



امتحان الكفاءة المهنية الخاص بموظفي هيئة كتابة الضبط  
لولوج درجة منتدب قضائي من الدرجة الثانية  
المجرى بتاريخ 22 دجنبر 2024

توجيهات هامة:

- 1- يتعين على كافة المترشحات والمترشحين الحرص على احترام التدابير والإجراءات التالية:
- 2- التأكد من أن المعلومات المضمنة بخانة الهوية في ورقة الأجوبة تخص المترشح(ة)، ولا تسلم إلا ورقة واحدة للأجوبة على الأسئلة، وجوب استعمال أقلام حبر جافة زرقاء أو سوداء فقط؛
- 3- منع استعمال قلم الرصاص والقلم المصحح الأبيض Correcteur Blanco؛
- 4- وجوب تلوين الخانة أو الخانات المختارة كجواب على السؤال بشكل كامل وواضح ومن دون تجاوز إطارها كما يلي: ■
- 5- وجوب احترام التوقيت المخصص للاختبار (ساعة ونصف).

• سلم التقطيع:

- المدة: ساعة ونصف
- 1- الإجابة الصحيحة: نقطة واحدة (1)      2- الإجابة الخاطئة: صفر نقطة (0)      3- عدم الإجابة: صفر نقطة (0)

المعامل: 5

| الاختبار الكتابي | سؤال أو أسئلة عامة أو أسئلة ذات اختيارات متعددة حول قضايا ومواضيع مختلفة ذات صلة بمرفق العدالة أو المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها. |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 1 من بين اختصاصات مديرية التعاون والتواصل طبقا للمرسوم رقم 2.22.400 بتحديد اختصاصات وتنظيم وزارة العدل، نجد:
  1. المواكبة الإعلامية لبرامج ومشاريع الوزارة
  2. اتخاذ تدابير اليقظة بشأن الأخبار ذات الصلة بالقطاع الخاص بمختلف وسائل الإعلام
  3. التنسيق مع مختلف المتدخلين بخصوص الأنشطة والندوات التي تنظمها الوزارة
  4. جميع الأجوبة خاطئة
- 2 من بين اختصاصات مديرية الشؤون الجنائية والعفو ورصد الجريمة طبقا للمرسوم رقم 2.22.400 بتحديد اختصاصات وتنظيم وزارة العدل، نجد:
  1. تدبير آليات التعاون في الميدان الجنائي
  2. تسيير السجل العدلي الوطني
  3. الإشراف على الخلية المركزية للتكفل بالنساء ضحايا العنف
  4. جميع الأجوبة خاطئة
- 3 من بين اختصاصات المعهد الوطني لكتابة الضبط والمهن القانونية والقضائية طبقا للمرسوم رقم 2.22.400 بتحديد اختصاصات وتنظيم وزارة العدل، نجد:
  1. التكوين الأساسي والمستمر والتخصصي لفائدة موظفي هيئة كتابة الضبط وباقي الموظفين التابعين للسلطة الحكومية المكلفة بالعدل والمجلس الأعلى للسلطة القضائية
  2. تكوين المنتسبين للمهن القانونية والقضائية، بالتنسيق مع الهيئات السالفة الذكر، طبقا للتشريع الجاري به العمل
  3. ربط وتقوية علاقات التعاون والشاركة مع الهيئات المماثلة، ومع أي هيئة عامة أو خاصة، تهتم بمجالات التكوين والبحث
  4. جميع الأجوبة خاطئة
- 4 تتم ترقية المنتدبين القضائيين من الدرجة الثانية إلى الدرجة الموالية:
  1. عن طريق الاختبار، بعد التقييد في جدول الترقى
  2. عن طريق الاختبار، بعد التقييد في جدول الترقى بعد استيفائهم لأقدمية لا تقل عن 5 سنوات من الخدمة الفعلية في درجتهم
  3. بصفة مباشرة
  4. جميع الأجوبة خاطئة
- 5 ينجز رئيس كتابة الضبط محضرا بأشغال مكتب المحكمة تدون فيه:
  1. المناقشات والقرارات القضائية
  2. عناصر جدول الأعمال السنوي للمحكمة
  3. المناقشات والقرارات المتخذة
  4. جميع الأجوبة خاطئة

