

مباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لتوظيف المختصين التربويين من الدرجة الثانية - دورة 2023

الصفحة
2
13

الموضوع
المجال : الحراسة التربوية والتوثيق
الاختبار : موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بالوظيفة المطلوب شغلها (مجال تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)

Q1	حسب القانون المنظم للتعليم الإلزامي، يعتبر التعليم الأساسي:
A	حقا وواجبا لجميع الأطفال البالغين 5 سنوات
B	حقا لجميع الأطفال البالغين 5 سنوات
C	حقا وواجبا لجميع الأطفال البالغين 6 سنوات
D	حقا وواجبا لجميع الأطفال في حدود 5 سنوات
Q2	يشمل التعليم الإلزامي:
A	الابتدائي والإعدادي والتأهيلي
B	الابتدائي والإعدادي
C	السلك الابتدائي
D	السلك الإعدادي
Q3	يتطلق مسار التعليم المهني من:
A	سلك التعليم الثانوي التأهيلي
B	سلك التعليم الثانوي الإعدادي
C	السنة الأولى للباكالوريا
D	السنة الثانية للباكالوريا
Q4	التعليم العتيق مكون من مكونات منظومة:
A	التعليم الأصيل
B	التعليم الشرعي
C	التعليم الديني
D	التربية والتكوين والبحث العلمي
Q5	عدد الساعات الأسبوعية المخصصة للمواد المهنية بالسنة الأولى للمسار المهني بالثانوي الإعدادي هو:
A	ساعتان
B	أربع ساعات
C	ست ساعات
D	ثمان ساعات
Q6	تستقبل مراكز الفرصة الثانية - الجيل الجديد:
A	الباقعين والشباب المغادرين للإصلاحات السجلية
B	التلاميذ المقيدين على اجتياز الامتحان الإشهادي للأحرار
C	التلاميذ المقيدين على الولوج للتكوين المهني
D	الباقعين والشباب المنقطعون عن الدراسة
Q7	حسب المرسوم المنظم، لتحديد خدمات مؤسسات التربية والتعليم العمومي في:
A	التربية والتعليم والتكوين والتثقيف
B	التربية النظامية وغير النظامية
C	النشئة الاجتماعية للمتعلمين
D	التعليم والتوجيه التربوي

مباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لتوظيف المختصين التربويين من الدرجة الثانية - دورة 2023
الاختبار : موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بالوظيفة المطلوب شغلها (مجالى تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)
المجال : الحراسة التربوية والتوثيق

Q8	تعطى الأولوية في الاستفادة من المنح الدراسية الخاصة بخدمات الأقسام الداخلية في مؤسسات التربية والتعليم العمومي للتلاميذ:
A	ذوي أفضل النتائج الدراسية
B	الذين يقطنون بعيدا عن المؤسسة التعليمية
C	التلميذات واليتامى وأبناء المقاومين
D	المنتسبين لأسر ذات دخل محدود
Q9	يشرف على تسيير المدرسة الابتدائية:
A	مدير المؤسسة ومساعدته
B	مدير المؤسسة
C	مدير المؤسسة ومجلس الأساتذة
D	مدير المؤسسة ومجلس التدبير
Q10	مشروع "مؤسسة الريادة" يهم مرحليا مؤسسات:
A	سلك التعليم الابتدائي
B	سلكي التعليم الابتدائي والإعدادي
C	سلك التعليم الإعدادي
D	سلك التعليم الإعدادي والتأهيلي
Q11	تهدف مؤسسات الريادة بالدرجة الأولى إلى:
A	تحقيق التميز لفئة من المتعلمين
B	الارتقاء بتعلم اللغات
C	تجويد التعلمات الأساس
D	الرفع من نسب النجاح
Q12	يُعَدُّ العارِس العام للخارجية تقارير دورية حول:
A	تغيبات الأساتذة والتلاميذ
B	تغيبات التلاميذ
C	تغيبات الأساتذة
D	تغيبات الموظفين
Q13	من بين مهام المجالس التعليمية:
A	التنسيق بين مختلف المواد الدراسية
B	تحديد الحاجيات من التكوين لفائدة المدرسين
C	اتخاذ قرارات انتقال التلاميذ على الأقسام الموالية
D	دراسة وتحليل طلبات التوجيه وإعادة التوجيه
Q14	يتولى مجلس تدبير المؤسسة:
A	المصافقة النهائية على مشاريع اتفاقية الشراكة
B	اقتناء حاجيات المؤسسة للسنة الدراسية
C	استثمار حصيلة أعمال باقي المجالس
D	وضع المشروع التربوي للمؤسسة

