Q1	حسب القانون المنظم للتعليم الإلزامي، يعتبر التعليم الأساسي:
A	حقا وواجبا لجميع الأطفال البالغين 5 سنوات
B	حقا لجميع الأطفال البالغين 5 سنوات
C	حقا وواجبا لجميع الأطفال البالغين 6 سنوات
D	حقا وواجبا لجميع الأطفال في حدود 5 سنوات

Q2	يشمل التعليم الإلزامي:
A	الابتدائي والإعدادي والتأهيلي
B	الابتدائي والإعدادي
C	السلك الابتدائي
D	السلك الإعدادي

Q3	ينطلق مسار التعليم المهني من:
A	سلك التعليم الثانوي التأهيلي
B	سلك التعليم الثانوي الإعدادي
C	السنة الأولى للباكالوريا
D	السنة الثانية للباكالوريا

Q4	التعليم العتيق مكون من مكونات منظومة:
A	التعليم الأصيل
B	التعليم الشرعي
C	التعليم الديني
D	التربية والتكوين والبحث العلمي

Q5	عدد الساعات الأسبوعية المخصصة للمواد المهنية بالسنة الأولى للمسار المهني بالثانوي الإعدادي هو:
A	ساعتان
B	أربع ساعات
C	ست ساعات
D	ثماني ساعات

Q6	تستقبل مراكز الفرصة الثانية - الجيل الجديد - :
A	اليافعين والشباب المغادرين للإصلاحيات السجنية
B	التلاميذ المقبلين على اجتياز الامتحان الإشهادي للأحرار
C	التلاميذ المقبلين على الولوج للتكوين المهني
D	اليافعين والشباب المنقطعين عن الدراسة

Q7	حسب المرسوم المنظم، تتحدد خدمات مؤسسات التربية والتعليم العمومي في:
A	التربية والتعليم والتكوين والتثقيف
B	التربية النظامية وغير النظامية
C	التنشئة الاجتماعية للمتعلمين
D	التعليم والتوجيه التربوي

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 1/13

Q8	تعطى الأولوية في الاستفادة من المنح الدراسية الخاصة بخدمات الأقسام الداخلية في مؤسسات التربية والتعليم العمومي للتلاميذ:
A	ذوي أفضل النتائج الدراسية
B	الذين يقطنون بعيدا عن المؤسسة التعليمية
C	التلميذات واليتامى وأبناء المقاومين
D	المنتمين لأسر ذات دخل محدود

Q9	يشرف على تسيير المدرسة الابتدائية:
A	مدير المؤسسة ومساعده
B	مدير المؤسسة
C	مدير المؤسسة ومجلس الأساتذة
D	مدير المؤسسة ومجلس التدبير

Q10	مشروع "مؤسسة الريادة" يهم مرحليا مؤسسات:
A	سلك التعليم الابتدائي
B	سلكي التعليم الابتدائي والإعدادي
C	سلك التعليم الإعدادي
D	سلك التعليم الإعدادي والتأهيلي

Q11	تهدف مؤسسات الريادة بالدرجة الأولى إلى:
A	تحقيق التميز لفئة من المتعلمين
B	الارتقاء بتعلم اللغات
C	تجويد التعلمات الأساس
D	الرفع من نسب النجاح

Q12	يُعِدُّ الحارس العام للخارجية تقارير دورية حول:
A	تغيبات الأساتذة والتلاميذ
B	تغيبات التلاميذ
C	تغيبات الأساتذة
D	تغيبات الموظفين

Q13	من بين مهام المجالس التعليمية:
A	التنسيق بين مختلف المواد الدراسية
B	تحديد الحاجيات من التكوين لفائدة المدرسين
C	اتخاذ قرارات انتقال التلاميذ على الأقسام الموالية
D	دراسة وتحليل طلبات التوجيه وإعادة التوجيه

