Royaume du Maroc
Ministère de l'Economie, des Finances et de la Réforme de l'Administration

المملكة المغربية
وزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة

امتحان الكفاءة المهنية لولوج درجة تقني من الدرجة الأولى

(دورة 06 دجنبر 2020)

الاختبار الكتابي: تحرير موضوع ذي طابع إداري (المدة: ساعتان، المعامل: 2).

أكتبوا حسب اختياركم باللغة العربية أو الفرنسية في أحد الموضوعين التاليين :

الموضوع الأول :

يمكن اعتبار كل من التدبير القائم على النتائج والرقمنة وحسن استخدام الموارد بمثابة آليات فعالة يمكنها الرفع من نجاعة الإدارة وتقييم أدائها بشكل أفضل؛ شريطة الالتزام بمبادئ الشفافية والمسؤولية والنزاهة من طرف موظفيها.

في نظركم، الى أي مدى تم اعتماد هذه الآليات من طرف الإدارة العمومية ؟ وإلى أي حد نجحت هذه الأخيرة في ترسيخ مبادئ الحكامة الجيدة وحسن التدبير على الصعيدين المركزي والمحلي ؟

Sujet 1 :

La gestion axée sur les résultats, la digitalisation et la bonne utilisation des ressources peuvent être considérées comme des outils efficaces contribuant à l'accroissement de l'efficacité de l'administration et à une meilleure évaluation de sa performance. Cependant, cela exige le respect des principes de transparence, de responsabilité et d'intégrité par ses fonctionnaires.

Selon vous, à quel point l'administration publique adopte ces outils ? Et dans quelle mesure celle-ci a réussi la consécration des principes de bonne gouvernance au niveau central et local ?

الموضوع الثاني :

في ظل جائحة كوفيد-19، تمكنت الإدارة من ضمان استمرارية المرفق العام، وذلك بفضل استخدام التكنولوجيات الحديثة واتخاذ مجموعة من التدابير العملية، كاعتماد العمل عن بعد وتنظيم التكوين والاجتماعات عبر تقنيات الفيديو واستغلال البرمجيات المعلوماتية وتقديم خدمات عبر الانترنيت.

في نظركم، هل يمكن تثمين هذه التجربة وذلك باعتماد العمل عن بعد مستقبلا كخيار استراتيجي بالنسبة للإدارة العمومية؟ إذا كان الأمر كذلك، فما هي أهم التدابير والضوابط التي تقترحونها لاعتماد هذا الأسلوب من العمل في إطار علاقة تعاقدية بين الموظف وإدارته؟

Sujet 2 :

Face à la pandémie de Covid-19, l'administration publique a pu assurer la continuité du service public grâce à l'utilisation des technologies de l'information, l'adoption d'un ensemble de mesures opérationnelles, notamment le travail à distance, l'organisation de la formation et des réunions en visioconférence et l'offre de services en ligne.

Selon vous, est-il possible de capitaliser sur cette expérience en vue d'instaurer, à l'avenir, le travail à distance en tant que choix stratégique pour l'administration publique ? Si oui, quelles sont les mesures et les règles les plus importantes que vous proposez pour adopter ce mode de travail, dans un cadre contractuel entre le fonctionnaire et son administration ?

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1487 - Wadifa Info - page 1/2

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer — **النموذج التالي للتحضير**

نموذج مباراة توظيف تقني من الدرجة الثالثة - وزارة الإدماج الاقتصادي والمقاولة الصغرى والتشغيل

Modèle de concours : Technicien – 3e grade – Ministère de l'Inclusion Économique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/390

Chaîne WhatsApp — **قناة واتساب**

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

www.wadifa-info.com/wa

Chaîne YouTube — **قناة يوتيوب**

امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

Envoyer à un ami — **أرسل النموذج لصديق**

شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضّر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me