Q15 يعمل رئيس الأشغال بالمؤسسات التعليمية المحتضنة:

- A لمسالك لباكالوريا المهنية
- B لأقسام التكوين المني
- C للشعب والمسالك التقنية
- D لشعبة العلوم الزراعية

Q16 تمنح ميزة "مستحسن" للحاصلين على شهادة البكالوريا بمعدل:

- A يساوي 11 من 20 على الأقل ويقل عن 13 من 20
- B يساوي 12 من 20 على الأقل ويقل عن 14 من 20
- C يساوي 13 من 20 على الأقل ويقل عن 14 من 20
- D يساوي 11 من 20 على الأقل ويقل عن 14 من 20

Q17 منهجيا، تتطلب مهمة المحافظة على النظام والانضباط بالمؤسسة التعليمية من المختص التربوي أعمال مقارنة:

- A ضبطية للسلوكيات والمشكلات
- B تقييمية للسلوكيات والمشكلات
- C منتظمة للعمليات والتدخلات
- D انتقائية للعمليات والتدخلات

Q18 يتبنى قطاع التربية الوطنية في تدبير ملف ذوي الاحتياجات الخاصة، العدد الاتي من الإعاقات:

- A أربع إعاقات
- B خمس إعاقات
- C ست إعاقات
- D سبع إعاقات

Q19 تشمل نقطة المراقبة المستمرة الفروض الكتابية:

- A والأنشطة الموازنة
- B والأنشطة المندمجة
- C والتمارين المنزلية
- D والأنشطة التطبيقية

Q20 النظام الداخلي للمؤسسة هو نص:

- A قانوني
- B تعاقدي
- C تنظيمي
- D إداري

Q21 يعتبر التلميذ (ة) مسجلا (ة) بصفة رسمية إذا:

- A التحق بالفصل الدراسي في الأجل المحددة
- B التحق وأنتم إجراءات التأمين
- C أنتم إجراءات التسجيل والتأمين المدرسي
- D توفر على رمز "مسار"

مباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لتوظيف المختصين التربويين من الدرجة الثانية - دورة 2023

الموضوع

المجال : الحراسة التربوية والتوثيق
المجال : الحراسة التربوية والتوثيق (مجالى تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)

Q22	تعتبر مهام الحراسة التربوية مهام:
A	إدارية وتقنية
B	إدارية وتنظيمية
C	تربوية وتنظيمية
D	إدارية وتربوية
Q23	تعتبر أنشطة الحياة المدرسية:
A	أنشطة بعدية للمنهاج الدراسي
B	جزء من المنهاج الدراسي
C	أنشطة خارج المنهاج الدراسي
D	أنشطة قبلية للمنهاج الدراسي
Q24	يقدم المختص التربوي مشورة للتلاميذ بخصوص اختياراتهم حول:
A	التوجيه المدرسي الملانم لانتظاراتهم
B	القراءات الملانمة لاحتياجاتهم
C	مشاريعهم التربوية الشخصية
D	مشكلاتهم الشخصية
Q25	المساهمة في التعبئة حول المؤسسة التعليمية هي بالأساس عملية:
A	إخبارية
B	تواصلية
C	توجيهية
D	اجتماعية
Q26	تتمحور قافلة التعبئة المجتمعية أساسا حول:
A	التكرار الدراسي
B	النجاح الدراسي
C	الانقطاع الدراسي
D	التعثر الدراسي
Q27	التعبئة والتواصل حول المؤسسة التعليمية هي عملية تهم:
A	المفتشين في التوجيه التربوي
B	المستشارين في التوجيه التربوي
C	المفتشين التربويين
D	المختصين في الاقتصاد والإدارة
Q28	تحدد مهام وأدوار جمعيات أمهات وآباء وأولياء التلاميذ بمقتضى:
A	نص تنظيمي
B	نظام داخلي
C	قرار وزاري
D	قانون تنظيمي

