n Management

CONCOURS D'ACCES A LA SRM FES –MEKNES

Poste : CAISSIER

Spécialité : BACCALAUREAT+ATTESTATION DE CONNAISSANCE INFORMATIQUE

SESSION : FEVRIER 2026

DUREE : 1H30 MIN

nom :

M :

:

ture :

Cadre réservé au compostage
(NE RIEN ECRIRE DANS CETTE CASE)

dat devra impérativement répondre sur le document réponse (page 06/09)
lat n'utilise que le papier fourni par le surveillant.
cument n'est autorisé, seule la calculatrice non programmable est autorisée.
formation n'est donnée après la distribution des épreuves.
i assure la police du concours peut décider de l'exclusion en début ou en cours d'épreuve
didat, dont la tenue ou le comportement sont de nature à perturber le déroulement de
à compromettre l'égalité de traitement des candidats.

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1985 - Wadifa Info - page 1/5

11. **Les moyens de paiement acceptés sont définis par :**
    A. Le caissier
    B. Les procédures internes
    C. Le client
    D. Le marché
12. **En cas de paiement en espèces, le caissier doit :**
    A. Rendre la monnaie sans vérifier
    B. Vérifier les billets
    C. Refuser les grosses coupures
    D. Reporter le paiement
13. **Un billet suspect doit être :**
    A. Accepté
    B. Signalé selon la procédure
    C. Rendu au client
    D. Déchiré
14. **Le paiement par chèque nécessite :**
    A. Aucun contrôle
    B. Une vérification minimale
    C. Une décision personnelle
    D. Un accord verbal
15. **Le terminal de paiement électronique (TPE) sert à :**
    A. Imprimer les factures
    B. Encaisser les paiements électroniques
    C. Calculer la consommation
    D. Archiver les dossiers
16. **En cas de panne du système, le caissier doit :**
    A. Continuer sans trace
    B. Appliquer la procédure de secours
    C. Refuser tous les clients
    D. Modifier les montants
17. **Le double encaissement est**
    A. Acceptable
    B. Une faute grave
    C. Sans conséquence
    D. Une erreur mineure
18. **La caisse doit être :**
    A. Approximative
    B. Équilibrée en fin de journée
    C. Négative parfois
    D. Ajustée oralement
19. **Un écart de caisse signifie :**
    A. Un bonus
    B. Une anomalie à justifier
    C. Une réussite
    D. Un gain
20. **La fermeture de caisse implique**
    A. Le départ immédiat
    B. Le rapprochement caisse/système
    C. La suppression des reçus
    D. La correction manuelle
21. **La bureautique permet principalement :**
    A. La décoration
    B. La fiabilité des opérations
    C. Le divertissement
    D. La rapidité uniquement

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

22. **Un logiciel de caisse sert à :**
A. Modifier les tarifs
B. Enregistrer les paiements
C. Créer des clients
D. Corriger les factures

23. **Toute opération doit être :**
A. Orale
B. Enregistrée
C. Mémorisée
D. Approximative

24. **L'édition d'un reçu se fait :**
A. Sur demande uniquement
B. Après chaque paiement
C. En fin de mois
D. Selon l'agent

25. **Les données informatiques doivent être :**
A. Partagées librement
B. Sécurisées
C. Supprimées
D. Modifiées

26. **L'accès aux système**
A. Collectif
B. Personnel et sécurisé
C. Libre
D. Temporaire

27. **Une erreur de saisie doit être :**
A. Cachée
B. Signalée et corrigée selon procédure
C. Ignorée
D. Justifiée oralement

28. **La traçabilité permet :**
A. D'augmenter la charge
B. De retracer chaque opération
C. De compliquer les contrôles
D. De ralentir le service

29. **Le mot de passe informatique doit être :**
A. Partagé
B. Personnel
C. Simple
D. Affiché

30. **Une manipulation frauduleuse est :**
A. Tolérée
B. Une faute professionnelle grave
C. Sans impact
D. Corrigible

31. **Face à un client pressant, le caissier doit :**
A. Céder
B. Appliquer les règles
C. Modifier la facture
D. Refuser le dialogue

32. **Une demande de faveur est :**
A. Acceptable
B. À refuser poliment
C. À négocier
D. Obligatoire

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

TIE 2 :

الموضوع:

يعد مشكل المياه من القضايا الاستراتيجية والتحديات المباشرة التي يعاني منها المغرب؛ وذلك بسبب تزايد الضغط على الموارد المائية والتغيرات المناخية...، لهذا ما تفتأ الخطابات الملكية السامية توجيه السياسة المائية وترشيدها، ورسم معالم رؤية استراتيجية تشرك مختلف الفاعلين في ترسيخ وعي جماعي بأهمية الحفاظ على الموارد المائية واستدامتها.

❖ أكتب(ي) موضوعا تحريرا منسجما تركز(ي) فيه على:

- تشخيص طبيعة مشكل المياه ببلادنا ومظاهرها؛
- الإشارة إلى الرؤية الحكيمة والاستباقية لجلالة الملك نصره الله حول مشكل الماء؛
- الإشارة إلى أمثلة للفاعلين في مجال إدارة المياه ببلادنا، وأدوارهم؛
- دور الحكامة الجيدة في معالجة مشكل المياه وتحقيق التنمية المستدامة؛
- اقتراح إجراءات وبدائل واقعية لتدبير مشكل المياه ببلادنا.

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1985 - Wadifa Info - page 4/5

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer — **النموذج التالي للتحضير**

نموذج مباراة توظيف إطار مالي ومحاسباتي - الشركة الجهوية متعددة الخدمات الرباط-سلا-القنيطرة 2026

Modèle de concours : Cadre finance et comptabilité – Société Régionale Multiservices Rabat-Salé-Kénitra (SRM-RSK) 2026 –

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/929

Chaîne WhatsApp — **قناة واتساب**

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

wadifa-info.com/wa

Chaîne YouTube — **قناة يوتيوب**

امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

Envoyer à un ami — **أرسل النموذج لصديق**

شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضّر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me