Royaume du Maroc

Ministère de l'Economie, des Finances et de la Réforme de l'Administration

وزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة

Examen d'Aptitude Professionnelle du 3 novembre 2019 pour l'accès au grade de Technicien de 1er grade.

Epreuve n°2 : Epreuve de spécialité (duré : 3 heures, coef : 3)

Spécialité : Communication

Partie I – Questions générales : (8 Points)

1) Donner une définition précise des termes suivants :

2.1 Communication institutionnelle

2.2 Communiqué de presse

2.3 Identité visuelle

2.4 Cible de communication

2) Les services publics ont de plus en plus recours à une communication en ligne (création des, sites internet, utilisation de réseaux sociaux, mise en place de services interactifs, développement d'applications smartphone....etc.)

A l'ère de la digitalisation, quels sont selon vous les avantages et les limites que peut présenter le développement de l'administration digitale pour les usagers ?

3) Quelles sont les principales composantes d'une stratégie de communication de manière générale ? Et donner la définition de chaque composante.

4) Comment est organisée la communication au sein du Ministère de l'Economie, des Finances et de la Réforme de l'Administration (organisation, supports, cibles ...). Justifiez.

5) Qu'est-ce qui différencie la communication dans le secteur public de la communication dans le secteur privé ?

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/5366 - Wadifa Info - page 1/4

Partie II – Exercices et études de cas : (12 Points)

Exercice n° 1 : (2 Points)

Écrire, sur une page, la description de la fiche poste de « chargé de communication » en complétant les éléments mentionnés ci-dessous (rôle, activités, compétences, ...) :

FICHE DE DESCRIPTION DE POSTE
IDENTIFICATION DU POSTE : CHARGE DE COMMUNICATION
DIPLOME REQUIS : BAC + 2 ans
ROLE (MISSION PRINCIPALE) :
ACTIVITES PRINCIPALES :
COMPETENCES REQUISES (Savoir, Savoir-être et Savoir-faire)
EXPÉRIENCE ET CONNAISSANCES CONSEILLÉES

Exercice n° 2 : (4 Points)

Votre direction organise, le 21 décembre 2019 à Rabat, un colloque international sur « les finances publiques ». Vous faites partie de l'équipe en charge de l'organisation de cet évènement et vous allez vous occupez précisément des aspects liées à la communication.

1) Rédigez un modèle de lettre d'invitation à adresser à la presse pour les inviter à couvrir cet évenement.
2) Que devrait comporter le dossier à remettre aux organes de presse qui viendront couvrir cet. évenement ?
3) Comment pourrez-vous évaluer les retombées médiatiques de ce Colloque ?

Exercice n° 3 : (2 Points)

Une direction du MEFRA souhaite préparer et lancer une annonce publicitaire de 30 secondes. L'objectif de cette courte production sonore ou vidéo est de communiquer autour d'un service relatif à la simplification d'une procédure administrative dédiée au citoyen marocain.

A votre avis, quels sont les supports de communication appropriés à ce besoin et que proposez-vous pour atteindre la majorité des citoyens. Justifiez vote réponse.

Exercice n° 4 : (3 Points)

Vous êtes membre d'une équipe projet chargée de la mise en œuvre d'une plateforme de formation à distance (e-learning) dédiée à l'ensemble du personnel du MEFRA. Ce projet comprendra un volet « Tutorat » " pour accompagner un apprenant qui éprouve des difficultés. Environ 18000 fonctionnaires accéderont à cet outil dont 30 gestionnaires et 200 tuteurs répartis sur tout le territoire national.

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/5366 - Wadifa Info - page 2/4

La durée de ce projet est 6 mois réparti comme suit : 3 mois pour la phase de « définition des besoins et de conception » (déjà achevée) et 3 mois pour la phase de « mise en œuvre et déploiement)) qui s'achèvera vers fin décembre 2019.

1) En tant que chargé de la communication, quelques éléments que vous jugez pertinent à mettre dans un plan de communication interne afin de réussir ce projet.
2) Proposer une ébauche d'un plan de communication interne autour de ce projet.

Exercice n° 5 : (1Point)

Une communication de crise peut être définie comme un ensemble d'informations et d'actions mises en œuvre par une organisation en vue de mettre fin à une situation qui se déclare en son sein à la suite d'un événement endogène ou exogène à l'organisation.

Que proposez-vous en situation de crise : mettre en place un plan de communication de crise ? ou ne pas communiquer ? Justifiez votre réponse.

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer — **النموذج التالي للتحضير**

نموذج مباراة توظيف تقني من الدرجة الثالثة - وزارة الإدماج الاقتصادي والمقاولة الصغرى والتشغيل

Modèle de concours : Technicien – 3e grade – Ministère de l'Inclusion Économique, de la Petite Entreprise, de l'Emploi et

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/390

Chaîne WhatsApp — **قناة واتساب**

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

www.wadifa-info.com/wa

Chaîne YouTube — **قناة يوتيوب**

امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

Envoyer à un ami — **أرسل النموذج لصديق**

شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضّر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me