Q14	يتولى مجلس تدبير المؤسسة:
A	المصادقة النهائية على مشاريع اتفاقية الشراكة
B	اقتناء حاجيات المؤسسة للسنة الدراسية
C	استثمار حصيلة أعمال باقي المجالس
D	وضع المشروع التربوي للمؤسسة

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 2/13

Q15	يعمل رئيس الأشغال بالمؤسسات التعليمية المُحتضِنة:
A	لمسالك لباكالوريا المهنية
B	لأقسام التكوين المهني
C	للشعب والمسالك التقنية
D	لشعبة العلوم الزراعية

16	تُمنح ميزة "مستحسن" للحاصلين على شهادة الباكالوريا بمعدل:
A	يساوي 11 من 20 على الأقل ويقل عن 13 من 20
B	يساوي 12 من 20 على الأقل ويقل عن 14 من 20
C	يساوي 13 من 20 على الأقل ويقل عن 14 من 20
D	يساوي 11 من 20 على الأقل ويقل عن 14 من 20

Q17	منهجيا، تتطلب مهمة المحافظة على النظام والانضباط بالمؤسسة التعليمية من المختص التربوي إعمال مقاربة:
A	ضبطية للسلوكيات والمشكلات
B	تقييمية للسلوكيات والمشكلات
C	منتظمة للعمليات والتدخلات
D	انتقائية للعمليات والتدخلات

Q18	يتبنى قطاع التربية الوطنية في تدبير ملف ذوي الاحتياجات الخاصة، العدد الآتي من الإعاقات:
A	أربع إعاقات
B	خمس إعاقات
C	ست إعاقات
D	سبع إعاقات

Q19	تشمل نقطة المراقبة المستمرة الفروض الكتابية:
A	والأنشطة الموازية
B	والأنشطة المندمجة
C	والتمارين المنزلية
D	والأنشطة التطبيقية

Q20	النظام الداخلي للمؤسسة هو نص:
A	قانوني
B	تعاقدي
C	تنظيمي
D	إجرائي

Q21	يعتبر التلميذ(ة) مسجلا(ة) بصفة رسمية إذا:
A	التحق بالفصل الدراسي في الآجال المحددة
B	التحق وأتمّ إجراءات التأمين
C	أتمّ إجراءات التسجيل والتأمين المدرسي
D	توفر على رمز "مسار"

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 3/13

مباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لتوظيف المختصين التربويين من الدرجة الثانية - دورة 2023

الاختبار : موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بالوظيفة المطلوب شغلها (مجالي تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)

المجال : الحراسة التربوية والتوثيق

Q22	تعتبر مهام الحراسة التربوية مهاما:
A	إدارية وتقنية
B	إدارية وتنظيمية
C	تربوية وتنظيمية
D	إدارية وتربوية

Q23	تعتبر أنشطة الحياة المدرسية:
A	أنشطة بعدية للمنهاج الدراسي
B	جزء من المنهاج الدراسي
C	أنشطة خارج المنهاج الدراسي
D	أنشطة قبلية للمنهاج الدراسي

Q24	يقدم المختص التربوي مشورة للتلاميذ بخصوص اختياراتهم حول:
A	التوجيه المدرسي الملائم لانتظاراتهم
B	القراءات الملائمة لاحتياجاتهم
C	مشاريعهم التربوية الشخصية
D	مشكلاتهم الشخصية

Q25	المساهمة في التعبئة حول المؤسسة التعليمية هي بالأساس عملية:
A	إخبارية
B	تواصلية
C	توجيهية
D	اجتماعية

Q26	تتمحور قافلة التعبئة المجتمعية أساسا حول:
A	التكرار الدراسي
B	النجاح الدراسي
C	الانقطاع الدراسي
D	التعثر الدراسي

Q27	التعبئة والتواصل حول المؤسسة التعليمية هي عملية تهم:
A	المفتشين في التوجيه التربوي
B	المستشارين في التوجيه التربوي
C	المفتشين التربويين
D	المختصين في الاقتصاد والإدارة

