

المملكة المغربية

وزارة الصناعة والصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والضام
كلية الدولة المملوكة بالصناعة التقليدية والاقتصاد الاجتماعي والضام

مباراة التوظيف في درجة منصرف من الدرجة الثانية
دورة 13 أبريل 2025

المعامل

4

الاختبار الثاني

لخصم: الصحافة والتواصل المهني

مدة الاختبار

4 ساعات

اكتب في احد الموضوعين التاليين باللغة العربية أو الفرنسية:

Traitez l'un des deux sujets suivants en arabe ou en français :

الموضوع رقم 1:

- ماهي اهم مكونات استراتيجية التواصل في الإدارة العمومية؟

Sujet N°1 :

- Comment définirez-vous la stratégie de communication dans l'administration publique ?

الموضوع رقم 2:

- ما هو دور التواصل المؤسسي في إدارة الازمات؟

Sujet N°2 :

6) Pourquoi les compétences informatiques sont-elles importantes pour un secrétaire de direction ?

1. Pour éviter l'utilisation des outils informatiques
2. Pour être capable de travailler avec des logiciels de bureautique et des applications de communication
3. Pour minimiser l'utilisation des technologies de l'information
4. Pour résister aux changements technologiques

7) Comment une secrétaire de direction peut-elle gérer efficacement sa boîte de réception ?

1. Répondre à tous les e-mails immédiatement
2. Ignorer les e-mails non urgents
3. Prioriser et répondre de manière professionnelle et courtoise
4. Supprimer les e-mails sans les lire

8) Pourquoi l'adaptabilité est-elle importante pour une secrétaire de direction ?

1. Pour résister aux changements
2. Pour s'ajuster aux différentes situations et exigences
3. Pour minimiser l'interaction avec les collègues
4. Pour ignorer les nouvelles technologies

9) Comment une secrétaire de direction peut-elle développer des relations interpersonnelles efficaces au sein de l'organisation ?

1. Éviter les interactions sociales
2. Favoriser la collaboration, l'empathie et la communication
3. Critiquer les collègues régulièrement
4. Minimiser la participation aux événements sociaux de l'entreprise

10) Quel est l'objectif principal de la communication interne au sein d'une administration publique ?

1. Informer le public
2. Faciliter la collaboration et la coordination au sein de l'administration
3. Convaincre les partenaires externes
4. Mettre en avant les réalisations de l'administration

11) Pourquoi est-il important d'avoir des compétences valides en communication écrite en tant que secrétaire de direction ?

1. Pour réduire la charge de travail
2. Pour éviter les rencontres avec les collègues
3. Pour assurer une communication claire et précise
4. Pour impressionner la direction

12) Quelle approche est la plus appropriée pour résoudre les conflits au sein d'une équipe ?

1. Ignorer les conflits et espérer qu'ils se résolvent d'eux-mêmes
2. Favoriser la communication ouverte et trouver des solutions collaboratives
3. Prendre parti dans le conflit
4. Éviter complètement les conflits

13) Comment les technologies de communication telles que les visioconférences peuvent-elles être bénéfiques ?

1. En compliquant la communication
2. En facilitant les réunions à distance et la collaboration
3. En remplaçant complètement les interactions en personne
4. En limitant l'accessibilité aux informations

14) Quelle est l'importance de la communication hiérarchique dans une administration publique ?

1. Pour éviter toute communication avec la direction
2. Pour assurer une transmission claire des directives et des informations
3. Pour encourager la désorganisation
4. Pour minimiser l'interaction avec les supérieurs

15) Pourquoi est-il important de donner un feedback constructif en tant que secrétaire de direction ?

1. Pour critiquer les collègues
2. Pour encourager la collaboration et la croissance professionnelle
3. Pour ignorer les performances des collègues
4. Pour éviter tout conflit

16) Pourquoi est-il important d'adopter une approche éthique dans la communication professionnelle ?

1. Pour ignorer les principes éthiques
2. Pour éviter toute responsabilité
3. Pour maintenir la confiance et l'intégrité
4. Pour maximiser les conflits

17) Quelle est l'importance de la communication de crise dans une administration publique ?

1. Pour minimiser la communication pendant une crise
2. Pour fournir des informations précises et rassurantes au public

18) Quelle référence de cellule est absolue dans Excel?

- 1. A1
- 2. \$A\$1
- 3. A\$1
- 4. \$A1

19) Dans une formule Si() Excel, que signifie la partie "VRAI"?

- 1. La condition est satisfaite
- 2. La condition n'est pas satisfaite
- 3. La cellule est vide
- 4. La formule est incorrecte

20) Dans la cellule C3, quelle est la formule pour afficher le résultat Admis si la moyenne calculée dans la cellule C1 est supérieure ou égale à 10 et Non Admis dans le cas contraire :

- 1. $C3 = SI(C1 \geq 10 ; "Admis" ; SI(C1 < 10 ; "Non Admis")$
- 2. $C3 = SI(C1 \geq 10 ; "Admis" ; "Non Admis")$
- 3. $C3 = SI(C1 \geq 10 ; "Admis" ; SINON ; "Non Admis")$
- 4. Toutes les réponses sont fausses

21) Quel type de graphique est le plus approprié pour afficher la répartition des parts d'un tout ?

- 1. Diagramme en barres
- 2. Diagramme circulaire
- 3. Diagramme en dispersion
- 4. Graphique en secteurs

22) Comment pouvez-vous filtrer les données dans Excel pour afficher uniquement les valeurs uniques d'une colonne ?

- 1. Filtre standard
- 2. Filtre avancé
- 3. Suppression des doublons
- 4. Tri croissant

23) Quelle fonction Excel est utilisée pour concaténer le contenu de deux cellules?

- 1. -CONCAT()
- 2. -COMBINE()
- 3. -MERGE()
- 4. -CONCATENATE()

24) Comment pouvez-vous définir le format de cellule pour afficher un nombre avec deux chiffres décimaux?

- 1. # ##
- 2. 0.00
- 3. ## ##
- 4. 0##

25) Quelle fonction est utilisée pour rechercher une valeur dans la première colonne d'une plage et renvoyer une valeur dans la même ligne d'une colonne spécifiée?

- 1. -SEARCH()
- 2. -VLOOKUP()
- 3. -HLOOKUP()
- 4. -MATCH()

26) Quelle fonctionnalité d'Excel est utilisée pour créer des rapports interactifs en résumant et analysant des données?

- 1. Filtre automatique
- 2. Tableau croisé dynamique
- 3. Somme automatique
- 4. Séparateur de milliers

27) Comment pouvez-vous utiliser la fonction SOMME.SI() pour additionner des valeurs basées sur une condition spécifique?

- 1. -SUMIF()
- 2. -ADDIF()
- 3. -IFSUM()
- 4. -COUNTIF()

28) Combien de feuilles de calcul par défaut sont présentes dans un nouveau classeur Excel?

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer

النموذج التالي للتحضير

**نموذج مباراة توظيف بالفلاحة والصيد البحري
والتنمية القروية والمياه والغابات تخصص المطلوب**

Modèle de concours : Concours – Ministère de l'Agriculture, de
la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/785

Chaîne WhatsApp

قناة واتساب

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

www.wadifa-info.com/wa

Chaîne YouTube

قناة يوتيوب

امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

Envoyer à un ami

أرسل النموذج لصديق

شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me