الصفحة

4 13

توثيق

مقارنة:

الاختبار : موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بالوظيفة المطلوب شغلها (مجال تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)
المجال : الحراسة التربوية والتوثيق

Q29	من بين أطوار هيئة الإدارة المدرسية والتدبير:
A	المستشار في التوجيه التربوي
B	المختص الاجتماعي
C	المستشار في التخطيط التربوي
D	المختص التربوي
Q30	يتخبط المختص التربوي بصفته المهنية في عملية التواصل باعتبارها مهمة:
A	إدارية
B	تقنية
C	تربوية
D	اجتماعية
Q31	التعبئة والتواصل الفعال بتأسمان على:
A	الإشراك
B	القابلية
C	التوجيه
D	الخطابة
Q32	تعتبر التعبئة والتواصل حول المؤسسة التعليمية على المدى البعيد، ذات طبيعة:
A	مرحلية
B	استراتيجية
C	موسمية
D	تنظيمية
Q33	المنهاج الدراسي هو تصريف:
A	للأنشطة التربوية
B	للمقرر الدراسي
C	للتوجيهات المدرسية
D	للسياسة التعليمية
Q34	تتم عملية تقييم وتلعب أثر الأنشطة والعمليات من خلال:
A	إجراءات
B	تدابير
C	مؤشرات
D	أهداف
Q35	الزمن المدرسي هو الزمن الذي يفترض أن يقضيه المتعلمون ضمن:
A	الفصل الدراسي
B	استعمال الزمن الأسبوعي
C	الحياة المدرسية
D	الوعاء الزمني للمتعلم حسب السلك

Q36	يتم بنا
A	تعليمها
B	أهدافها
C	توجيهها
D	قواعدها
Q37	يطلق
A	القاضي
B	التقني
C	الضبط
D	التنظيم
Q38	في مس
A	الإدارة
B	الأدب
C	التنظيم
D	الإدارة
Q39	يحول
A	الإيقاع
B	الأنشطة
C	تقنيات
D	تنظيم
Q40	في الق
A	للمدر
B	للمدر
C	للمدر
D	للأسر
Q41	يعتبر
A	برنامجه
B	مبادئه
C	مخططاته
D	رؤيته
Q42	لضمان
A	الأقل
B	الأكثر
C	الأكثر
D	الأكثر

Q36	يتم بناء أنشطة الحياة المدرسية تأسيسا على:
A	تعليمات
B	أهداف
C	توجيهات
D	قواعد
Q37	يطلق على مهام المختص التربوي البعد:
A	التأطيري
B	التقني
C	الضبطي
D	التنظيمي
Q38	في سياق اصطلاحه بمهام الحراسة التربوية للتلاميذ، يستند المختص التربوي بالدرجة الأولى إلى صلاحياته:
A	الإدارية والتربوية
B	الأدبية والفكرية
C	التنظيمية والتربوية
D	الإدارية والقانونية
Q39	يحول مفهوم الإيقاعات الزمنية للدراسة والتعلم على:
A	الإيقاعات الزمنية المدرسية للتلميذ
B	الأنشطة المدرسية التي تفرضها المدرسة
C	تقلبات المتغيرات البيولوجية والشمسولوجية والنفسية للتلميذ
D	تنظيم فترات الراحة والإيقاعات الزمنية المدرسية والبيولوجية والبيئية
Q40	في السياق المدرسي، يسمح التقويم في بعده الشامل بتوفير معلومات:
A	للمدرس (ة) والإدارة المدرسية عن اتجاه التعلم والتعليم
B	للمدرس (ة) والمتعلم (ة) عن مسار التعلم والتعليم
C	للمدرس (ة) والمتعلم (ة) والأسرة والإدارة المدرسية عن مسار التعلم والتعليم
D	للأسرة والإدارة المدرسية بالمسار الذي يجب أن يتخذه المدرس
Q41	يعتبر مشروع المؤسسة المندمج:
A	برنامجا سنويا مندمجا
B	مبادرة محلية تشاركية
C	مخطط عمل إجرائي
D	رؤية محلية استراتيجية
Q42	لضمان التدبير الفعال للمشكلات، يقتضي اختيار الحلول:
A	الأقل كلفة
B	الأكثر مردودا
C	الأكثر استعجالا
D	الأكثر قبولا

