

INSTRUCTIONS AVANT DE RÉPONDRE AUX QUESTIONS :

- Les téléphones portables et les machines à calculer sont strictement interdits.
- Toute introduction de téléphone portable ou d'appareil électronique (calculatrice, calculateur, Word, etc.) ou de documents ou notes personnelles de fin de entraînera automatiquement l'exclusion du candidat.
- Tout candidat n'est autorisé à quitter la salle qu'après une demi-heure de silence de l'épreuve.
- Vérifier que le polycopie de l'épreuve contient une feuille, avec un nombre total de quarante questions, numérotées de 1 à 40.
- Répondre sur la grille de réponses nominative et individuelle, en cochant la ou les cases correspondantes à la ou les bonnes réponses.
- Seuls les stylos à bille de couleur bleu ou bleu sont autorisés.
- Le candidat doit cocher la réponse exacte sur la case correspondante de chaque feuille sans détacher de la case prévue pour la réponse.
- Remettre la grille de réponses avec les notes contenant les questions de l'épreuve finie, sans mentionner de la correction.

Cochez la ou les bonnes réponses :

- 1) Dans une maison d'accouchement, on observe le style de direction suivant : « la sage-femme responsable qui demande l'approbation de ses collègues de la structure. Les collègues sont d'accord, la décision finale est prise par la sage-femme responsable. » Il s'agit ici d'un style :
 - a) Participatif.
 - b) Consultatif.
 - c) Paternaliste.
 - d) Autoritaire.
- 2) Dans le domaine de gestion, il existe différents styles de direction car ils dépendent de facteurs :
 - a) La personnalité et les caractéristiques du dirigeant.
 - b) La taille de l'établissement.
 - c) Les types de services de santé offerts par l'établissement.
 - d) L'environnement de l'établissement.
- 3) Une décision d'acheter un équipement obstétrical se situe d'un centre hospitalier une décision :
 - a) Stratégique.
 - b) Tactique.
 - c) Intermédiaire.
 - d) Opérationnelle.
- 4) On considère comme composante de la qualité de soins :
 - a) La justification.
 - b) L'innocuité.
 - c) L'efficacité.
 - d) Le moment où le soin est effectué.

7) La mesure de la qualité utilisée dans la situation suivante : « Parmi toutes les femmes ayant accouché dans l'établissement de santé, la proportion de celles ayant bénéficié d'un traitement de la douleur au cours du travail et de l'accouchement » est une :

E) Parmi les mesures de qualité suivantes quelle(s) est (sont) celle(s) relative(s) aux résultats ?

9) Dans le domaine des soins, "l'empowerment" du patient :

10) Dans le domaine de la santé, un « risque » est :

- a) Un événement indésirable lié aux soins.
- b) Un concept qui combine la probabilité de survenue d'un événement et la gravité potentielle de cet événement.
- c) Un concept qui combine la probabilité de survenue d'un événement et la fréquence potentielle de cet événement.
- d) Une situation dangereuse qui nécessite le recours à une démarche sécurité.

En matière de risques, le personnel de santé doit informer le patient sur :

- a) Les risques fréquents ou graves normalement prévisibles de l'acte.
- b) Les conséquences prévisibles en cas de refus du soin.
- c) Les risques nouveaux identifiés après la réalisation de l'acte.
- d) Les risques graves même s'ils sont exceptionnels.

- 13) Les participants qui nous fourniront le système de santé au Maroc sont :
- a) 1. Les universitaires des sciences
 - b) 1. Agence dans la répartition spatiale des ressources humaines
 - c) 1. Les universitaires étrangers
 - d) 1. L'adoption de l'approche genre en matière des services de santé

14) L'offre de soins comprend :

- a) Les ressources humaines
- b) Les infrastructures matérielles relevant des services publics ou privés
- c) Les installations de soins, d'examens médicaux
- d) Les services aux personnes pour produire des prestations de soins et de services

15) Les territoires de santé sont constitués par :

- a) Les circonscriptions sanitaires
- b) Les provinces et les provinces administratives
- c) Les régions sanitaires
- d) Les territoires de santé interrégionaux

16) Les propositions suivantes sont justes sauf une laquelle ?