(6) تتألف اللجنة الوطنية للتنسيق والتيسير التي تضطلع بتلخيص أحداث المفاوضات بطريقة إلكترونية وموأكبتها من:

1. ممثل عن وكالة التنمية الرقمية
2. ممثل عن المكتب المغربي للملكية الصناعية والتجارية
3. ممثل عن الوكالة المغربية لتنمية الاستثمارات والصادرات
4. جميع الأجوبة خاطئة

(7) من بين المهارات الأساسية للمساعد الاجتماعي أثناء الاستماع لضحية العنف لجند:

1. الحفاظ على السرية
2. استخدام الإصغاء النشط
3. التعبير عن التعاطف
4. جميع الأجوبة خاطئة

(8) أي من الاتفاقيات الدولية تهدف إلى حماية النساء من العنف؟

1. اتفاقية سيداو
2. اتفاقية حقوق الإنسان
3. اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز
4. جميع الأجوبة خاطئة

(9) ما الذي يُعتبر جزءاً من مهام المساعد الاجتماعي في قضايا الحضانة؟

1. دراسة الوضع النفسي والاجتماعي للطفل
2. تقديم توصيات حول أفضل بيئة لرعايته
3. مراقبة تنفيذ قرارات الحضانة
4. جميع الأجوبة خاطئة

(10) في حالة متابعة قاصر ارتكب جريمة، ما هي أهم التوصيات التي يقدمها المساعد الاجتماعي للمحكمة؟

1. إيداع القاصر في مركز تأهيل
2. تقديم توصية ببراءة القاصر
3. إدماج القاصر في برامج إعادة التأهيل المجتمعي
4. جميع الأجوبة خاطئة

(11) في مجال الصفقات العمومية يقوم صاحب المشروع في بداية كل سنة بنشر برنامج توقي:

1. لسنة واحدة
2. لثلاث سنوات
3. لسنتين
4. جميع الأجوبة خاطئة

(12) يقصد بالسلطة المختصة بالصفقات العمومية:

1. الأمر بالصرف أو الشخص المفوض من لدنه قصد المصادقة على الصفقة أو كل شخص مؤهل لهذا الغرض بنص تشريعي أو تنظيمي
2. الأمر بالصرف أو الشخص المفوض من لدنه قصد المصادقة على الصفقة أو كل شخص مؤهل لهذا الغرض بنص تنظيمي
3. الأمر بالصرف أو الشخص المفوض من لدنه قصد المصادقة على الصفقة أو كل شخص مؤهل لهذا الغرض بنص تشريعي
4. جميع الأجوبة خاطئة

(13) تستثنى من مجال تطبيق القوانين المنظمة للصفقات العمومية:

1. صفقات عقود التدبير المفوض للمرافق والمنشآت العمومية
2. صفقات المؤسسات العمومية الخاضعة للقانون العام التابعة للجماعات الترابية
3. صفقات الجماعات الترابية
4. جميع الأجوبة خاطئة

(14) بحسب مضامين مدونة الأسرة، يمكن للمحكمة:

1. الاستعانة بالمجالس العلمية في محاولة إجراء الصلح بين الزوجين
2. الاكتفاء بإجراء محاولة واحدة للصلح في حالة وجود أطفال
3. الاستشهاد بالآيات القرآنية والأحاديث النبوية في الصلح
4. جميع الأجوبة خاطئة

(15) القرارات الصادرة عن محكمة النقض:

1. تقبل التعرض
2. تقبل تعرض الغير الخارج عن الخصومة في حالات خاصة
3. تقبل إعادة النظر في حالات خاصة
4. جميع الأجوبة خاطئة