Q43	يقوم فريق مشروع المؤسسة المندمج بعملية تشخيص الوضعية اعتمادا على:
A	نتائج التقييم التشخيصي
B	نتائج التشخيص التشاركي
C	تقارير رسمية حول تشخيص وتقويم التعلّيمات بالمؤسسة
D	خلاصات تقارير التشخيص لدى مجلس تدبير المؤسسة
Q44	يتحدد مفهوم المشكلة في كونها:
A	مجموعة المشاكل الناشئة عن موضوع معين
B	صعوبة تقتضي إيجاد حل لها
C	موضع نقاش حول صحتها وعدم صحتها
D	تقتضي إجراء بحث أكاديمي
Q45	يرتبط الهدف الاستراتيجي ارتباطا وثيقا ومباشرا ب:
A	العمل الاستراتيجي
B	التقويم الاستراتيجي
C	التدبير الاستراتيجي
D	التخطيط الاستراتيجي
Q46	توصف المعرفة العلمية باعتبارها معرفة:
A	متسقة
B	ثابتة
C	تتسم بالحياد
D	قابلة للتأويل
Q47	تتّزل مشروع المؤسسة المندمج يقع على مسؤولية:
A	مدير المؤسسة
B	رئيس مجلس التدبير
C	كافة الأطراف المعنية بالمؤسسة
D	المديرة الإقليمية والمؤسسة
Q48	مشروع المؤسسة المندمج يخص حصريا:
A	مؤسسات سلك التعليم الابتدائي
B	مؤسسات سلك التعليم الإعدادي
C	مؤسسات سلك التعليم التأهيلي
D	جميع الإجابات المقترحة أعلاه خاطئة
Q49	سلوك الفرد داخل المجموعة يتحدد:
A	بالشروط النفسية والاجتماعية التي تشكل بيئة المجموعة
B	بمحدداته الاجتماعية والشخصية والنفسية الخاصة
C	بنظام القيم الثقافي والاجتماعي السائد داخل بيئته الخاصة
D	بالأجواء النفسية والثقافية التي تحيط به خارج المجموعة

Q50 مقاومة التعلم لدى المتعلمين وعدم تعاونهم يقتضي:

- A الإشراف
- B العقوبة
- C الصرامة
- D التجاوز

Q51 غياب دافعية التعلم لدى المتعلم (ة) تعد حالة:

- A صحية
- B مرضية
- C تمهينية
- D داخلية

Q52 الاشتغال على مكون التربية على القيم ضمن الأنشطة الموازية يعد:

- A إغناء لتعلمات المنهاج الدراسي
- B تدخلا تعليميا يعوض ثغرات المنهاج الدراسي
- C تقييم لمخرجات المنهاج الدراسي
- D تفعيل عملها لمخرجات المنهاج الدراسي

Q53 يشرف على النادي التربوي:

- A مجلس القسم
- B مجلس التدبير
- C مجلس الأندية
- D المجلس التربوي

Q54 الأندية التربوية آلية:

- A لتنمية الميول والمواهب وترسيخ السلوك المدني القويم
- B لمساعدة التلاميذ المتعثرين على تملك الكفايات المعرفية
- C لاحتضان التلاميذ في وضعيات خاصة
- D لمواكبة التلاميذ نفسيا واجتماعيا

Q55 يحدد الغلاف الزمني لأنشطة الأندية التربوية بالتعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي في:

- A ساعتين خارج الغلاف الزمني الأسبوعي
- B ثلاث ساعات خارج الغلاف الزمني الأسبوعي
- C ساعة واحدة خارج الغلاف الزمني الأسبوعي
- D ساعة ونصف خارج الغلاف الزمني الأسبوعي

Q56 يعتمد البرنامج المندمج للأنشطة الموازية لتزويد خارطة الطريق برسم السنة الدراسية 2023-2024 على:

- A مقاولات خاصة ذات خبرة في التنشيط
- B جمعيات دور الشباب القريبة من المؤسسات التعليمية
- C جمعيات معتمدة تقدم عروضاً للأنشطة الموازية
- D أندية وطنية تابعة لقطاع الثقافة والشباب

الموضوع : موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بالتوثيق المطلوب شغلها (مجالى تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)
المجال : الحراسة التربوية والتوثيق

Q57	يقدم المختص التربوي للتلاميذ خدمة المشورة ذات الصلة ب:
A	القراءة الملزمة لاحتياجاتهم
B	الخدمات الاجتماعية المناسبة لهم
C	المشاكل النفسية التي يواجهونها
D	التوجيه المدرسي الملبي لانتظاراتهم
Q58	يضطلع المختص التربوي في إطار مهامه بالمكتبة المدرسية ب:
A	الإشراف على اقتناء الكتب
B	تدبير إغارة الكتب وإغنائها
C	تقييم بحوث التلاميذ بالمكتبة
D	إعداد ملخصات للكتب التي يحتاجها التلاميذ
Q59	من بين مكونات العدة الوثائقية للمكتبة:
A	فواتير اقتناء الكتب
B	طلبات عروض اقتناء الكتب
C	النظام الداخلي
D	السجل العام للمؤسسة
Q60	في إطار مهامه بالمكتبة المدرسية، يُعدُّ المختص التربوي تقريرا دوريا يتضمن مؤشرات عن:
A	الكلفة المالية لاقتناء الحاجيات من الكتب
B	التلاميذ الذين لا يرتادون المكتبة
C	المدرسين الذين لا يرتادون المكتبة رفقة التلاميذ
D	استعمال المكتبة وحاجياتها
Q61	من بين أنشطة المكتبة المدرسية:
A	تأطير التلاميذ في تصحيح واجباتهم المدرسية
B	تدريب المتعلمين على الاختبارات المدرسية
C	دروس الدعم التربوي
D	برامج ثقافية وعروض فنية
Q62	تعتبر المكتبة المدرسية بلية لتدبير الأنشطة:
A	إدارية
B	تقويمية
C	تربوية
D	اجتماعية
Q63	لتنظيم الأنشطة والمباريات والمسابقات، يسبق المسؤول عن تدبير المكتبة المدرسية مع:
A	مجلس التدبير
B	مجلس القسم
C	المجلس التربوي
D	المجلس التعليمي

Q64	يرتاد المتعلمون قضاة المكتبة المدرسية خلال:
A	فترات الاستراحة بين حصصهم الدراسية
B	الفترة الفاصلة بين الحصص الصباحية والحصص المسائية
C	يوم العطلة الأسبوعية
D	جميع الإجابات المقترحة أعلاه خاطئة
Q65	من بين الوثائق التي يستعملها المختص التربوي لمزاولة مهامه:
A	سندات طلب حاجيات الإدارة المدرسية
B	وثائق وملفات التلميذات والتلاميذ
C	بيانات تغيب الأساتذة والموظفين
D	التقرير السنوي المتعلق بسمير ونشاط المؤسسة
Q66	يتم توثيق قرار السماح بتكرار أو فصل التلميذ (ة) من قبل:
A	مجلس الحراسة التربوية
B	المجلس التربوي
C	مجلس التدبير
D	مجلس القسم
Q67	يتم تقييم عمل المختص التربوي في مجال التوثيق المرتبط بالإدارة المدرسية من طرف:
A	مدير (ة) المؤسسة
B	الحارس (ة) العام (ة)
C	الناظر (ة)
D	مدير (ة) الدروس
Q68	يقوم المختص التربوي في إطار مهام الحراسة التربوية ب:
A	تتبع مدى إنجاز فروض المراقبة المستمرة
B	مراقبة سلم تنقيط الفروض
C	مسك نقط الفروض والاختبارات
D	حساب المعدلات وإعداد بيانات النقط
Q69	يسهر المختص التربوي على توثيق:
A	أنشغال المجلس التربوي
B	أنشطة الحياة المدرسية
C	تغيبات الأساتذة
D	أنشطة المساعدين التربويين
Q70	تحتسب نقط الامتحان الموحد الجهوي ضمن المعدل العام للمرشح (ة) الرسمي (ة) لبل شهادة السلك الإعدادي بنسبة:
A	60 بالمائة
B	55 بالمائة
C	50 بالمائة
D	40 بالمائة

