11:52 71
الادماج سلم 10 يوليو 2021

المملكة المغربية
وزارة العدل
مديرية الموارد البشرية

المباراة المهنية الخاص بموظفي هيئة كتابة الضبط
لولوج درجة منتدب قضائي من الدرجة الثالثة
المجراة بتاريخ 11 يوليو 2021

- توجيهات هامة:

يتعين على كافة المترشحات والمترشحين الحرص على احترام التدابير والإجراءات التالية:

1- التأكد من أن المعلومات المضمنة بخانة الهوية في ورقة الأجوبة تخص المترشح (ة)، ولا تسلم إلا ورقة واحدة للأجوبة على الأسئلة؛

2- وجوب استعمال أقلام حبر جافة زرقاء أو سوداء فقط؛

3- منع استعمال قلم الرصاص والقلم المصحح الأبيض Correcteur Blanco؛

4- وجوب تلوين الخانة أو الخانات المختارة كجواب على السؤال بشكل كامل وواضح ومن دون تجاوز إطارها كما يلي: ■

5- وجوب احترام التوقيت المخصص للاختبار (ساعة ونصف).

- سلم التنقيط:

1. الإجابة الصحيحة: نقطتان (2+)؛ 2. الإجابة الخاطئة: ناقص نقطة (1-)؛ 3. عدم الإجابة: صفر نقطة (0).

المدة: ساعة ونصف **المعامل: 5**

الاختبار الكتابي	سؤال أو أسئلة عامة أو أسئلة ذات اختيارات متعددة حول قضايا ومواضيع مختلفة ذات صلة بمرفق العدالة أو بالمهام أو بالوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها.

1) تضم بوابة المحاكم www.mahakim.ma باقة من الخدمات الالكترونية من بينها:
1. منصة المحامي للتبادل الالكتروني مع المحاكم؛
2. بوابة حجز المواعيد بمحاكم المملكة؛
3. بوابة الإعلانات الخاصة بالامتحانات المهنية؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

2) تمكن برمجية السجل العدلي من:
1. تسليم السجلات العدلية المرسلة من طرف الوزارة؛
2. تدبير طلبات السجل العدلي المطلوبة عبر النظام؛
3. تضمين البطائق والعقوبات ؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

3) للبحث عن ملف في موقع محكمة النقض يمكن إدخال الملف على الشكل التالي :
1. رقم الملف/رمز الغرفة/ رمز القسم/ السنة؛
2. رمز/الملف/السنة ؛
3. رمز الغرفة/السنة/ رقم الملف؛
4. جميع الأجوبة خاطئة .

4) يمكن فضاء تتبع الملفات عبر بوابة محاكم من الحصول على معلومات الملفات بالنسبة :
1. للمحاكم العادية؛
2. محاكم الاستئناف الإدارية؛
3. محكمة النقض؛
4. جميع الأجوبة خاطئة؛

5) يقصد بوضعية الاستيداع:
1. التوقف المؤقت عن العمل بناء على طلب الموظف؛
2. التوقيف عن العمل نتيجة متابعة تأديبية؛
3. الوضع رهن إشارة إدارة أخرى؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

6) يخضع الموظفون المتمرنون وفق النظام الأساسي لموظفي هيئة كتابة الضبط لتكوين أساسي مدته:
1. ستة أشهر؛
2. ثمانية أشهر؛
3. سنة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

7) يرفق طلب الأمر بالأداء ب:
1. أصل الورقة التجارية؛
2. فواتير تجارية؛
3. صورة شمسية لأصل اعتراف بدين؛

Mode d'afficha... Gérer Modifier Partager
wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2107 - Wadifa Info - page 1/7

3. رقم الغرفة/القسم/رقم الملف.
4. جميع الأجوبة خاطئة .