1. إضافة إجراء جديد  
2. حذف الطرف الأساسي  
3. تعديل وسيلة التبليغ  
4. جميع الأجوبة خاطئة

(37) في نظام تدبير القضايا المدنية Saj 2 Civil، ما هي الإجراءات التي يمكن اتخاذها عند تصحيح بيانات جلسة؟  
1. تعديل التاريخ  
2. حذف الجلسة  
3. إعادة إدخال البيانات يدوياً  
4. جميع الأجوبة خاطئة

(38) في نظام تدبير القضايا المدنية Saj 2 Civil، ما هو الإجراء المتبع لتغيير وسيلة التبليغ؟  
1. تعديل الوسيلة من واجهة الإجراءات  
2. حذف الطرف وإعادة إدخاله  
3. البحث عن الملف يدوياً  
4. جميع الأجوبة خاطئة

(39) في نظام تدبير القضايا المدنية Saj 2 Civil، كيف يمكن تعديل حالة الجلسة؟  
1. اختيار الجلسة والنقر على زر التعديل  
2. حذف الطرف المرتبط بها  
3. إعادة إدخال البيانات  
4. جميع الأجوبة خاطئة

(40) في نظام تدبير القضايا الجزية Saj 2 Pénal، في حالة الخطأ في تحديد نوع المحضر أثناء تضمين المحاضر:  
1. يجب حذف المحضر وإعادة تضمينه  
2. إضافة إجراء الإحالة على شعبة أخرى  
3. تعديل نوع المحضر من واجهة تدبير المحاضر  
4. جميع الأجوبة خاطئة

(41) في نظام تدبير القضايا الجزية Saj 2 Pénal، خاصية مر اقبة الشهود توفر إمكانية:  
1. معرفة المحاضر والشكايات والملفات التي تضم معلومات شاهد معين على الصعيد الوطني  
2. معرفة المحاضر والشكايات والملفات التي تضم معلومات شاهد معين على مستوى الدائرة القضائية للمحكمة المعنية فقط  
3. معرفة المحاضر والشكايات والملفات التي تضم معلومات شاهد معين على مستوى المحكمة المعنية فقط  
4. جميع الأجوبة خاطئة

(42) في نظام تدبير القضايا الجزية Saj 2 Pénal، يمكن الاطلاع على محاضر الاستنطاق الخاصة بقاضي التحقيق من خلال:  
1. شاشة العرض الخاصة بمحاضر الاستنطاق  
2. حساب كاتب ضبط النيابة العامة  
3. حساب قاضي التحقيق وحساب كاتب ضبط التحقيق بنفس الغرفة  
4. جميع الأجوبة خاطئة

(43) في نظام تدبير القضايا الجزية Saj 2 Pénal، إحصائيات الملفات تمكن من:  
1. معرفة عدد وتفاصيل الملفات المخلفة  
2. معرفة عدد وتفاصيل الملفات الراجعة غير المحكومة  
3. معرفة عدد وتفاصيل الملفات المسجلة المحكومة  
4. جميع الأجوبة خاطئة

(44) في نظام تدبير القضايا الجزية Saj 2 Pénal، واجهة إحصائيات التقديم تتيح إمكانية:  
1. الاطلاع على جدول الاستنطاق الخاص بالمحاضر التلبسية  
2. الاطلاع على المحاضر التلبسية غير المنجزة  
3. الاطلاع على الأطراف المتابعين في حالة اعتقال والأطراف المتابعين في حالة سراح بالمحاضر التلبسية  
4. جميع الأجوبة خاطئة

(45) في نظام تدبير القضايا الجزية Saj 2 Pénal، يمكن الاطلاع على رقم الملف الاستثنائي المرتبط بالملف الابتدائي عن طريق:  
1. واجهة معلومات حول الملف  
2. واجهة تدبير الطعون  
3. واجهة فتح الملفات  
4. جميع الأجوبة خاطئة