Q28	تتحدد مهام وأدوار جمعيات أمهات و آباء وأولياء التلاميذ بمقتضى:
A	نص تنظيمي
B	نظام داخلي
C	قرار وزاري
D	قانون تنظيمي

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 4/13

Q29	من بين أطر هيئة الإدارة المدرسية والتدبير:
A	المستشار في التوجيه التربوي
B	المختص الاجتماعي
C	المستشار في التخطيط التربوي
D	المختص التربوي

Q30	يتخرط المختص التربوي بصفته المهنية في عملية التواصل باعتبارها مهمة:
A	إدارية
B	تقنية
C	تربوية
D	اجتماعية

Q31	التعبئة والتواصل الفعال يتأسسان على:
A	الإشراك
B	القابلية
C	التوجيه
D	الخطابة

Q32	تعتبر التعبئة والتواصل حول المؤسسة التعليمية على المدى البعيد، ذات طبيعة:
A	مرحلية
B	استراتيجية
C	موسمية
D	تنظيمية

Q33	المنهاج الدراسي هو تصريف:
A	للأنشطة التربوية
B	للمقرر الدراسي
C	للتوجيهات المدرسية
D	للسياسة التعليمية

Q34	تتم عملية تقييم وتتبع أثر الأنشطة والعمليات من خلال:
A	إجراءات
B	تدابير
C	مؤشرات
D	أهداف

Q35	الزمن المدرسي هو الزمن الذي يفترض أن يقضيه المتعلمون طيلة:
A	الفصل الدراسي
B	استعمال الزمن الأسبوعي
C	الحياة المدرسية
D	الوعاء الزمني للتمدرس حسب السلك

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 5/13

Q36	يتم بناء أنشطة الحياة المدرسية تأسيسا على:
A	تعليمات
B	أهداف
C	توجهات
D	قواعد

Q37	يطغى على مهام المختص التربوي البعد:
A	التأطيري
B	التقني
C	الضبطي
D	التنظيمي

Q38	في سياق اضطلاعه بمهام الحراسة التربوية للتلاميذ، يستند المختص التربوي بالدرجة الأولى إلى صلاحياته:
A	الإدارية والتربوية
B	الأدبية والفكرية
C	التنظيمية والتربوية
D	الإدارية والقانونية

Q39	يحيل مفهوم الإيقاعات الزمنية للدراسة والتعلم على:
A	الإيقاعات الزمنية المدرسية للتلميذ
B	الأنشطة المدرسية التي تفرضها المدرسة
C	تقلبات المتغيرات البيولوجية والفسيولوجية والنفسية للتلميذ
D	تنظيم فترات الراحة والإيقاعات الزمنية المدرسية والبيولوجية والبيئية

Q40	في السياق المدرسي، يسمح التقويم في بعده الشامل بتوفير معلومات:
A	للمدرس(ة) والإدارة المدرسية عن اتجاه التعليم والتعلم
B	للمدرس(ة) والمتعلم(ة) عن مسار التعليم والتعلم
C	للمدرس(ة) والمتعلم(ة) والأسرة والإدارة المدرسية عن مسار التعليم والتعلم
D	للأسرة والإدارة المدرسية بالمسار الذي يجب أن يتخذه التدريس

Q41	يعتبر مشروع المؤسسة المندمج:
A	برنامجا سنويا مندمجا
B	مبادرة محلية تشاركية
C	مخطط عمل إجرائي
D	رؤية محلية استراتيجية

Q42	لضمان التدبير الفعال للمشكلات، يقتضي اختيار الحلول:
A	الأقل كلفة
B	الأكثر مردودا
C	الأكثر استعجالا
D	الأكثر قبولا

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 6/13

Q43	يقوم فريق مشروع المؤسسة المندمج بعملية تشخيص الوضعية اعتمادا على:
A	نتائج التقويم التشخيصي
B	نتائج التشخيص التشاركي
C	تقارير رسمية حول تشخيص وتقويم التعلمات بالمؤسسة
D	خلاصات تقارير التشخيص لدى مجلس تدبير المؤسسة