4) يمكن فضاء تتبع الملفات عبر بوابة محاكم من الحصول على معلومات الملفات بالنسبة :
1. للمحاكم العادية؛
2. محاكم الاستئناف الإدارية؛
3. محكمة النقض؛
4. جميع الأجوبة خاطئة؛

1/6

5) يقصد بوضعية الاستيداع:
1. التوقف المؤقت عن العمل بناء على طلب الموظف؛
2. التوقيف عن العمل نتيجة متابعة تأديبية؛
3. الوضع رهن إشارة إدارة أخرى؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

6) يخضع الموظفون المتمرنون وفق النظام الأساسي لموظفي هيئة كتابة الضبط لتكوين أساسي مدته:
1. ستة أشهر؛
2. ثمانية أشهر؛
3. سنة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

7) يرفق طلب الأمر بالأداء ب:
1. أصل الورقة التجارية؛
2. فواتير تجارية؛
3. صورة شمسية لأصل اعتراف بدين؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

8) من بين الطرق المتاحة قانونا في تبليغ الاستدعاءات:
1. رسالة مضمونة مع الإشعار بالتوصل؛
2. الطريقة الإدارية؛
3. التبليغ الالكتروني؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

9) من بين الشكليات الواجب توفرها في نموذج الاستدعاء الموجه من قبل المحكمة للأطراف:
1. أن يكون في غلاف مختوم؛
2. أن يحمل الاسم الشخصي والعائلي والعنوان؛
3. أن يحمل تاريخ التبليغ متبوعا بتوقيع العون وطابع المحكمة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

10) يمكن للقاضي أن يقوم بإجراءات تحقيق الدعوى:
1. من تلقاء نفسه؛
2. بناء على طلب المدعي؛
3. بناء على طلب جميع الاطراف؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

11) حضور النيابة العامة في الجلسات الزجرية:
1. إلزامي ؛
2. اختياري؛
3. إلزامي في بعض القضايا واختياري في البعض الآخر؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

12) تم إحداث أقسام القضاء التجاري بالمملكة المغربية سنة:
1. 1997؛
2. 1999؛
3. 2021؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

13) يمكن توجيه الإنذار بعد مرور:
1. 30 يوما من تاريخ الاستحقاق و20 يوما بعد توجيه آخر إشعار بدون صائر؛
2. 30 يوما من تاريخ الاستحقاق و30 يوما بعد توجيه آخر إشعار بدون صائر؛
3. 30 يوما من تاريخ الاستحقاق و40 يوما بعد توجيه آخر إشعار بدون صائر؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

14) تبت المحاكم الادارية في:
1. جميع القضايا المعروضة عليها كيفما كان نوعها؛
2. جميع القضايا المتعلقة بقضاء الأسرة؛
3. جميع القضايا المتعلقة بقضاء القرب؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

15) تباشر إجراءات التحصيل الجبري للديون العمومية حسب الترتيب التالي:
1. الإنذار، البيع، الحجز؛
2. الإنذار، الحجز، البيع؛
3. الحجز، الإنذار، البيع، الإكراه البدني؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

26) إذا حال القاضي مانع دون توقيع الحكم يمكن توقيع الحكم من طرف:
1. رئيس كتابة الضبط؛
2. أقدم القضاة؛
3. رئيس المحكمة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

27) إذا حصل مانع لكاتب الضبط في توقيع الحكم:
1. يمكن توقيعه من طرف رئيس كتابة الضبط؛
2. يمكن توقيعه من طرف القاضي المقرر في هيئة جماعية؛
3. وجب الإشارة إلى ذلك في الحكم من طرف رئيس الهيئة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

28) يترتب عن تطبيق مسطرة الإكراه البدني في الديون العمومية:
1. إيداع المدين في السجن؛
2. سقوط الالتزام بالدين؛

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2107 - Wadifa Info - page 2/7

4. جميع الأجوبة خاطئة.

