المملكة المغربية وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة المركز الوطني للتقويم والامتحانات	مباريات لتوظيف الأطر النظامية للأكاديميات : مباراة توظيف ملحقي الاقتصاد والإدارة دورة دجنبر 2021 الموضوع	خاص بكتابة المباراة رقم الامتحان .....
الاسم الخصي والعائلي : ..... تاريخ ومكان الازدياد :		

الاختبار : موضوع حول التدبير المادي والمالي والمحاسباتي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي	مدة الإنجاز:	ثلاث ساعات	المعامل	3

ملحقو الاقتصاد والإدارة الاختبار : موضوع حول التدبير المادي والمالي والمحاسباتي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي	- نقطة موضوع حول التدبير المادي والمالي والمحاسباتي لمؤسسات التربية والتعليم العمومي بالأرقام .....على 75 وبالحروف..... اسم المصحح وتوقيعه :	خاص بكتابة المباراة الصفحة : 1 على 17
الموضوع / ورقة الإجابة		

ضع علامة (x) في الخانة الموافقة للجواب الصحيح.

- يمنع منعا قطعيا استعمال المبيض أو التشطيب على الأجوبة و كل جواب لا يحترم هذه الشروط يعتبر لاغيا.
- يسمح باستعمال الآلة الحاسبة غير المبرمجة.
- تمنح نقطة واحدة عن كل جواب صحيح.
- يتعين على المترشح (ة) ملء جدول مجمل الأجوبة على الصفحة 17.

1. تشمل نفقات الاستغلال لمؤسسات التربية و التكوين:	أ - خورجة الخدمات .	
	ب- البناءات الجديدة.	
	ج - اقتناء الحواسيب المكتبية.	
	د - اقتناء العتاد الرياضي.	

2. تشمل نفقات الاستثمار لمؤسسات التربية و التكوين:	أ - أجور الموظفين.	
	ب - أداء الاشتراكات الدورية للكهرباء ، الماء و الهاتف.	
	ج - إصلاح حظيرة السيارات.	
	د - اقتناء العتاد المعلوماتي.	

خلال الأسدس الأول من السنة الدراسية 2021– 2022، قام احد الأساتذة بإحدى المؤسسات التعليمية بدراسة إحصائية همت تلاميذ احد الأقسام الدراسية بالمؤسسة بحسب متغير(Variable) النقطة المحصل عليها في الفرض الأول، بحيث توصل إلى النتائج التالية:

المتغير (النقطة)	5 – 0	10 – 5	15 – 10	20– 15	المجموع
التردد (عدد التلاميذ)	5	9	10	6	30

3. المتوسط الحسابي (La moyenne arithmétique) هو:	أ - 10 ,75.	
	ب – 10,33.	
	ج - 10,25.	
	د 10,15.	
ملحوظة : نأخذ رقمين بعد الفاصلة .		

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو

Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 1/18

لا يكتب أي شيء
في هذا الإطار

4. الوسيط (La médiane) لمتغير النقطة هو:	أ - 10,15.	
	ب - 10,25.	
	ج - 10,50.	
	د -10,75.	
ملحوظة : نأخذ رقمين بعد الفاصلة .		

5. المنوال (Le mode) لمتغير النقطة هو:	أ- 10.	
	ب-10,25.	
	ج - 10,50.	
	د -11.	
ملحوظة : نأخذ رقمين بعد الفاصلة .		

6. مبدأ التكلفة التاريخية (Principe du coût historique) يعني :	أ - إدراج الأُصول في الميزانية العمومية بالقيمة السوقية الحقيقة.	
	ب - إدراج الأصول في الميزانية العمومية بالقيمة التي تم الشراء بها وليس بالقيمة السوقية الحقيقة.	
	ج- إدراج الأصول حسب السيولة.	
	د - إدراج الخصوم في الحصيلة حسب آجال التسديد.	

