المملكة المغربية
وزارة العدل
مديرية الموارد البشرية

المباراة المهنية الخاصة بموظفي هيئة كتابة الضبط
لولوج درجة منتدب قضائي من الدرجة الثانية
المجراة بتاريخ فاتح دجنبر 2019

• توجيهات عامة

يتعين على كافة المترشحات والمترشحين الحرص على احترام التدابير والإجراءات التالية:

1- التأكد من أن المعلومات المدونة بخانة الهوية في ورقة الأجوبة تخص المترشح (ة)، ولا تسلم إلا ورقة واحدة للأجوبة على الأسئلة؛

2- وجوب استعمال أقلام حبر جافة زرقاء أو سوداء فقط؛

3- منع استعمال قلم الرصاص والقلم المصحح الأبيض Correcteur Blanco؛

4- وجوب تلوين الخانة أو الخانات المقابلة للجواب على السؤال بشكل كامل وواضح ومن دون تجاوز إطارها كما يلي ■

5- وجوب احترام التوقيت المخصص للاختبار (ساعة ونصف)

• سلم التنقيط

1- الإجابة الصحيحة: نقطتان؛ 2- الإجابة الخاطئة: ناقص نقطة واحدة؛ 3- عدم الإجابة: صفر نقطة.

المدة : ساعة ونصف **المعامل : 5**

الاختبار الكتابي	سؤال أو أسئلة عامة أو أسئلة ذات اختيارات متعددة حول قضايا ومواضيع مختلفة ذات صلة بمرفق العدالة أو بالمهام أو بالوظائف المرتبطة بالدرجة المتبارى بشأنها أو بالتخصصات المطلوبة

1) من بين مهام مديرية التنظيم وتدبير المنازعات حسب المرسوم رقم 2.10.310 الصادر بتاريخ 11 أبريل 2011 بتحديد اختصاصات وتنظيم وزارة العدل نجد:

1 وضع استراتيجية تأمين وسلامة المنشآت؛

2 تدبير علاقات الوزارة مع الشركاء المؤسساتيين في المجالين المالي والمحاسباتي؛

3 مراقبة وترشيد تكلفة انجاز واستعمال واستغلال الممتلكات؛

4 جميع الأجوبة خاطئة

2) من بين مهام مديرية التشريع حسب المرسوم رقم 2.10.310 الصادر بتاريخ 11 أبريل 2011 بتحديد اختصاصات وتنظيم وزارة العدل نجد:

1 تتبع وتقييم الأنشطة المتعلقة بالتشريع؛

2 جمع النصوص القانونية وترتيبها في قواعد معطيات قانونية؛

3 تحيين النصوص القانونية ذات الصلة بمجالات اختصاص وزارة العدل وإعدادها للنشر؛

4 جميع الأجوبة خاطئة

3) من بين مهام مديرية الموارد البشرية حسب المرسوم رقم 2.10.310 الصادر بتاريخ 11 أبريل 2011 بتحديد اختصاصات وتنظيم وزارة العدل نجد:

1 إعداد الإستراتيجية العامة للوزارة في ميدان الموارد البشرية؛

2 القيام بالتدبير المندمج للموظفين؛

3 تنظيم المباريات من أجل توظيف الملحقين القضائيين؛

4 جميع الأجوبة خاطئة

1

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2115 - Wadifa Info - page 1/8

من بين مهام مديرية الجزائية والمراقبة حسب المرسوم رقم 2.10.310 الصادر بتاريخ 11 أبريل 2011 بتحديد اختصاصات وتنظيم وزارة العدل بعد :

1. تدبير ومراقبة الحساب المرصد لأمور خصوصية ؛
2. إعداد وتدبير الاعتمادات بالملفات وتتبع أدائها ؛
3. إعداد الحساب الإداري ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

5) من بين الوحدات الإدارية المكونة لمديرية التشريع نجد:

1. قسم الدراسات التشريعية ؛
2. قسم الشؤون القضائية ؛
3. قسم مساعدي القضاء ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

6) من بين المصالح المكونة لقسم التدقيق ومراقبة التدبير الداخلي نجد:

1. مصلحة الدراسات التقييمية ؛
2. مصلحة المراقبة الداخلية ؛
3. مصلحة التدقيق ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

7) من بين البيانات الإلزامية لتفعيل المراقبة الإدارية للشهادات الطبية نجد :

1. تحديد مدة الراحة الطبية ؛
2. عنوان الموظف أثناء فترة الاستفادة من الراحة الطبية ؛
3. عنوان الطبيب المعالج؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

8) تعد معالجة إدارية في حق الموظف إذا لم:

1. يتم الإدلاء بالشهادات الطبية في آجلها القانوني ؛
2. تتوفر أصول الشهادات الطبية على البيانات الإلزامية ؛
3. يدل الموظف شخصيا بالشهادة الطبية ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

9) يتعين على الموظف المصاب مرضي أن يدلي للإدارة بشهادة طبية تثبت حالته الصحية في أجل:

1. لا يتعدى يومين من أيام العمل إذا كان الموظف يعمل بالوسط الحضري ؛
2. ثلاثة أيام من العمل إذا كان الموظف يعمل بالوسط القروي ؛
3. خمسة أيام إذا كان الموظف يعمل بالوسط القروي؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

10) تمكن خدمة الخريطة القضائية عبر التطبيق e-justice mobile من معرفة المعلومات التالية:

1. معلومات من أجل الاتصال بالمحكمة موضوع البحث ؛
2. إحداثيات الموقع الجغرافي الخاصة بالمحكمة موضوع البحث ؛
3. أسماء المسؤولين الإداريين والقضائيين بمحاكم المملكة ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

11) يمكن تسليم نسخة من السجل العدلي الإلكتروني من:

1. الإدارة المركزية لوزارة العدل ؛
2. المحكمة الابتدائية ؛
3. محاكم الاستئناف ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
wadifa-info.com
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2115 - Wadifa Info - page 2/8

12) يترأس مكتب المساعدة القضائية :

1. ممثل وزارة المالية ؛
2. المحامي المعين من طرف مجلس الهيئة ؛
3. وكيل الملك أو من ينوب عنه ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

13) يجوز للإدارة من أجل تفعيل المراقبة الإدارية للموظف المصاب بمرض و الذي أدلى بشهادة طبية :

1. التحري من كون الموظف يستعمل رخصته للعلاج؛
2. إجراء المراقبة بالعنوان الشخصي المدلى به ؛
3. إجراء المراقبة ولو خارج الفترة التي تغطيها الشهادة الطبية ؛
4. كل الأجوبة خاطئة

14) تختص المحاكم الابتدائية بالنظر في :

1. النزاعات الفردية المتعلقة بعقود الشغل و التدريب المهني ؛
2. الإحالة من أجل التشكك المشروع ؛
3. النزاعات المتعلقة بالضمان الاجتماعي ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

15) من بين اختصاصات المحاكم الإدارية النظر في:

1. دعوى تحصيل الديون العامة ؛
2. فحص شرعية القرارات الإدارية ؛
3. النزاعات المتعلقة بالعقود الإدارية المبرمة بين شركتين ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

16) يمكن للأشخاص المعنوية التالية أن تستفيد من نظام المساعدة القضائية:

1. المؤسسات العمومية ؛
2. الجمعيات التي تعمل في الميدان الإسعافي ؛
3. كل الأشخاص المعنوية ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

17) يحدد الاختصاص المكاني للدعاوى موضوع عقار حسب :

1. موطن أو محل المدعي ؛
2. موطن أو محل إقامة المدعى عليه ؛
3. مكان تواجد العقار؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

18) يجب أن تنمي طلبات الطعن بالنقض على:

1. خرق قاعدة مسطرية أضرت بأحد الأطراف ؛
2. الشطط في استعمال السلطة ؛
3. عدم ارتكاز الحكم على أساس قانوني أو انعدام التعليل ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

19) من بين مهام المفوض الملكي:

1. الدفاع عن الحق وله حق المناقشة والإدلاء بأرائه الشفوية والكتابية دون حق المشاركة في المداولة و إصدار الحكم؛
2. الدفاع عن الحق، وله حق المناقشة والإدلاء بأرائه الشفوية والكتابية مع الحق في إصدار الحكم؛
3. القيام بإجراءات الطعن للدفاع عن الحق والقانون ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2115 - Wadifa Info - page 3/8

20) من بين الحالات التي يمكن فيها التخلي عن مبدأ علانية الجلسات :

1. إذا كان في القضية ما يمس بالنظام العام ؛
2. إذا تعلق الأمر بكرامة الأطفال ؛
3. مراعاة مصلحة الأسرة ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

21) إذا تعذر على كاتب الضبط توقيع الحكم:

1. وقعه رئيس المحكمة ؛
2. وقعه كاتب الضبط الذي ينوب عنه ؛
3. أشار إلى ذلك القاضي في الحكم ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

22) يعتبر تقرير الخبرة بالنسبة للمحكمة:

1. ملزما ؛
2. أداة استئناس للبت في الحكم ؛
3. سندا لتوصل الخبير بأتعابه ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

23) يتسلم الخبراء أتعابهم بعد المصادقة على تقاريرهم :

1. من الأطراف مباشرة ؛
2. من محامي الأطراف ؛
3. من المبالغ المودعة لفائدتهم بكتابة الضبط ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