14) تبت المحاكم الادارية في:

1. جميع القضايا المعروضة عليها كيفما كان نوعها؛
2. جميع القضايا المتعلقة بقضاء الأسرة؛
3. جميع القضايا المتعلقة بقضاء القرب؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

3/6

15) تباشر إجراءات التحصيل الجبري للديون العمومية حسب الترتيب التالي:

1. الإنذار، البيع، الحجز؛
2. الإنذار، الحجز، البيع؛
3. الحجز، الإنذار، البيع، الإكراه البدني؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

26) إذا حال القاضي مانع دون توقيع الحكم يمكن توقيع الحكم من طرف:

1. رئيس كتابة الضبط؛
2. أقدم القضاة؛
3. رئيس المحكمة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

27) إذا حصل مانع لكاتب الضبط في توقيع الحكم:

1. يمكن توقيعه من طرف رئيس كتابة الضبط؛
2. يمكن توقيعه من طرف القاضي المقرر في هيئة جماعية؛
3. وجب الإشارة إلى ذلك في الحكم من طرف رئيس الهيئة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

28) يترتب عن تطبيق مسطرة الإكراه البدني في الديون العمومية:

1. إيداع المدين في السجن؛
2. سقوط الالتزام بالدين؛
3. إلغاء الدين العمومي؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

29) حسب التنظيم الهيكلي لوحدة التبليغ والتحصيل بكتابة الضبط، يضم مكتب المستخرجات وسندات المداخيل والأوامر التنفيذية وبيانات التكفلات:

1. شعبة المستخرجات؛ + شعبة المداخيل + شعبة الأوامر التنفيذية
2. شعبة المأمورين المكلفين بالتحصيل؛ + سندات (مكتب التحصيل)
3. شعبة الإلغاءات؛ (مكتب التسيق مع الخزينة من أجل متابعة التحصيل)
4. جميع الأجوبة خاطئة.

30) يقترح إلغاء الديون العمومية بمبادرة من:

1. وزير الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة؛
2. الخازن العام للمملكة؛
3. المحاسب المكلف بالتحصيل؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

31) ترفق شهادة التسليم بإحدى المرفقات التالية:

1. الحجج المدلى بها في القضية؛
2. طي تبليغ حكم قضائي؛
3. نسخة من الأمر بتعيين القاضي المقرر؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

32) يقدم طلب تنفيذ قرار استئنافي مرفقا بشكل أساسي ب:

1. نسخة حكم تنفيذية من الحكم الابتدائي؛
2. نسخة تبليغيه من القرار الاستئنافي؛
3. نسخة تنفيذية من القرار الاستئنافي؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

33) يسمى الاجراء المضاد للأمر الصادر بالتقييد الاحتياطي:

1. الأمر بالحجز؛
2. الأمر بالتشطيب؛
3. الأمر بالتسجيل؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

34) يجب أن تتوفر في عقد الزواج الشروط الآتية:

1. أهلية الزوج والزوجة؛ ✓
2. ولي الزوجة عند الاقتضاء؛ ✓
3. سماع العدلين التصريح بالإيجاب والقبول من الزوجين؛ ✓
4. جميع الأجوبة خاطئة.

(المادة 13 ق.ا.الأسرة).

35) يوجه ملخص عقد الزواج داخل أجل 15 يوما إلى:

1. ضابط الحالة المدنية لمحل ولادة الزوجين؛
2. وكيل الملك لدى المحكمة الابتدائية الرباط؛
3. قسم قضاء الأسرة بالمحكمة الابتدائية بالرباط؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

16) تعقد محاكم الاستئناف جلساتها بقاض منفرد وبمساعدة كاتب الضبط في:

1. جميع القضايا المعروضة عليها كيفما كان نوعها؛
2. في الدعاوي العينية فقط؛
3. في قضايا الأسرة والميراث فقط؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

17) تبت غرف المحاكم الابتدائية في القضايا المعروضة عليها كدرجة استئنافية وهي مكونة من:

1. ثلاث قضاة بمن فيهم الرئيس وبمساعدة كاتب الضبط؛
2. خمس قضاة بمن فيهم الرئيس وبمساعدة كاتب الضبط؛
3. قاض منفرد وبمساعدة كاتب الضبط؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

18) تتخذ المحكمة في حالة عدم إيداع مبلغ الخبرة في الأجل المحدد قرارها ب.