- a) La circonscription sanitaire représente le territoire de base dans le découpage sanitaire pour la planification de l'offre de soins et la mise en œuvre des stratégies, des programmes et des plans d'actions sanitaires
- b) La circonscription est l'aire géographique où quelques prestations de soins de santé primaires sont disponibles
- c) Les prestations au niveau de la circonscription, comprennent les activités requises de prévention, de promotion de la santé et des modes de vie sains
- d) Les prestations au niveau de la circonscription, comprennent les soins liés à l'accouchement, aux urgences de proximité et à la médecine générale

17) Le Schéma Régional de l'Offre de Soins se fixe comme objectif de :

- a) Offrir un cadre de référence formel aux différents mécanismes de planification et de régulation de l'offre de soins
- b) Renforcer l'intégration des soins au niveau national
- c) Développer la concertation entre les différents secteurs et acteurs de la santé
- d) Apporter une réponse adaptée aux besoins de la population

18) En planification sanitaire, l'étape d'identification et de priorisation des problèmes doit prendre en considération les critères de :

- a) La rapidité
- b) La gravité
- c) La vulnérabilité
- d) La durée

19) La méthode « d'évaluation qui permet à l'aide de critères déterminés de comparer les soins à des références admises, en vue de mesurer la qualité de ces pratiques et des résultats l'objectif de les améliorer. » est appelée :

- a) Méthode de résolution de problème
- b) Revue de la pertinence des soins
- c) Analyse des Modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité (AMDEC)
- d) Audit Clinique

20) L'évaluation d'un plan de santé remplit la(les) fonction(s) suivante(s) :

- a) Produire de la connaissance
- b) Rendre des comptes sur l'action
- c) Éclairer le décideur sur les choix à faire
- d) Permettre un débat avec tous les acteurs

Q23 : La décentralisation suppose la réponse aux questions suivantes :

- a) Transférer quoi ?
- b) Au profit de qui ?
- c) A travers quoi ?
- d) Pour quoi ?

Q24 : Les formes de décentralisation sont :

- a) La déconcentration ou décentralisation administrative.
- b) La délégation ou décentralisation fonctionnelle (ou technique).
- c) La dévolution ou décentralisation politique ou territoriale.
- d) La privatisation.

Q25 : La délégation ou la décentralisation fonctionnelle suppose :

- a) La redistribution du pouvoir administratif (exclusivement en rapport avec l'exécution des tâches).
- b) La délégation restreinte de pouvoir décisionnel à une entité administrative hiérarchiquement subordonnée à l'autorité centrale.
- c) Le transfert des responsabilités gestionnaires.
- d) Confier l'exercice de certaines missions spécialisées à des organismes autonomes ayant une personnalité juridique distincte de l'administration centrale.

Q26 : Le diagramme d'Ishikawa :

- a) C'est le diagramme de cause à effet.
- b) C'est le diagramme en arêtes de poisson.
- c) Est un outil qui permet d'identifier les conséquences d'un problème à travers une représentation structurée de toutes les causes qui conduisent à une situation.
- d) Comprend les facteurs causaux identifiés et les catégorisés selon la règle des «5 M».

Q27 : La supervision :

- a) Cible l'utilisation des ressources matérielles.
- b) Cible plus les ressources humaines.
- c) Permet de s'assurer de la compréhension des instructions et de l'exécution efficace des tâches.
- d) Est une formation continue fournie au personnel par l'équipe cadre.

Q28 : L'étude de la charge de travail a pour buts :

- a) La réorganisation du travail.
- b) La définition des effectifs et les besoins en effectifs.
- c) Le développement des compétences professionnelles.
- d) L'amélioration des conditions de travail.

Q29 : Parmi les approches de la qualité, il y a :

- a) La normalisation.
- b) L'accréditation.
- c) La certification.
- d) Toutes les réponses sont fausses.

Q30 : L'audit interne est effectué par :

- a) Une personne appartenant à la même organisation.
- b) L'inspection générale du Ministère de la santé.
- c) L'inspection générale des finances.
- d) La cour des comptes.

