

ROYAUME DU MAROC

MINISTERE DE L'AGRICULTURE , DU DEVELOPPEMENT
RURAL ET DES PECHEES MARITIMES

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Examen d'aptitude professionnelle pour l'accès au grade de
technicien de 2^{ème} grade

Option : Affaires administratives
Date : le 1^{er} juillet 2007
Durée : 2 Heures Epreuve écrite :
Coefficient : 2

Epreuve écrite n° 1- Traiter au choix quatre des huit questions suivantes :

Question n° 1 - A votre avis, quel est l'apport des techniques de gestion des ressources humaines par rapport à la gestion administrative du personnel dans la motivation des fonctionnaires de l'Etat ?

(Question sur 5 points)

Question n° 2 - a) Pour toute dépense résultant de l'exécution d'un marché passé pour le compte de l'Etat dans les conditions et formes prévues par la réglementation applicable aux marchés publics, précisez les délais ci-après :

- délai d'ordonnancement : jours, à compter de
- délai de paiement : délai n'excédant pas jours ;
- le visa et le règlement de ladite dépense jours .

b) Que fait courir de plein droit, au profit du titulaire d'un marché visé à l'engagement et approuvé, le défaut d'ordonnancement et de paiement des sommes dues ?

(Question sur 5 points)

Question n° 3 - Quel rôle joue la formation continue dans le développement des capacités managériales du fonctionnaire ?

(Question sur 5 points)

Question n° 4 - Faites une description succincte de la procédure d'approbation des textes législatifs : cas d'un projet de loi simple

(Question sur 5 points)

Question n° 5 - En comptabilité publique, qu'est ce qu'on entend par :

- budget de fonctionnement;
- budget d'équipement ;
- principe de l'annualité ;
- affectation ;

Question n° 6 - Que signifie pour vous le principe de la séparation des pouvoirs ?
Qu'en pensez-vous dans la pratique ?

Question n° 7 - Dans le cadre de la simplification des procédures de passation de la commande publique, que signifie pour vous la notion de « dématérialisation » des procédures de passation des marchés publics ?

Question n° 8 - Rappeler le champ d'application et la procédure à suivre pour procéder, par bon de commande, à l'acquisition de fournitures et à la réalisation de travaux ou services.

يبينوا على أربعة أسلاك من ضمن الثمانية التالية
① ما هو في نظركم دور تقنيات تدبير الموارد البشرية
مقارنة مع التسيير الإداري في تحقيق موظفي
الدولة؟

②- أي النسبة لكل نفقة ناتجة عن توفير نفقة
لفائدة الدولة طبقا للشروط والسكليات المنصوص
عليها في التشريع المطبق على الصفقات العمومية،
يبينوا الأجل التالي:

• أجل الأمر بالصرف : يوما ابتداء من

• التأشير وتسديد الصفقة : يوما

• أجل الإدارة : لا يتعدى يوما

ب- ماذا يقترتب بقوة القانون، لفائدة صاحب
الصفقة، التي تم التأشير والمصادقة عليها، في حالة
عدم الأمر بدفع المبالغ المستحقة وأدائها؟

③- ما هو الدور الذي يلعبه التكوين المستمر في تنمية
مهارات الموظفين؟

ب- أشرح بإيجاز مسطرة المصادقة على
النصوص التشريعية : حالة مشروع قانون كادري.

- جـ- في ميدان الممارسة العمومية، ما المقصود بـ
- ميزانية التسيير
 - ميزانية التجهيز
 - قاعدة السنوية
 - التخصيص

⑥- ماذا يعني بالنسبة لكم مبدأ فصل السلسلة؟ وما هو واقع الممارسة في نظركم؟

⑦- في إطار تبسيط الإجراءات المتعلقة بالصفقات العمومية، ما ذا يعني بالنسبة لكم مفهوم "نزع الصفقة المادية" عن مسار إبرام الصفقات العمومية؟

⑧- تحدثوا عن مجال التطبيق والمسطرة المتبعة لأجل اقتناء أدوات أو لمخازن الأشغال أو المصالح عن طريق سند الطلب.