7. مبدأ الحيطة والحذر (Principe de prudence) هو:	أ - تجاهل المداخل (Produits) التي تحدث خلال السنة الحسابية.	
	ب - تجاهل المداخل المحتلمة التي تحدث خلال السنة الحسابية، بينما لا يُمكن تجاهل النفقات المحتملة خلال نفس السنة.	
	ج - تجاهل النفقات (Charges) خلال نفس السنة الحسابية.	
	د -إدراج الأصول حسب السيولة.	

8. ينتمي المتغير الإحصائي "الميزة" في دراسة تهم الحاصلين على البكالوريا إلى فئة المتغيرات الإحصائية:	أ - الكمية المنفصلة.	
	ب - الكمية المتصلة.	
	ج - النوعية الاسمية.	
	د- النوعية الترتيبية.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 2/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

عند جرد علب إحدى المواد في المخزون خلال شهر نونبر 2021 بإحدى الثانويات التي تتوفر على مطعم ، تم حصر مخزون الانطلاق في 1400 وحدة بقيمة إجمالية 92 000 درهم ، كما عرف المخزون الحركات التالية:

التاريخ	العملية	عدد المواد	سعر الوحدة بالدرهم
2021/11/09	شراء1	1000	52
2021/11/12	استعمال1	700	يحسب
2021/11/18	شراء 2	600	60
2021/11/21	استعمال 2	800	يحسب
2021/11/23	شراء 3	3000	50
2021/11/27	استعمال 3	1000	يحسب
2021/11/29	استعمال 4	200	يحسب

9. قيمة مجمل استعمالات المواد لشهر نونبر بالدرهم حسب طريقة المتوسط المرجح لتكلفة الوحدة للمخزون (Coût moyen unitaire pondéré) هي:	أ - 145 880 .	
	ب- 145 800.	
	ج - 148 500 .	
	د - 148 808.	
ملحوظة : نأخذ العدد الطبيعي دون احتساب الأرقام بعد الفاصلة.		

10. قيمة المخزون (Stock final) للمواد بتاريخ 2021/11/30 بالدرهم حسب طريقة المتوسط المرجح لتكلفة الوحدة للمخزون (coût moyen unitaire pondé هي:	أ - 10 065 .	
	ب - 10 056.	
	ج - 15 600.	
	د - 16 500.	
ملحوظة: نأخذ العدد الطبيعي دون احتساب الأرقام بعد الفاصلة.		

11. تتألف المحاسبة العامة للدولة من :	أ - المحاسبة الإدارية.	
	ب - المحاسبة العامة.	
	ج - المحاسبة الإدارية ومحاسبة الخزينة.	
	د- المحاسبة الإدارية والمحاسبة التحليلية.	

12. تتضمن المحاسبة الإدارية :	أ - تنفيذ الآمرين بالصرف الترخيصات في ميزانية الاستغلال.	
	ب - تنفيذ الآمرين بالصرف الترخيصات في ميزانية الاستثمار.	
	ج - تنفيذ الآمرين بالصرف الترخيصات في السشاعة	
	د- تنفيذ الآمرين بالصرف الترخيصات في الميزانية.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 3/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

13. تشتمل محاسبة الخزينة على:	أ - محاسبة للنقود؛ محاسبات للمواد والقيم والسندات.	
	ب - محاسبة للمواد.	
	ج - محاسبة للمواد والقيم والسندات.	
	د- محاسبة السندات	

14. سجلات المحاسبة الإدارية المستعملة لتتبع تحصيل المداخيل هي :	أ - السجل اليومي للحقوق المثبتة لفائدة الدولة.	
	ب : - السجل اليومي للحقوق المثبتة لفائدة الدولة ، - سجل الحساب حسب نوع المداخيل.	
	ج - سجل الحساب حسب نوع المداخيل.	
	د- سجل الجرد.	