2. زيادة قدرها 5% عن الشهر الأول من التأخير
3. 0,5% عن كل شهر وجزء من شهر إضافي
4. جميع الأجوبة خاطئة

(27) يستوفى عن كل مبلغ يدفع إلى كاتب الضبط لحساب أحد الأطراف أثناء إجراءات التنفيذ:

1. رسم ثابت قدره 150 درهما
2. رسم نسبي قدره 3%
3. رسم نسبي قدره 0,5%
4. جميع الأجوبة خاطئة

(28) من إجراءات إيداع المحجوز النقدي:

1. فتح حساب خاص
2. الصرف والتحويل
3. الإيداع بحساب المحكمة
4. جميع الأجوبة خاطئة

(29) من مساطر تصفية المحجوزات النقدية والشمعية:

1. الائلاف
2. المصادرة
3. الرد أو الأرجاع
4. جميع الأجوبة خاطئة

(30) بتقادم القسط الجزائي:

1. بمضي سنة واحدة
2. بمضي سنتين
3. بمضي 5 سنوات
4. جميع الأجوبة خاطئة

(31) يجب أن يقدم المعني بالأمر طلب استرجاع المبالغ المؤداة بغير حق فيما يتعلق بالرسم القضائي:

1. قبل أجل ثلاث سنوات ابتداء من تاريخ قبضها
2. قبل أجل ثلاث سنوات من تاريخ صدور القرار القضائي أو إنجاز العقد أو الإجراء المطلوب
3. قبل أجل خمس سنوات ابتداء من تاريخ قبضها
4. جميع الأجوبة خاطئة

(32) في نظام تدبير الحسابات وصناديق المحاكم، كيف يتم تسجيل المصروف الجماعي في البرنامج؟

1. يدوياً لكل عملية
2. في عملية واحدة يومية أو شهرية
3. بناء على طلب المحكمة
4. جميع الأجوبة خاطئة

(33) في نظام تدبير الحسابات وصناديق المحاكم، ما الذي يمكن تتبعه باستخدام واجهة مركزة المصاريف؟

1. العمليات المصروفة حسب النوع
2. بيانات القضايا فقط
3. عمليات التبليغ
4. جميع الأجوبة خاطئة

(34) في نظام تدبير الحسابات وصناديق المحاكم، ما هي البيانات التي تتضمنها الإحصائيات المستخرجة؟

1. الرسوم القضائية فقط
2. العمليات المنجزة خلال فترة محددة
3. العمليات البنكية فقط
4. جميع الأجوبة خاطئة

(35) في نظام تدبير الحسابات وصناديق المحاكم، ما الذي يتيح البرنامج عند مراقبة الحسابات الخصوصية؟

1. مراجعة الرصيد المتبقي فقط
2. تتبع المحجوزات والإيداعات والمصاريف
3. إصدار تقرير شهري فقط
4. جميع الأجوبة خاطئة

في نظام تدير الحسابات وصناديق المحاكم، ما هونوع العمليات التي يمكن تديرها في الحسابات الخصوصية؟

1. الإيداعات
2. المصارف
3. المحجوزات
4. جميع الأجوبة خاطئة

(16) في نظام تدير الحسابات وصناديق المحاكم، ما الذي يظهر في ورقة المصروف المستخرجة؟

1. رقم الحساب فقط
2. تاريخ المصروف فقط
3. معلومات الحساب والمستفيد والمبلغ
4. جميع الأجوبة خاطئة

(17) في نظام تدير الحسابات وصناديق المحاكم، ما هي الخطوة الأخيرة في عملية الحصر الشهري؟

1. إدخال البيانات يدوياً
2. الاعتماد على الحصورات اليومية
3. تصحيح السجلات
4. جميع الأجوبة خاطئة

(18) في نظام تدير الحسابات وصناديق المحاكم، كيف يتم استخراج الإحصائيات الشهرية من البرنامج؟

1. عبر واجهة مركزية المداخل
2. باستخدام السجل نموذج 203
3. من تقرير الحصر الشهري
4. جميع الأجوبة خاطئة