Q71	يشرف المختص التربوي على المكتبة المدرسية ويعمل على وضع سجلات:
A	إعارة الكتب
B	محاسبة إعارة الكتب
C	سجلات اقتناء الكتب
D	نفقات تسيير المكتبة
Q72	من بين المطبوعات التي تتم تعبئتها أثناء حادثة مدرسية لتلميذ(ة) مؤمن(ة):
A	تقرير حادثة
B	تصريح بحادثة
C	محضر حادثة
D	شكاية عن حادثة
Q73	عملية أرشفة الوثائق الإدارية تتم بإيقاع:
A	يومي
B	أسبوعي
C	شهري
D	نوعي
Q74	يتم حفظ فروض المراقبة المستمرة للموسم الدراسي الجاري ضمن الأرشيف:
A	العادية
B	النهائية
C	الوسيلة
D	المفردة
Q75	يقصد بالأرشيف جميع الوثائق:
A	التي تنتجها أو تسلمها الإدارة خلال مزاولة نشاطها كبقايا كان تاريخها وشكلها وحاملها المادي
B	والمطبوعات الورقية التي تنتجها أو تسلمها الإدارة خلال مزاولة نشاطها
C	والمطبوعات الورقية التي تنتجها أو تسلمها الإدارة خلال سنة مادية
D	والمطبوعات الورقية التي تنتجها أو تسلمها الإدارة خلال فترة زمنية تفوق عشر سنوات
Q76	يمكن الاطلاع بحرية على الأرشيف العامة المشتملة على وثائق تشتمل على معلومات فردية ذات طابع طبي بعد مرور:
A	50 سنة
B	80 سنة
C	90 سنة
D	100 سنة
Q77	يتم حفظ ملفات التلاميذ المنقطعين للموسم الدراسي المنصرم ضمن الأرشيف:
A	العادية
B	النهائية
C	الوسيلة
D	المفردة

مباراة ولوج المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لتوظيف المختصين التربويين من الدرجة الثانية - دورة 2023

الموضوع

الاختبار : موضوع حول الاختصاصات أو المهام المرتبطة بالوظيفة المطلوب شغلها (مجالى تحضير المختبرات المدرسية أو الحراسة التربوية والتوثيق)
المجال : الحراسة التربوية والتوثيق

3

Q78	أرشييف المغرب:
A	قسم بوزارة الثقافة
B	مصلحة مركزية ببنك المغرب
C	مؤسسة عمومية
D	مديرية بالمؤسسة الوطنية للمتاحف
Q79	إتلاف الأرشييف المقررة يتم بناء على:
A	قرار للسلطة الإدارية المعنية بها
B	نص تنظيمي
C	قرار صادر عن أرشييف المغرب
D	قرار مشترك بين الإدارة المعنية وأرشييف المغرب
Q80	بعد انتقال موظف لمؤسسة أخرى، يتم تدبير ملفه الإداري الشخصي وفق الآتي:
A	تسليمه للموظف المعنى
B	وضعه ضمن الأرشييف النهائية
C	إرساله للوزارة
D	جميع الإجابات المقترحة أعلاه خاطئة

حظ موفق