15. سجلات المحاسبة الإدارية المستعملة لتتبع تنفيذ النفقات هي:	أ - سجل تقييد حقوق الدائنين الذي تمسكه مصلحة شؤون الإدارية و المالية والآمر بالصرف.	
	ب - السجل اليومي للأوامر بالصرف أو الحوالات الصادرة .	
	ج: - السجل اليومي للأوامر بالصرف أو الحوالات الصادرة . - سجل الحسابات حسب أبواب النفقات.	
	د: - سجل تقييد حقوق الدائنين الذي تمسكه المصلحة المعنية والآمر بالصرف؛ - السجل اليومي للأوامر بالصرف أو الحوالات الصادرة ؛ - سجل الحسابات حسب أبواب النفقات.	

16. يتضمن سجل الحسابات عن كل باب من أبواب النفقات:	أ - بيان الاعتمادات الممنوحة.	
	ب - بيان النفقات المأمور بدفعها أو المأذون بوضع حوالات لها حسب كل باب وفصل.	
	ج - بيان الاعتمادات الممنوحة والنفقات المأمور بدفعها أو المأذون بوضع حوالات لها حسب كل باب وفصل.	
	د- بيان الاعتمادات الممنوحة حسب كل باب وفصل.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 4/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

17. نظام الجرد الدوري المادي (Inventaire physique) للمخزون :	أ -نظام تقييم المخزون في نهاية الفترة المحاسبية وعند اعداد الوضعيات المالية، والهدف منه هو حصر الكمية المتوفرة في مخازن ومعارض المؤسسة.	
	ب - نظام يقيم فيه المخزون بشكل دائم.	
	ج - حصر كمية البضاعة المباعة او المخزونة على أساس مستمر.	
	د- نظام يقيم فيه المخزون بشكل مستمر، والهدف منه حصر كمية وتكلفة البضاعة المباعة على أساس مستمر، وبالتالي حصر قيمة المخزون المتبقي في مخازن ومعارض المؤسسة في حساب خاص بالمخزون.	

18. الجرد المستمر هو:	أ -نظام يقيم فيه المخزون بشكل مستمر، والهدف منه حصر كمية وتكلفة البضاعة المستعملة أو المستهلكة على أساس مستمر، وبالتالي حصر قيمة المخزون المتبقي في مخازن المؤسسة في حساب خاص بالمخزون.	
	ب - نظام تقييم المخزون في نهاية الفترة المحاسبية وعند إعداد التقارير المالية، والهدف منه هو حصر الكمية المتوفرة في مخازن المؤسسة.	
	ج - نظام يقيم فيه المخزون بشكل غير مستمر، والهدف منه حصر كمية وتكلفة البضاعة المستهلكة على أساس غير دائم.	
	د- العمليات المنظمة في إطار الحساب الختامي	

19. تهدف التصفية إلى:	أ - التأكد من حقيقة الدين.	
	ب -التأكد من حقيقة الدين وحصر مبلغ النفقة.	
	ج - حصر مبلغ النفقة.	
	د- تسجيل الدين في السجلات المحاسباتية.	

20. :الأداء هو العمل الذي:	أ -تبرئ به المنظمة العمومية ذمتها من الدين.	
	ب – يسبق تسجيل المنظمة العمومية للتدفقات العينية أو النقدية.	
	ج - يسبق تسجيل المنظمة العمومية للتدفقات العينية .	
	د- يسبق تسجيل المنظمة العمومية للتدفقات النقدية.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 5/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

21. ينجز التسديد بتسليم:	أ -النقود أو الشيكات أو بواسطة الحوالات البريدية أوالتحويلات البنكية أو البريدية.	
	ب - النقود حصريا .	
	ج - الشيكات حصريا.	
	د - الحوالات البريدية حصريا.	

