise votre établissement le 13 et 14 décembre. Rédigez sur votre copie le contenu de cette lettre d'invitation en respectant les normes d'usage.

**Question 2 :** (4 points)

Avec Word on peut réaliser des lettres personnalisées à partir d'une lettre-type et d'un fichier des données (ex : fichier Excel) en utilisant la fonction publipostage.

Décrire les étapes à suivre en précisant la version de Word utilisée.

**Question 3 :** (4 points)

Définir les concepts suivants :

La consigne

Compte rendu

Registre du courrier départ

Registre du courrier Arrivée

**Question 4** : (3 points)

Pour gérer les priorités des taches, David EISENHOWER a mis en place une matrice permettant de gérer l'importance et l'urgence. Présenter cette matrice et l'action à mener dans chaque situation.

**Question 5** : (3 points)

A l'occasion du mois de ramadan, les horaires de travail vont changer, Mr le Directeur vous charge de rédiger une note de service pour informer tout le personnel sur ce changement.

**Question 6:** (3 points)

La gestion électronique des documents est un outil moderne gestion des archive et des données d'après vous quelle serait l'utilité de la GED au sein de l'hôpital ?



wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2085 - Wadifa Info - page 4/5

# Wadifa Info

www.wadifa-info.com

**Le sujet suivant à préparer** — **النموذج التالي للتحضير**

## نموذج مباراة توظيف تقنيين متخصصين - الشركة الجهوية متعددة الخدمات سوس ماسة - تخصص

Modèle de concours de recrutement des techniciens spécialisés – SRM Souss-Massa – Gestion et comptabilité –

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/392

**Chaîne WhatsApp** — **قناة واتساب**

## المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

wadifa-info.com/wa

**Chaîne YouTube** — **قناة يوتيوب**

## امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

**Envoyer à un ami** — **أرسل النموذج لصديق**

## شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضّر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me