

مباراة توظيف المنتدبين القضائيين من الدرجة الثانية  
(تخصص العلوم الاقتصادية أو التدبيرية: التدقيق - مراقبة التسيير)  
المجراة يوم الأحد فاتح دجنبر 2013

|                                                            |             |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| المدة : ثلاث ساعات                                         | المعامل : 4 |
| المادة الثانية : اختبار في العلوم الاقتصادية أو التدبيرية. |             |

Traitez l'un des deux Sujets suivants :

**Sujets I :**

« Dans un Tribunal « T » le nombre de dossiers en instance ne cesse d'augmenter. La moyenne des jugements rendus est inférieure de 40% par rapport à la moyenne nationale des autres tribunaux. Ce retard est à l'origine de plusieurs plaintes de la part des justiciables et de leurs avocats. Les responsables de la juridiction expliquent ce dysfonctionnement par une grande charge de travail et l'insuffisance des moyens humains et matériels dont dispose le Tribunal. Par contre les responsables de l'administration centrale du Ministère la Justice affirment que d'autres Juridictions de la même taille et disposant des mêmes moyens que le Tribunal « T », sont parvenus à stabiliser le nombre de dossiers en instance tout en améliorant la qualité des services rendus aux justiciables et aux citoyens (délais de jugements raisonnables ; accueil et information ; transparence des procédures...etc.).

Sachant que le personnel des juridictions est constitué de magistrats et de cadres administratifs, et que le Tribunal « T » continue à faire usage d'un système d'information traditionnel à base de support papier (formulaires, registres, rédaction de documents...) alors qu'il dispose d'un système de gestion informatisé récemment installé par les services de l'administration centrale du Ministère la Justice. »

Votre mission consiste à se rendre sur le site du Tribunal « T », d'effectuer un audit global et de rendre un rapport sur la situation de cette Juridiction.

### Questions

- 1- Quelles sont les démarches préalables à votre enquête ?
- 2- Présenter les outils que vous utiliseriez pour collecter les données concernant le tribunal en question ? *Contrôle avec la représentation de la justice*
- 3- Existe-t-il un moyen technologique pour vous aider à exploiter les données recueillies ? Si oui décrivez-le ?
- 4- Quelles sont les principales parties dont sera constitué votre rapport final ?
- 5- Quelles seront les destinataires qui doivent connaître les résultats de votre travail et pourquoi ?
- 6- Quelle méthode utiliseriez-vous pour restituer le résultat de votre intervention aux différentes parties ?

### Sujets II :

#### Question 1 : Etude de Cas

Vous êtes Responsable de l'équipe chargée de la révision des comptes de la « Société Commerciale du Sud » SARL dont l'activité principale est de commercialiser les matériels électroménagers et audiovisuels importés.

C'est la première fois que cette Société fait appel au cabinet d'expertise comptable qui vous emploie. Il est donc indispensable qu'après la phase de « prise de connaissance » de l'entreprise, vous entrepreniez une évaluation du contrôle interne de la SARL.

Le programme de travail que vous avez établi vous attribue, entre autres, l'étude du circuit « Ventes – effets à recevoir ».

Vous avez rassemblé les renseignements suivants :

- les factures sont toutes systématiquement envoyées aux clients par le service « Facturation » accompagnés d'une traite à deux mois pour acceptation. Un double de la traite, portant la mention « duplicata » est transmis au service comptable en même temps que le double de la facture ;
- les traites acceptées et retournées par les clients sont transmises au service comptable par le service courrier. Un comptable enregistre l'effet à recevoir, le compare avec le duplicata et le classe dans un échéancier ;
- chaque fin de semaine, ce même comptable établit un relevé de traites figurant dans l'échéancier, qu'il remet au chef comptable. C'est celui-ci qui détermine, en fonction de la position de trésorerie, les effets à escompter et les effets à remettre à l'encaissement ;