Q44	يتحدد مفهوم المشكلة في كونها:
A	مجموعة المشاكل الناشئة عن موضوع معين
B	صعوبة تقتضي إيجاد حل لها
C	موضع نقاش حول صحتها وعدم صحتها
D	تقتضي إجراء بحث أكاديمي

Q45	يرتبط الهدف الاستراتيجي ارتباطا وثيقا ومباشرا ب:
A	العمل الاستراتيجي
B	التقويم الاستراتيجي
C	التدبير الاستراتيجي
D	التخطيط الاستراتيجي

Q46	توصف المعرفة العلمية باعتبارها معرفة:
A	متسقة
B	ثابتة
C	تتسم بالحياد
D	قابلة للتأويل

Q47	تتزيل مشروع المؤسسة المندمج يقع على مسؤولية:
A	مدير المؤسسة
B	رئيس مجلس التدبير
C	كافة الأطراف المعنية بالمؤسسة
D	المديرية الإقليمية والمؤسسة

Q48	مشروع المؤسسة المندمج يخص حصريا:
A	مؤسسات سلك التعليم الابتدائي
B	مؤسسات سلك التعليم الإعدادي
C	مؤسسات سلك التعليم التأهيلي
D	جميع الإجابات المقترحة أعلاه خاطئة

Q49	سلوك الفرد داخل المجموعة يتحدد:
A	بالشروط النفسية والاجتماعية التي تشكل بيئة المجموعة
B	بمعتقداته الاجتماعية والشخصية والنفسية الخاصة
C	بنظام القيم الثقافي والاجتماعي السائد داخل بيئته الخاصة
D	بالأجواء النفسية والثقافية التي تحيط به خارج المجموعة

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 7/13

Q50	مقاومة التعلم لدى المتعلمين وعدم تجاوبهم يقتضي:
A	الإشراك
B	العقوبة
C	الصرامة
D	التجاوز

Q51	غياب دافعية التعلم لدى المتعلم(ة) تعد حالة:
A	صحية
B	مرضية
C	تمويهية
D	داخلية

Q52	الاشتغال على مكون التربية على القيم ضمن الأنشطة الموازية يعد:
A	إغناء لتعلمات المنهاج الدراسي
B	تدخلا تعليميا يعوض ثغرات المنهاج الدراسي
C	تقييما لمخرجات المنهاج الدراسي
D	تفعيلا عمليا لمخرجات المنهاج الدراسي

Q53	يشرف على النادي التربوي:
A	مجلس القسم
B	مجلس التدبير
C	مجلس الأندية
D	المجلس التربوي

Q54	الأندية التربوية آلية:
A	لتنمية الميول والمواهب وترسيخ السلوك المدني القويم
B	لمساعدة التلاميذ المتعثرين على تملك الكفايات المعرفية
C	لاحتضان التلاميذ في وضعيات خاصة
D	لمواكبة التلاميذ نفسيا واجتماعيا

Q55	يحدد الغلاف الزمني لأنشطة الأندية التربوية بالتعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي في:
A	ساعتين خارج الغلاف الزمني الأسبوعي
B	ثلاث ساعات خارج الغلاف الزمني الأسبوعي
C	ساعة واحدة خارج الغلاف الزمني الأسبوعي
D	ساعة ونصف خارج الغلاف الزمني الأسبوعي

Q56	يعتمد البرنامج المندمج للأنشطة الموازية لتنزيل خارطة الطريق برسم السنة الدراسية 2023-2024 على:
A	مقاولات خاصة ذات خبرة في التنشيط
B	جمعيات دور الشباب القريبة من المؤسسات التعليمية
C	جمعيات معتمدة تقدم عروضا للأنشطة الموازية
D	أندية وطنية تابعة لقطاع الثقافة والشباب