22. سند الطلب هو وثيقة تعبر عن رغبة :	أ - المؤسسة في اقتناء حاجياتها سواء كانت عبارة عن توريدات أو خدمات أو انجاز أشغال.	
	ب - المزود في بيع بضائع أو خدمات.	
	ج - الخدماتي في استخلاص ثمن البضائع أو الخدمات أو انجاز أشغال.	
	د- المؤسسة في طلب التخفيض التجاري عن بضائع أو خدمات.	

23. يستند التسجيل المحاسبي على وجود :	أ - سند الطلب الذي تم التأشير عليه سابقا من طرف مصالح المؤسسة.	
	ب - الاعتماد.	
	ج - التخفيض المالي.	
	د- التخفيضين التجاري و المالي.	

24. حدد الأجل الإجمالي للدراسة والتصويت من طرف البرلمان على مشروع قانون المالية في :	أ -58 يوما من تاريخ إيداعه من طرف الحكومة في مكتب مجلس النواب.	
	ب -30 يوما من تاريخ إيداعه من طرف الحكومة في مكتب مجلس النواب.	
	ج -22 يوما من تاريخ إيداعه من طرف الحكومة في مكتب مجلس النواب.	
	د-6 أيام من تاريخ إيداعه من طرف الحكومة في مكتب مجلس النواب	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 6/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

25. يتم إيداع مشروع قانون التصفية بمجلس النواب قبل:	أ - نهاية الشهر الأول من السنة الثانية التي تلي سنة تنفيذ قانون المالية المعني.	
	ب - نهاية الربع الأول من السنة الثانية التي تلي سنة تنفيذ قانون المالية المعني.	
	ج - نهاية الاسدس الأول من السنة الثانية التي تلي سنة تنفيذ قانون المالية المعني.	
	د- نهاية الشهر الرابع من السنة الثانية التي تلي سنة تنفيذ قانون المالية المعني.	

26. تم تحديد أجل إجمالي للدراسة والتصويت من طرف البرلمان على مشروع قانون المالية المعدل في:	أ -15 يوما.	
	ب -8 أيام.	
	ج -4 أيام.	
	د- 3 أيام.	

27. تم التنصيص في المادة 34 من القانون الإطار على الطابع:	أ - المستعرض للتوجيه.	
	ب – الأحادي للتوجيه.	
	ج – الاختياري للتوجيه.	
	د- الإلزامي للتوجيه .	

28. المسطرة الخاصة باستخلاص مداخيل المؤسسة العمومية هي :	أ - شساعة المداخيل و النفقات.	
	ب - شساعة النفقات.	
	ج - شساعة المداخيل.	
	د- مرافق الدولة المسيرة بطريقة مستقلة.	

29. يقوم الشسيع بمهام:	أ -المحاسب العمومي.	
	ب – مراقب الدولة.	
	ج – خازن الأداء.	
	د- الوكيل المفوض.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 7/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

30. تتكون أغلبية موارد الأكاديميات الجهوية للتربية و التكوين من :	أ - الاعتمادات المرصودة من ميزانية وزارة التربية الوطنية و بعض الهيئات العامة الأخرى و الخاصة .	
	ب -المراكز الجهوية للاستثمار .	
	ج - بعض الهيئات العامة الأخرى باستثناء وزارة المكلفة بقطاع التربية و الخاصة .	
	د- الوزارة المكلفة بقطاع التربية الوطنية حصريا.	
31. الحكامة المالية لمؤسسات التربية و التكوين هي :	أ – الإدماج المالي.	
	ب -التوزيع العادل للثروات.	
	ج - إعادة صياغة العلاقة في التدبير المالي بين كل المتدخلين على أساس مفهوم التعاقد و التشارك والتوافق.	
	د- العقلنة و الترشيد في استعمال موارد مجموع الفاعلين الاقتصاديين من اجل تلبية الحاجيات.	
32. الأصول هي الأشياء :	أ - ذات القيمة التي يمكن تحويلها بسهولة إلى نقد .	
	ب - ذات القيمة التي لا يمكن تحويلها بسهولة إلى نقد .	
	ج - ذات القيمة التي يمكن تحويلها بصعوبة إلى نقد .	
	د ذات القيمة التي يمكن أن تعرف انخفاضا.	
33. الخصوم هي:	أ - ديون مالية قانونية خاصة بالمؤسسات وتُعتبر عهداً على المؤسسة.	
	ب - أصول المؤسسات .	
	ج - حاجيات المؤسسة التي يمكن تلبيتها.	
	د- الأليات و العتاد التي تكون في ملكية المؤسسة .	
34. العتاد يكون موضوع:	أ - الاهتلاك .	
	ب - الذخائر.	
	ج - الاهتلاك و الذخائر .	
	د - عدم الجرد.	
35. الفاتورة وثيقة:	أ - للإثبات و الأداء .	
	ب –للالتزام.	
	ج - للتصفية.	
	د- للتأجير.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 8/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

