

Question 1 : Complétez le tableau ci-dessous à l'aide de la publicité suivante :

Acer Aspire 5920G-302G25Mn

- Intel Core 2 Duo T7300 (2.0GHz)
- 2048 Mo DDR2
- Ecran 15,4 pouces WXGA (1280x800)
- Chipset vidéo NVIDIA Go 8600M GT
- Disque dur 250 Go
- Graveur DVD Super Multi Double Couche
- Modem/Ethernet 1G/Wifi 802.11 a/b/g/Draft-N
- Windows VISTA Familiale Premium

Nom du processeur	
Vitesse du processeur	
Taille de la mémoire vive	
Capacité du disque dur	
Système d'exploitation	

Cocher la ou les bonnes réponses

Question 2 : L'écriture =si (A1;"OK";"KO") permet d'afficher "KO" dans la cellule si A1 vaut

- ☐ A - 0
- ☐ B - Vrai
- ☐ C - Faux
- ☐ D - Négatif
- ☐ E - Positif

Question 3 : Sachant que la cellule A1 contient la valeur 100, la formule =si(A1<>100;"bonjour";"salut") renvoie

- ☐ A - Salut
- ☐ B - #VALEUR!
- ☐ C - Bonjour
- ☐ D - #DIV/0!
- ☐ E - #####

Question 4 : Quel contenu devez-vous saisir pour obtenir le prix total pour l'ensemble des articles ?

- ☐ A - $=D4+D5+D6+D7$
- ☐ B - 3063,46 (soit le total correspondant aux articles)
- ☐ C - $=1113,71+627,25+794,25+528,25$ (soit le montant de chaque article)
- ☐ D - =somme (D4 :D7)

Question 5 : Que Désigne l'expression PRODUIT!B6

- ☐ A - La multiplication de la cellule produit par la cellule B6
- ☐ B - Le titre d'une colonne
- ☐ C - La cellule B6 du fichier Produit
- ☐ D - La soustraction de 2 cellules
- ☐ E - La cellule B6 de la feuille nommé Produit

Question 6 : Que Permet la formule suivante $=E15/SE\$18\%$

- ☐ A - De Diviser 15 par 18 avec l'unité monétaire \$
- ☐ B - De diviser la cellule E15 par 18
- ☐ C - De diviser E15 par 18 puis multiplier le tout par 100
- ☐ D - De diviser E15 par E18 puis multiplier le tout par 100
- ☐ E - De diviser E15 par E18 de manière absolue puis multiplier le tout par 100

Question 7 : Que permet la fonction recopie incrémentée

- ☐ A - Elle permet de créer une série complexe
- ☐ B - Elle permet de recopier une série personnalisée
- ☐ C - Elle permet la copie d'objet
- ☐ D - Elle permet la saisie de données répétitives

☐ E - Elle permet de remplir des cellules aléatoirement

Question 8 : Dans Excel, à quels moments la valeur d'erreur #VALEUR! Apparaît-elle ?

☐ A - Lorsque la fonctionnalité correction automatique de formule est incapable de corriger la formule

☐ B - Lorsque une référence de cellule n'est pas valide

☐ C - Lorsque l'on divise par 0

☐ D - Jamais

☐ E - Lorsqu'un type d'argument ou d'opérande inapproprié est utilisé

Question 9 : Dans un tableur, une formule peut faire appel à :

☐ A - Une référence relative

☐ B - Une référence approximative

☐ C - Une référence principale

☐ D - Une référence souveraine

☐ E - Une référence absolue

Question 10 : La formule = ent(3,78) génère la valeur

☐ A - 4

☐ B - 3

☐ C - 0,038

☐ D - 3,7

☐ E - 0,78

Question 11 : Dans Excel pour «forcer» le format d'une cellule je dois:

☐ A - Etirer ma colonne afin qu'elle soit suffisamment large pour recevoir le type de données que je souhaite y placer.

☐ B - Entrer le symbole = dans la cellule suivi d'un nombre si je souhaite un format numérique par exemple.

- ☐ C - Ouvrir un menu contextuel sur la cellule puis choisir l'option «Format de cellule ».
- ☐ D - Entrer le symbole \$ dans la cellule suivi de caractères si je souhaite un format texte par exemple.
- ☐ E - Utiliser le menu «Insertion / cellule » et définir le type de données au moment de l'insertion.

Question 12 : Dans un tableur quand les symboles ##### apparaissent dans une cellule, cela signifie que:

- ☐ A - La formule de calcul dans cette cellule est erronée
- ☐ B - La colonne n'est pas assez large pour visualiser l'ensemble des données de cette cellule.
- ☐ C - La formule de cette cellule se réfère à une cellule non valide
- ☐ D - Il y a une erreur de syntaxe sur une date dans cette cellule.
- ☐ E - le format de nombre n'est pas compatible avec la donnée

Question 13 : Dans Excel pour réaliser un graphique le plus simple est de:

- ☐ A - Je sélectionne mes données, puis c'est automatique
- ☐ B - Sélectionne mes données, puis je clique sur insertion > graphique
- ☐ C - Cliquer sur l'icône d'assistant graphique puis d'entrer manuellement la zone de données à prendre en compte
- ☐ D - Sélectionner la zone dans laquelle je souhaite faire apparaître mon graphique puis cliquer sur l'icône d'assistant graphique.
- ☐ E - Sélectionner les données puis de cliquer sur l'icône d'assistant graphique.