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 8/13

Q57	يقدم المختص التربوي للتلاميذ خدمة المشورة ذات الصلة ب:
A	القراءة الملائمة لاحتياجاتهم
B	الخدمات الاجتماعية المناسبة لهم
C	المشاكل النفسية التي يواجهونها
D	التوجيه المدرسي الملبي لانتظاراتهم

Q58	يضطلع المختص التربوي في إطار مهامه بالمكتبة المدرسية ب:
A	الإشراف على اقتناء الكتب
B	تدبير إعارة الكتب وإغنائها
C	تقييم بحوث التلاميذ بالمكتبة
D	إعداد ملخصات للكتب التي يحتاجها التلاميذ

Q59	من بين مكونات العدة الوثائقية للمكتبة:
A	فواتير اقتناء الكتب
B	طلبات عروض اقتناء الكتب
C	النظام الداخلي
D	السجل العام للمؤسسة

Q60	في إطار مهامه بالمكتبة المدرسية، يُعدُّ المختص التربوي تقريرا دوريا يتضمن مؤشرات عن:
A	الكلفة المالية لاقتناء الحاجيات من الكتب
B	التلاميذ الذين لا يرتادون المكتبة
C	المدرسين الذين لا يرتادون المكتبة رفقة التلاميذ
D	استعمال المكتبة وحاجياتها

Q61	من بين أنشطة المكتبة المدرسية:
A	تأطير التلاميذ في تصحيح واجباتهم المدرسية
B	تدريب المتعلمين على الاختبارات المدرسية
C	دروس الدعم التربوي
D	برامج ثقافية وعروض فنية

Q62	تعتبر المكتبة المدرسية بنية لتدبير أنشطة:
A	إدارية
B	تقويمية
C	تربوية
D	اجتماعية

Q63	لتنظيم الأنشطة والمباريات والمسابقات، ينسق المسؤول عن تدبير المكتبة المدرسية مع:
A	مجلس التدبير
B	مجلس القسم
C	المجلس التربوي
D	المجلس التعليمي

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 9/13

Q64	يرتاد المتعلمون فضاء المكتبة المدرسية خلال:
A	فترات الاستراحة بين حصصهم الدراسية
B	الفترة الفاصلة بين الحصة الصباحية والحصة المسائية
C	يوم العطلة الأسبوعية
D	جميع الإجابات المقترحة أعلاه خاطئة

Q65	من بين الوثائق التي يستعملها المختص التربوي لمزاولة مهامه:
A	سندات طلب حاجيات الإدارة المدرسية
B	وثائق وملفات التلميذات والتلاميذ
C	بيانات تغيب الأساتذة والموظفين
D	التقرير السنوي المتعلق بسير ونشاط المؤسسة

Q66	يتم توثيق قرار السماح بتكرار أو فصل التلميذ (ة) من قبل:
A	مجلس الحراسة التربوية
B	المجلس التربوي
C	مجلس التدبير
D	مجلس القسم

Q67	يتم تقييم عمل المختص التربوي في مجال التوثيق المرتبط بالإدارة المدرسية من طرف:
A	مدير(ة) المؤسسة
B	الحارس(ة) العام(ة)
C	الناظر(ة)
D	مدير(ة) الدروس

Q68	يقوم المختص التربوي في إطار مهام الحراسة التربوية ب:
A	تتبع مدى إنجاز فروض المراقبة المستمرة
B	مراقبة سلم تنقيط الفروض
C	ممسك نقط الفروض والاختبارات
D	حساب المعدلات وإعداد بيانات النقط

Q69	يسهر المختص التربوي على توثيق:
A	أشغال المجلس التربوي
B	أنشطة الحياة المدرسية
C	تغيبات الأساتذة
D	أنشطة المساعدين التربويين

Q70	تحتسب نقط الامتحان الموحد الجهوي ضمن المعدل العام للمترشح(ة) الرسمي(ة) لنيل شهادة السلك الإعدادي بنسبة:
A	60 بالمائة
B	55 بالمائة
C	50 بالمائة
D	40 بالمائة