Q31 : L'inventaire du matériel affecté à un service :

- a) Concerne uniquement le matériel détérioré.
- b) Vise à identifier l'affectation du matériel dans le service.
- c) Vise à assurer la traçabilité du matériel du service.
- d) Vise à assurer la maintenance du matériel.

Q32 : En votre qualité de gestionnaire, pour assurer la continuité du service, vous procédez à :

- a) L'identification du besoin en matière des ressources humaines.
- b) L'établissement des règles de présence et de concertation.
- c) La transmission orale et écrite des consignes entre les différentes équipes.
- d) L'organisation des plages horaires de travail.

Q33 : Les déchets médicaux et pharmaceutiques (DMP) sont des :

- a) Déchets issus des activités de diagnostic, de suivi et de traitement préventif, palliatif ou curatif dans les domaines de la médecine humaine ou vétérinaire.
- b) Déchets résultant des activités des hôpitaux publics, des cliniques, des établissements de recherche scientifique, des laboratoires d'analyses opérant dans ces domaines et de tous établissements similaires.
- c) Déchets qui peuvent être des objets piquants et tranchants, des pièces anatomiques, des fongibles contaminés ou des produits pharmaceutiques.
- d) Toutes les propositions sont fausses.

Q34 : Parmi les types de la responsabilité, on trouve :

- a) La responsabilité administrative.
- b) La responsabilité civile.
- c) La responsabilité pénale.
- d) La responsabilité disciplinaire.

Q35 : Le tact est :

- a) Une délicatesse morale qui permet de ne jamais blesser une personne par ses gestes ou ses paroles.
- b) La façon d'agir physiquement ou moralement.
- c) Un esprit de convenance, de la mesure qui permet de distinguer entre ce qu'il faut faire et ce qu'il faut omettre.
- d) L'art de prendre, en l'absence de directives, des mesures imposées par la situation imprévue.

Q36 : La formation et le développement des compétences procurent au gestionnaire du service :

- a) Une motivation pour l'accompagnement de l'équipe.
- b) Une adaptation permanente vis-à-vis son environnement.
- c) Une capacité d'administrer des mesures disciplinaires.
- d) Un engagement pour la réalisation des recherches.

Q37 : Parmi les objectifs de la formation continue on trouve :

- a) Développer les compétences techniques des professionnelles de la santé.
- b) Améliorer la qualité des prestations sanitaires.
- c) S'adapter aux exigences professionnelles.
- d) Améliorer la situation administrative des professionnelles de la santé.

Q38 : Dans la gestion des médicaments, le document qui confirme la quantité qui entre dans le dépôt au moment de la réception, qui permet de justifier les casses, les détériorations, les pertes ou les vols de produits qui peuvent se produire au cours du transport depuis le fournisseur, est :

- a) Le bon de livraison.
- b) Le bon de commande.
- c) La fiche de stock.
- d) Le procès-verbal de réception.

Q39 : Le Stock de Sécurité (SS) :

- a) Est le stock pour satisfaire la demande entre les livraisons.
- b) Doit tenir compte de la périodicité et du délai de la livraison.
- c) Est une réserve qui permet de toujours avoir les produits en cas de rupture de stock.
- d) Correspond à la moitié de consommation entre deux commandes.

Q40 : Les outils de gestion du stock sont :

- a) La main courante.
- b) La fiche de stock.
- c) Le bon de commande.
- d) Le bon de livraison.

BON COURAGE

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer

النموذج التالي للتحضير

نموذج مباراة توظيف تقني من الدرجة الثالثة - وزارة الإدماج الاقتصادي والمقاولة الصغرى والتشغيل والكفاءات 2025

Modèle de concours : Technicien – 3e grade – Ministère de
l'Inclusion Économique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et
des Compétences 2025

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/390

Chaîne WhatsApp

قناة واتساب

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

www.wadifa-info.com/wa

Le site

الموقع

كل المباريات المفتوحة والنماذج مع التصحيح، مجاناً

Tous les concours ouverts et les sujets corrigés, gratuits

www.wadifa-info.com