Question 14: Comment faire pour enregistrer une image depuis un site web ?

- ☐ A - je vais sur le site et je tape le nom du site
- ☐ B - j'utilise le menu contextuel et je fais "Enregistrer l'image sous..."
- ☐ C - j'utilise le menu "Télécharger les images" du navigateur
- ☐ D - il est impossible d'enregistrer une image d'un site Web
- ☐ E - j'utilise le menu "Fichier" de mon navigateur et je fais "Enregistrer l'image sous..."

Question 15 : Quelle est la racine de l'adresse ?

?

- ☐ A actualites/portail/ index.htm
- ☐ B actualites/portail/
- ☐ C na /
- ☐ D actualites/

Question 16 : Quelle requête dois-je saisir sur Google pour rechercher le livre "le pain nu" ?

- ☐ A - livre AND le AND pain AND nu
- ☐ B - livre "le pain nu "
- ☐ C - livre -le - pain - nu
- ☐ D - site: livre le pain nu

Question 17 : Je souhaite déplacer un paragraphe à l'intérieur d'un document, comment puis-je procéder ?

- ☐ A - J'effectue un glisser- déplacer avec la souris
- ☐ B - Je copie le paragraphe et le colle à son nouvel emplacement
- ☐ C - Je coupe le paragraphe et le colle à son nouvel emplacement
- ☐ D - J'efface le paragraphe et je le retape au nouvel emplacement

Question 18: Je dois imprimer un document de 25 cm de largeur et de 18 cm de hauteur sur une feuille A4 de 21 cm de largeur sur 29,7 cm de hauteur :

- ☐ A - Je ne peux pas le faire
- ☐ B - Je choisis l'option de mise en page " paysage "
- ☐ C - J'écris verticalement dans la page
- ☐ D - Je choisis l'option de mise en page " portrait "

Question 19 : Sur une diapositive animée Powerpoint

- ☐ A - Un élément peut avoir plusieurs animations différentes
- ☐ B - Seul le texte peut être animé
- ☐ C - Chaque élément est obligatoirement animé
- ☐ D - L'arrière plan doit être une image
- ☐ E - il y a au plus un élément animé

Question 20 : Si j'utilise la commande " mettre en gras " ou " mettre en italique ", je me positionne :

- ☐ A - Devant le mot concerné
- ☐ B - Au début du paragraphe contenant le mot concerné
- ☐ C - Sur le mot concerné que j'aurais sélectionné
- ☐ D - Au milieu du mot concerné

Question 21: Dans Powerpoint pour « minuter » un diaporama je peux :

- ☐ A - Utiliser le menu Diaporama / Transition, cocher la case « Automatiquement après » et entrer une valeur en secondes pour chaque diapo.
- ☐ B - Utiliser le menu « Insertion » / « Minutage »
- ☐ C - Double cliquer sur chaque diapo et entrer un minutage
- ☐ D - Utiliser le menu Outil / fonction « Diapo Conférence »

Question 22 : Dans Powerpoint pour faire apparaître le numéro de diapo sur toutes les diapositives je dois :

- ☐ A - Insérer une zone de texte et taper Numdiap à l'intérieur
- ☐ B - Utiliser la fonction « Mise en Page » du menu Fichier.
- ☐ C - Insérer une zone de texte puis activer la fonction Numéro de diapo du menu insertion
- ☐ D - Utiliser la fonction « En tête et Pied de page » du menu Affichage.

Question 23 : Pour un exposé de 30 minutes, le mieux est de proposer :

- ☐ A - 5 diapositives
- ☐ B - 50 Diapositives
- ☐ C - 75 Diapositives
- ☐ D - 15 Diapositives
- ☐ E - 100 Diapositives

Question 24 : Dans Powerpoint, on ne peut pas modifier une diapositive en affichage

- ☐ A - Normal plan
- ☐ B - Mode Masque des diapositives de titres
- ☐ C - Mode Masque des diapositives
- ☐ D - Normal diapositive
- ☐ E - Trieuse de diapositives

Question 25 : Dans Powerpoint pour instaurer une transition entre 2 diapositives je dois

- ☐ A - Utiliser la fonction « Paramètres du diaporama » du menu Diaporama.
- ☐ B - Utiliser la fonction « Personnaliser l'animation » du menu Diaporama.
- ☐ C - Utiliser la fonction « Transition » du menu Diaporama
- ☐ D - Double cliquer sur la diapositive.