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2107 - Wadifa Info - page 3/7

35) يوجه ملخص عقد الزواج داخل أجل 15 يوما إلى:

1. ضابط الحالة المدنية لمحل ولادة الزوجين؛
2. وكيل الملك لدى المحكمة الابتدائية الرباط؛
3. قسم قضاء الأسرة بالمحكمة الابتدائية بالرباط؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

4/6

16) تعقد محاكم الاستئناف جلساتها بقاض منفرد وبمساعدة كاتب الضبط في:

1. جميع القضايا المعروضة عليها كيفما كان نوعها؛
2. في الدعاوي العينية فقط؛
3. في قضايا الأسرة والميراث فقط؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

17) تبت غرف المحاكم الابتدائية في القضايا المعروضة عليها كدرجة استئنافية وهي مكونة من:

1. ثلاث قضاة بمن فيهم الرئيس وبمساعدة كاتب الضبط؛
2. خمس قضاة بمن فيهم الرئيس وبمساعدة كاتب الضبط؛
3. قاض منفرد وبمساعدة كاتب الضبط؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

18) تتخذ المحكمة في حالة عدم إيداع مبلغ الخبرة في الأجل المحدد قرارها ب.

1. صرف النظر عن الإجراء؛
2. منح مهلة إضافية قصد الأداء إذا طلبت من أحد الاطراف؛
3. مواصلة إجراءات الدعوى؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

19) بمجرد ايداع تقرير الخبرة يتم تبليغ الأطراف بنسخ منه من طرف:

1. كتابة الضبط؛
2. الخبير المعين في القضية؛
3. القاضي المقرر؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

20) يقوم القاضي بإرجاع تقرير الخبرة للخبير قصد إتمام المهمة في حالة:

1. عدم تضمن الخبرة الأجوبة على النقط المطروحة من طرف القاضي؛
2. عدم تضمن الخبرة إحدى النقط المطروحة من طرف القاضي؛
3. عدم تضمن الخبرة أصلا ما أمر به القاضي؛
4. جميع الأجوبة خاطئة؛

21) يأخذ الحائز للعقارات المكرية موضوع إجراءات الحجز:

1. صفة حارس قضائي؛
2. صفة متدخل في الحجز؛
3. صفة الغير الخارج عن الخصومة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

22) يستوفى عن طلب إصدار أمر بأداء مبلغ 20000 درهم مرفق بسند دين رسم قضائي قدره:

1. 20 درهما؛
2. 50درهما؛
3. 100درهم؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

23) تعتبر جميع أموال المدين قابلة للحجز، باستثناء الأشياء المنصوص عليها في المادة 46 من مدونة تحصيل الديون العمومية بعد مرور:

1. 20 يوما على تبليغ الإنذار؛
2. 30 يوما على تبليغ الإنذار؛
3. 30 يوما على تاريخ تبليغ آخر إشعار بدون صائر؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

24) يقوم المفوضون القضائيون بناء على طلب بإجراء:

1. تبليغ الإنذار بالأداء بشكل تلقائي؛
2. المعاينات بشكل تلقائي؛
3. انذار استجوابي بشكل تلقائي؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

25) يعتبر التبليغ صحيحا إذا:

1. توصل المعني بالأمر شخصيا؛
2. توصل أحد أقارب المعني بالأمر في موطن قريبه؛
3. توصل زميل المعني بالأمر في العمل؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

36) من بين موانع الزواج المؤقتة:

1. انقضاء عدة المرأة من زوج آخر بعد طلاقها لثلاث مرات من الزوج الأول؛
2. زواج المسلم بكتابية؛
3. الجمع بين أختين من رضاعة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

37) خول المشرع للراشدة الحق في أن:

1. تعقد زواجها بنفسها؛
2. تفوض عقد زواجها لأبيها؛
3. تولي إجباريا أحد أقربائها إذا كانت يتيمة الأب والأم؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

38) لا يقبل طلب الإذن بالطلاق في الحالات الآتية:

1. إذا كان الشخص غضبان؛
2. الطلاق المقترن بعدده لفظا؛
3. الحلف باليمين؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

39) يحق للعدول:

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2107 - Wadifa Info - page 4/7

24) يقوم المفوضون القضائيون بناء على طلب بإجراء:

1. تبليغ الإنذار بالأداء بشكل تلقائي؛
2. المعاينات بشكل تلقائي؛
3. انذار استجوابي بشكل تلقائي؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

25) يعتبر التبليغ صحيحا إذا:

1. توصل المعني بالأمر شخصيا؛
2. توصل أحد أقارب المعني بالأمر في موطن قريبه؛
3. توصل زميل المعني بالأمر في العمل؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

5/6

36) من بين موانع الزواج المؤقتة:

1. انقضاء عدة المرأة من زوج آخر بعد طلاقها لثلاث مرات من الزوج الأول؛
2. زواج المسلم بكتابية؛
3. الجمع بين أختين من رضاعة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

37) خول المشرع للراشدة الحق في أن:

1. تعقد زواجها بنفسها؛
2. تفوض عقد زواجها لأبيها؛
3. تولي إجباريا أحد أقربائها إذا كانت يتيمة الأب والأم؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

38) لا يقبل طلب الإذن بالطلاق في الحالات الآتية:

1. إذا كان الشخص غضبان؛
2. الطلاق المقترن بعدده لفظا؛
3. الحلف باليمين؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

39) يحق للعدول:

1. إبرام عقود الزواج مباشرة من مجلس العقد؛
2. إبرام عقود الزواج بعد استصدار إذن من القاضي المكلف بالزواج؛
3. إبرام عقود الزواج بعد استصدار إذن قاضي التوثيق؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

40) تنتهي عدة المرأة الحامل ب:

1. وضع حملها؛
2. سقوط حملها؛
3. تحتسب عدتها كالمرأة العادية؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

41) تسحب البطائق رقم 1 من السجل العدلي وتتلف في الحالات الآتية:

1. عند وفاة صاحب البطاقة؛
2. بناء على رد الاعتبار؛
3. على إثر العفو الشامل؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

42) يحرر محضر الجلسات الرسمية من طرف:

1. رئيس المحكمة؛
2. رئيس كتابة الضبط؛
3. وكيل الملك؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

43) يعتبر حضور كاتب الضبط في الجلسات إلزاميا تحت طائلة البطلان في:

1. قضايا الامر بالأداء الصادر عن رئيس لمحكمة؛
2. قضايا الأمور المستعجلة؛
3. الأوامر المبنية على طلب؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

44) تتقادم الدعوى العمومية، ما لم تنص قوانين خاصة على خلاف ذلك بمرور:

1. خمس عشرة سنة ميلادية كاملة تبتدئ من يوم ارتكاب الجناية؛
2. أربع سنوات ميلادية كاملة تبتدئ من يوم ارتكاب الجنحة؛
3. سنة ميلادية كاملة تبتدئ من يوم ارتكاب المخالفة
4. جميع الأجوبة خاطئة.