(19) في نظام تدير الحسابات وصناديق المحاكم، ما هو دور السجل نموذج 207؟

1. متابعة المبالغ المودعة والمصروفة
2. تتبع الحساب البنكي
3. تسجيل الغرامات
4. جميع الأجوبة خاطئة

(20) في نظام تدير القضايا المدنية Saj 2 Civil، ما هي الوظائف التي تتطلب إدخال تاريخ معين؟

1. تصحيح الجلسات
2. إضافة طرف جديد
3. تعيين القاضي المقرر
4. جميع الأجوبة خاطئة

(21) في نظام تدير القضايا المدنية Saj 2 Civil، ما هي الوظائف التي يمكن تنفيذها على ملف الزواج؟

1. إضافة بيانات الطرفين
2. إصدار تقرير الجلسة
3. طباعة الإذن بتوثيق الزواج
4. جميع الأجوبة خاطئة

(22) في نظام تدير القضايا المدنية Saj 2 Civil، ماذا يتطلب تعديل بيانات القاضي المقرر؟

1. النقر على زر تغيير التعيين
2. حذف القاضي وتعيينه من جديد
3. إحالة الملف لشعبة أخرى
4. جميع الأجوبة خاطئة

(23) في نظام تدير القضايا المدنية Saj 2 Civil، كيف يتم تسجيل طلب تبليغ جديد؟

1. إدخال الرقم التسلسلي وتحديد الأطراف المعنية
2. حذف البيانات الحالية
3. تعديل حالة الملف مباشرة
4. جميع الأجوبة خاطئة

(24) في نظام تدير القضايا المدنية Saj 2 Civil، ما هي الخطوة الأولى عند إضافة مفوض قضائي؟

1. إدخال بيانات المفوض واختيار المحكمة الابتدائية
2. حذف البيانات السابقة
3. تعديل اسم المحكمة
4. جميع الأجوبة خاطئة

35

(3) بالنسبة للمصاريف القضائية في الميدان الجنائي تنص المادة 57 من الظهير الشريف رقم 1.86.238 على أنه تدفع إلى الخزينة وتظل كسبا نهائيا لها المبالغ التي لم يطالب بها خلال أجل:

1. سنة يبتدىء من اليوم الذي صار فيه الحكم نهائيا
2. سنتين يبتدىء من اليوم الذي صار فيه الحكم نهائيا
3. 15 سنة يبتدىء من اليوم الذي صار فيه الحكم نهائيا
4. جميع الأجوبة خاطئة

(36) الجهات المشرفة على عملية إتلاف المحجوزات:

1. كتابة الضبط
2. النيابة العامة
3. السلطات المحلية
4. جميع الأجوبة خاطئة

(37) من بين مساطر تصفية المحجوزات وأدوات الاقتناع، نجد:

1. الإحالة على إدارة أملاك الدولة
2. المصادرة
3. الرد لصاحب الحق
4. جميع الأجوبة خاطئة

(38) يحق لكل شخص استرجاع المبالغ المؤداة بدون وجه حق فيما يتعلق بالرسم القضائي، بعد أن يتقدم بطلب أمام كتابة الضبط بالمحكمة المختصة قبل:

1. انصرام أجل سنة واحدة من تاريخ قبضها
2. انصرام أجل ثلاث سنوات من تاريخ قبضها
3. انصرام أجل خمس سنوات من تاريخ قبضها
4. جميع الأجوبة خاطئة

(39) يستفيد من المساعدة القضائية بقوة القانون عن الطلبات المرتبطة:

1. القضايا الاجتماعية
2. قضايا النفقة
3. الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
4. جميع الأجوبة خاطئة

(40) تنشر نتائج سندات الطلب من طرف الإدارة في:

1. جريدة وطنية بالعربية
2. بوابة الصفقات العمومية
3. بوابة الأمانة العامة للحكومة
4. جميع الأجوبة خاطئة