24) لا تقبل أثناء إجراءات تحقيق الدعوى شهادة من كانت بينهم وبين الأطراف أو أزواجهم:

1. رابطة القرابة إلى الدرجة الثانية ؛
2. رابطة المصاهرة مع الأصول إلى الدرجة الرابعة ؛
3. عديمي الأهلية بمقتضى حكم قضائي ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

25) يقدم طلب الفصل في تنازع الاختصاص إلى:

1. المحكمة الأعلى درجة بين محكمتين من نفس الدرجة ؛
2. محكمة النقض إذا كانت المحكمتان ليستا من نفس الدرجة ؛
3. الغرفة الإدارية بمحكمة النقض بغض النظر على درجة المحكمتين؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

26) يتطلب إجراء مسطرة الحجز التحفظي على عقار:

1. تحرير محضر مفصل بعملية الحجز؛
2. معاينة العقار موضوع الحجز؛
3. إخبار السلطات الإدارية المحلية ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

27) يمنع على المنفذ عليه ابتداء من تاريخ تبليغه بمحضر الحجز:

1. بيع العقار؛
2. رهن العقار؛
3. كراء العقار؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2115 - Wadifa Info - page 4/8

28) يترتب عن سلوك مسطرة الإشعار للغير الحائز:

1. التسليم الفوري للصائغ الموجودة في حوزة الأغيار ؛
2. إيقاع حجز ارتهاني ؛
3. إيقاع حجز تحفظي ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

29) يقع إجراء الحجز لدى الغير بناء على:

1. أمر من رئيس المحكمة الابتدائية ؛
2. محضر تبليغ حكم ابتدائي ؛
3. طلب مباشر من الدائن إلى رئيس كتابة الضبط بناء على سند تنفيذي ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

30) تكون الأحكام في المادة المدنية قابلة للتنفيذ:

1. خلال 15 سنة من اليوم الذي صدرت فيه وتسقط بانصرام هذا الأجل ؛
2. خلال 20 سنة من اليوم الذي صدرت فيه وتسقط بانصرام هذا الأجل ؛
3. خلال 30 سنة من اليوم الذي صدرت فيه وتسقط بانصرام هذا الأجل ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

31) تعتبر سندات تنفيذية:

1. الأحكام والقرارات القضائية المذيلة بالصيغة التنفيذية؛
2. أحكام المحكمين بعد تذييلها بالصيغة التنفيذية ؛
3. شهادة التقييد الخاصة المسلمة من المحافظ على الأملاك العقارية ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

32) عند تعليق الإنذار المرتبط بتحصيل دين عمومي، يعتبر هذا الإنذار مبلغا تبليغا صحيحا :

1. في اليوم الثامن الموالي لتاريخ التعليق في آخر موطن المحكوم عليه ؛
2. في اليوم العاشر الموالي لتاريخ التعليق في آخر موطن المحكوم عليه ؛
3. بعد مرور شهر على تاريخ التعليق في آخر موطن المحكوم عليه ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

33) من بين العناصر المعنوية للأصل التجاري:

1. جميع الأموال المنقولة المخصصة لممارسة نشاط أو عدة أنشطة تجارية ؛
2. زبناء وسمعة تجارية وعلامات الصنع ؛
3. براءات الاختراع ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

34) يتضمن محضر الحجز التحفظي للمنقولات البيانات الإلزامية التالية:

1. مراجع سند التنفيذ والملف التنفيذي ؛
2. إسم القاضي الذي أصدر الحكم ؛
3. إسم حارس المنقولات وتاريخ تسليمها ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

35) من بين البيانات الواجب تضمينها في محضر حجز الأصل التجاري بمناسبة تحصيل الدين العمومي ما يلي:

1. تاريخ توجيه الإنذار للمدين ؛
2. وصف تقديري لقيمة العناصر المادية والمعنوية للأصل التجاري ؛
3. ما يفيد تعيين الحارس وموافقته ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2115 - Wadifa Info - page 5/8

44) يجوز تقديم دعوى النفقة:

1. إذا مرت سنة على تاريخ تحديدها ؛
2. إذا وجدت ظروف استثنائية رغم عدم بلوغ الأجل القانوني وأقرها القضاء بعد ذلك؛
3. بعد مرور سنة على تاريخ تنفيذها ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

45) يقدم طلب الإكراه البدني إلى

1. وكيل الملك لدى المحكمة الابتدائية ؛
2. رئيس المحكمة الابتدائية ؛
3. قاضي تطبيق العقوبات بالمحكمة الابتدائية ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

46) من بين الوثائق المطلوبة في الإكراه البدني:

1. نسخ الأحكام النهائية ؛
2. نسخ محاضر الضابطة القضائية ؛
3. شهادة بعدم الطعن ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