45) يترتب عن كل جريمة الحق في إقامة:

1. دعوى عمومية لتطبيق العقوبات؛
2. دعوى مدنية تابعة للمطالبة بالتعويض عن الضرر الذي تسببت فيه الجريمة؛
3. دعوى استعجالية لجبر الضرر؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

46) يعتبر ضباط سامون للشرطة القضائية كل من:

1. الوكلاء العامون للملك؛
2. مدير الشؤون الجنائية والعفو؛
3. الرؤساء الاولون لمحاكم الاستئناف؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

47) من بين إجراءات التحصيل الجبري للديون العمومية نجد:

1. الاشعار بدون صائر؛
2. الإنذار؛
3. حجز ما للمدين لدى الغير؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

48) أجل إيداع الثمن على من رست عليه السمسرة من تاريخ المزاد:

1. أجل عشرون يوما؛

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2107 - Wadifa Info - page 5/7

41) تسحب البطاقة رقم 1 من السجل العدلي وتسلم في الحالة الآتية:

1. عند وفاة صاحب البطاقة؛
2. بناء على رد الاعتبار؛
3. على إثر العفو الشامل؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

42) يحرر محضر الجلسات الرسمية من طرف:

1. رئيس المحكمة؛
2. رئيس كتابة الضبط؛
3. وكيل الملك؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

43) يعتبر حضور كاتب الضبط في الجلسات إلزاميا تحت طائلة البطلان في:

1. قضايا الامر بالأداء الصادر عن رئيس المحكمة؛
2. قضايا الأمور المستعجلة؛
3. الأوامر المبنية على طلب؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

44) تتقادم الدعوى العمومية، ما لم تنص قوانين خاصة على خلاف ذلك بمرور:

1. خمس عشرة سنة ميلادية كاملة تبتدئ من يوم ارتكاب الجناية؛
2. أربع سنوات ميلادية كاملة تبتدئ من يوم ارتكاب الجنحة؛
3. سنة ميلادية كاملة تبتدئ من يوم ارتكاب المخالفة
4. جميع الأجوبة خاطئة.

45) يترتب عن كل جريمة الحق في إقامة:

1. دعوى عمومية لتطبيق العقوبات؛
2. دعوى مدنية تابعة للمطالبة بالتعويض عن الضرر الذي تسببت فيه الجريمة؛
3. دعوى استعجالية لجبر الضرر؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

46) يعتبر ضباط سامون للشرطة القضائية كل من:

1. الوكلاء العامون للملك؛
2. مدير الشؤون الجنائية والعفو؛
3. الرؤساء الاولون لمحاكم الاستئناف؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

47) من بين إجراءات التحصيل الجبري للديون العمومية نجد:

1. الاشعار بدون صائر؛
2. الإنذار؛
3. حجز ما للمدين لدى الغير؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

48) أجل إيداع الثمن على من رست عليه السمسرة من تاريخ المزاد:

1. أجل عشرون يوما؛
2. أجل عشرة أيام؛
3. أجل ثمانية أيام؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

49) من البيانات الاضافية التي يتضمنها الاشهار الثاني بعد قرار إعادة البيع:

1. البيانات العادية المتعلقة بالعقار؛
2. المبلغ الذي وقف فيه المزاد الأول؛
3. تاريخ المزايدة الجديدة؛
4. جميع الأجوبة خاطئة.

50) يعتبر محضر المزايدة في البيوعات القضائية:

1. سندا للمطالبة بالثمن لصالح المحجوز عليه؛
2. سندا للمطالبة بالثمن لصالح ذوي حقوق المحجوز عليه؛
3. سندا للملكية لصالح الراسي عليه المزاد؛
4. جميع الأجوبة صحيحة.

wadifa-info.com
نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/2107 - Wadifa Info - page 6/7

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer — **النموذج التالي للتحضير**

نموذج مباراة ولوج مهنة المفوضين القضائيين - قانون المسطرة المدنية 2023

Modèle : Concours d'accès à la profession d'huissier de justice – Procédure civile 2023

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/959

Chaîne WhatsApp — **قناة واتساب**

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

www.wadifa-info.com/wa

Chaîne YouTube — **قناة يوتيوب**

امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

Envoyer à un ami — **أرسل النموذج لصديق**

شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضّر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me