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 10/13

مباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لتوظيف المختصين التربويين من الدرجة الثانية - دورة 2023

الموضوع

الاختبار : موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بالوظيفة المطلوب شغلها (مجالي تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)

المجال : الحراسة التربوية والتوثيق

Q71	يشرف المختص التربوي على المكتبة المدرسية ويعمل على وضع سجلات:
A	إعارة الكتب
B	محاسبية لإعارة الكتب
C	سندات اقتناء الكتب
D	نفقات تسيير المكتبة

Q72	من بين المطبوعات التي تتم تعبئتها أثناء حادثة مدرسية لتلميذ(ة) مُؤمَّن(ة):
A	تقرير حادثة
B	تصريح بحادثة
C	محضر حادثة
D	شكاية عن حادثة

Q73	عملية أرشفة الوثائق الإدارية تتم بإيقاع:
A	يومي
B	أسبوعي
C	شهري
D	دوري

Q74	يتم حفظ فروض المراقبة المستمرة للموسم الدراسي الجاري ضمن الأرشيف:
A	العادية
B	النهائية
C	الوسيطة
D	المفرزة

Q75	يقصد بالأرشيف جميع الوثائق:
A	التي تنتجها أو تتسلمها الإدارة خلال مزاولة نشاطها كيفما كان تاريخها وشكلها وحاملها المادي
B	والمطبوعات الورقية التي تنتجها أو تتسلمها الإدارة خلال مزاولة نشاطها
C	والمطبوعات الورقية التي تنتجها أو تتسلمها الإدارة خلال سنة مدنية
D	والمطبوعات الورقية التي تنتجها أو تتسلمها الإدارة خلال فترة زمنية تفوق عشر سنوات

Q76	يمكن الاطلاع بحرية على الأرشيف العامة المشتملة على وثائق تشتمل على معلومات فردية ذات طابع طبي بعد مرور:
A	50 سنة
B	80 سنة
C	90 سنة
D	100 سنة

Q77	يتم حفظ ملفات التلاميذ المنقطعين للموسم الدراسي المنصرم ضمن الأرشيف:
A	العادية
B	النهائية
C	الوسيطة
D	المفرزة

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 11/13

مباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لتوظيف المختصين التربويين من الدرجة الثانية - دورة 2023

الموضوع

الاختبار : موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بالوظيفة المطلوب شغلها (مجالي تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)

المجال : الحراسة التربوية والتوثيق

Q78	أرشيف المغرب:
A	قسم بوزارة الثقافة
B	مصلحة مركزية ببنك المغرب
C	مؤسسة عمومية
D	مديرية بالمؤسسة الوطنية للمتاحف

Q79	إتلاف الأرشيف المفرزة يتم بناء على:
A	قرار للسلطة الإدارية المعنية بها
B	نص تنظيمي
C	قرار صادر عن أرشيف المغرب
D	قرار مشترك بين الإدارة المعنية وأرشيف المغرب

Q80	بعد انتقال موظف لمؤسسة أخرى، يتم تدبير ملفه الإداري الشخصي وفق الآتي:
A	تسليمه للموظف المعني
B	وضعه ضمن الأرشيف النهائية
C	إرساله للوزارة
D	جميع الإجابات المقترحة أعلاه خاطئة

حظ موفق

مباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لتوظيف المختصين التربويين من الدرجة الثانية - دورة 2023

الصفحة

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2211 - Wadifa Info - page 12/13

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer — **النموذج التالي للتحضير**

نموذج مباراة توظيف بالفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات تخصص المطلوب

Modèle de concours : Concours – Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/785

Chaîne WhatsApp — **قناة واتساب**

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

wadifa-info.com/wa

Chaîne YouTube — **قناة يوتيوب**

امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

Envoyer à un ami — **أرسل النموذج لصديق**

شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضّر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me