(41) صاحب الصفقة هو:

1. نائل الصفقة الذي تم تبليغه المصادقة على عرضه من طرف السلطة المختصة
2. متنافس تم قبول عرضه وإعلان عرضه الأفضل
3. متنافس يقدم عرضه، تم يقبل عرضه بطريقة إلكترونية
4. جميع الأجوبة خاطئة

(42) تبث محكمة الاستئناف الإدارية في طلب الاستئناف المتعلق بوقف تنفيذ قرار إداري داخل أجل:

1. ستون (60) يوما يبتدأ من تاريخ توصل كتابة ضبط محكمة الاستئناف الإدارية بالملف
2. ثلاثون (30) يوما يبتدأ من تاريخ توصل كتابة ضبط محكمة الاستئناف الإدارية بالملف
3. ثلاثون (30) يوما يبتدأ من تاريخ إصدار حكم المحكمة الابتدائية الإدارية في الملف
4. جميع الأجوبة خاطئة

(43) في مجال الصفقات يعتبر حضور المتنافسين للاجتماع أوزارة المواقع:

1. غير إلزامي ولا يترتب عن عدم الحضور الإقصاء
2. إلزاميا ويترتب عن عدم الحضور الإقصاء
3. إلزاميا ولا يترتب عن عدم الحضور الإقصاء
4. جميع الأجوبة خاطئة

(44) يشمل مجال تطبيق الأفضلية الوطنية:

1. صفقات الأشغال
2. صفقات التوريدات
3. صفقات الخدمات
4. جميع الأجوبة خاطئة

(56) ينشر إشعار بالحكم الذي يقضي بفتح مسطرة التسوية القضائية ب:

1. الجريدة الرسمية
2. السجل التجاري المحلي
3. صحيفة لها صلاحية نشر الإعلانات القانونية والقضائية
4. جميع الأجوبة خاطئة

(57) من بين المهام التي يمكن أن تستند للسندك بموجب الحكم الذي يقضي بفتح مسطرة التسوية القضائية:

1. مراقبة عمليات التسيير
2. التوصل إلى صالح أو تراض مع دائن أو مجموعة من الدائنين
3. أن يقوم وحده بالتسيير الكلي أو الجزئي للمقولة
4. جميع الأجوبة خاطئة

(58) طلبات النقض التي تقدمها الدولة تكون:

1. معفاة من تعيين محام مقبول لدى محكمة النقض
2. موقعة وجوبا من طرف محام مقبول لدى محكمة النقض
3. موقعة من طرف الوكيل القضائي للمملكة
4. جميع الأجوبة خاطئة

(59) في حالة افتعال العسر من طرف المدين، ينتصب طرفا مدنيا للمطالبة بأداء الغرامة:

1. وكيل الملك
2. المحاسب المكلف بالتحصيل
3. رئيس المحكمة
4. جميع الأجوبة خاطئة

(60) يستفيد الموظف من رخصة الأبوة ومدتها 15 يوما، تحتسب من:

1. تاريخ ازدياد المولود
2. التاريخ المحدد في طلب المعني بالأمر
3. اليوم الثالث لازدياد المولود
4. جميع الأجوبة خاطئة

# Wadifa Info

[www.wadifa-info.com](http://www.wadifa-info.com)

Le sujet suivant à préparer

النموذج التالي للتحضير

## نموذج مباراة ولوج مهنة المفوضين القضائيين - قانون المسطرة المدنية 2023

Modèle : Concours d'accès à la profession d'huissier de justice  
– Procédure civile 2023

[www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/959](http://www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/959)

Chaîne WhatsApp

قناة واتساب

## المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

[www.wadifa-info.com/wa](http://www.wadifa-info.com/wa)

Le site

الموقع

## كل المباريات المفتوحة والنماذج مع التصحيح، مجاناً

Tous les concours ouverts et les sujets corrigés, gratuits

[www.wadifa-info.com](http://www.wadifa-info.com)