47) يعين قاضي تطبيق العقوبات من بين:

1. قضاة المحكمة الابتدائية ؛
2. قضاة النيابة العامة ؛
3. مستشاري محكمة الاستئناف ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

48) من بين مهام قاضي تطبيق العقوبات:

1. تفقد السجناء في السجون التابعة لدائرة نفوذه ؛
2. إصدار أحكام بالعقوبات السالبة للحرية ؛
3. الموافقة على تطبيق الإكراه البدني بعد دراسة الوثائق ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

49) الجرائم القابلة للصلح الزجري هي:

1. الجرائم المعاقب عليها بثلاث سنوات حبسا أو اقل ؛
2. الجرائم المعاقب عليها بسنتين حبسا أو أكثر؛
3. الجرائم المعاقب عليها بسنتين حبسا أو أقل ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

50) يقبل الحكم الصادر عن المحكمة التجارية في إطار التعرض الطعن بالاستئناف داخل أجل:

1. عشرة أيام ؛
2. 15 يوما ؛
3. 30 يوما ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

51) يبدأ سريان الأجل القانوني للتبليغ تجاه الشخص الذي تقدم بطلب تبليغ الحكم:

1. ابتداء من يوم التبليغ ؛
2. ابتداء من تاريخ تقديم طلب التبليغ ؛
3. ابتداء من تاريخ صدور الحكم ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

52) تم إحداث هيكلة خاصة بوحدات التبليغ والتحصيل بالمحاكم، سنة:

1. 1993 ؛

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2115 - Wadifa Info - page 6/8

2. 1996 ؛
3. 2014 ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

53) تم إحداث وحدات التبليغ والتحصيل بالمحاكم، وذلك تفعيلا لتوصيات:
1. ميثاق إصلاح منظومة العدالة ؛
2. المجلس الأعلى للحسابات ؛
3. ندوة التحصيل لسنة 2014 ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

54) يستثنى من اختصاص المحاكم التجارية؟
1. قضايا حوادث الشغل داخل الشركات التجارية ؛
2. النزاعات المتعلقة بالعلامات التجارية؛
3. النزاعات المتعلقة بالأصول التجارية؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

55) تقوم مصلحة السجل العدلي المحلي ب:
1. منح البطاقة رقم 3 لكل المواطنين المزدادين خارج أرض الوطن؛
2. منح البطاقة رقم 2 لكل المواطنين المزدادين داخل أرض الوطن؛
3. منح البطاقة رقم 1 لكل المواطنين المقيمين بأرض الوطن بغض النظر عن جنسياتهم؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

56) مدد الوضع رهن الحراسة النظرية :
1. 48 ساعة قابلة للتمديد مرتين لمدة 24 ساعة في كل مرة بالنسبة للجنايات؛
2. 48 ساعة قابلة للتمديد مرة واحدة لمدة 24 ساعة بالنسبة للجنح ؛
3. 96 ساعة قابلة للتمديد مرة واحدة لنفس المدة بالنسبة لجرائم الإرهاب؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

بدون جواب

57) لا يمكن تسليم البطاقة رقم 3 من السجل العدلي إلا للمعني بالأمر شخصيا . ويمكن أن ينوب عنه في تسلمها:
1. المفوض القضائي؛
2. الغير بموجب توكيل رسمي خاص؛
3. الغير بدون وكالة ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

58) إذا غاب الزوج عن زوجته لمدة معينة، يمكنها طلب التطليق، وذلك إذا زادت المدة عن :
1. سنة؛
2. سنتان؛
3. ثلاث سنوات؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

59) من بين الوثائق المطلوبة للحصول على البطاقة رقم : 3 من السجل العدلي نجد:
1. طلب (يسلم من مصلحة السجل العدلي)؛
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية (البيومترية)؛
3. نسخة من عقد الازدياد (يعفى من هذه الوثيقة من يتوفر على بطاقة التعريف البيومترية)؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

60) ما هو أجل استئناف القضايا الجنحية بالنسبة للوكيل العام للملك ؟
1. 15 يوما؛
2. 30 يوما؛
3. 60 يوما؛
4. جميع الأجوبة خاطئة

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2115 - Wadifa Info - page 7/8

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer — **النموذج التالي للتحضير**

نموذج مباراة ولوج مهنة المفوضين القضائيين - قانون المسطرة المدنية 2023

Modèle : Concours d'accès à la profession d'huissier de justice – Procédure civile 2023

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/959

Chaîne WhatsApp — **قناة واتساب**

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

www.wadifa-info.com/wa

Chaîne YouTube — **قناة يوتيوب**

امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

Envoyer à un ami — **أرسل النموذج لصديق**

شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضّر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me