36. التحويل عملية تقام من :	أ - أجل إقفال حساب بريدي.	
	ب - أجل اقتطاع نفقات مسك الحساب البريدي أو البنكي.	
	ج - أجل حجز الحساب البريدي أو البنكي .	
	د- حساب إلى حساب.	

37. تمسك الذخائر (Provisions) من اجل تغطية :	أ - اهتلاك أو استخماد العتاد.	
	ب - اتلافات أو خسارة أو مخاطر محتملة .	
	ج - نفقات الأجور.	
	د- نفقات الإشهار.	

38. يتعلق سجل الممتلكات ب :	أ - الاستخماد.	
	ب - الخزين.	
	ج - الدخيرة.	
	د - الجرد.	

39. طريقة تصنيف الكتب ، العددية هي :	أ – ترتيب مجموع الكتب حسب عمليات جرد المشتريات من الكتب.	
	ب - ترتيب الكتب التاريخية حسب التاريخ الخاص بها أي حسب عصرها , وتطبق هذه الطريقة على المطبوعات الدورية وفقاً لتاريخ صدورها كالصحف والمجلات.	
	ج - ترتيب الكتب على مجموعات هجائية، وترقيم كل مجموعة بأرقام مسلسلة.	
	د - طريقة تصنيف الكتب بحسب موضوعاتها مع تقسيم مجالات المعرفة إلى عشر فئات رئيسيّة.	

40. الرسم البياني الذي يوافق المتغير الإحصائي الكمي غير المتصل هو:	أ - الرسم البياني الخطي.	
	ب - الرسم البياني بالأعمدة.	
	ج - الرسم البياني الدائري.	
	د- الرسم البياني المساحي.	

41. ينتمي المتغير الإحصائي "قامة المتعلمين" في دراسة تهتم طول التلاميذ إلى فئة المتغيرات الإحصائية:	أ - الكمية المنفصلة.	
	ب - الكمية المتصلة.	
	ج - النوعية الاسمية.	
	د- النوعية الترتيبية.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 9/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

42. ترتكز وثيقة المخطط الإستراتيجي لقطاع التربية الوطنية على ثلاث مجالات ناظمة ومتكاملة تستجيب للأهداف المحددة في القانون الإطار رقم 51.17 و تتمثل في :	أ - الإنصاف وتكافؤالفرص،جودة التربية والتكوين،وحكامة المنظومة.	
	ب - الجودة للجميع،الرقي بالفردوبالمجتمع،الإنصاف وتكافؤالفرص	
	ج- التاهيل وتيسير الإندماج الإقتصادي،التكوين والتأطير،البحث والإبتكار	
	د- تحقيق الإنصاف وتكافؤالفرص،الجودة للجميع،وحكامة المنظومة	
43. عندما يجري صاحب المشروع بكل حرية المناقشات التي يراها مفيدة مع المرشح أو المرشحين الذين يقع عليهم اختياره، ويسند الصفقة إلى المرشح الذي قبله طبقا للشروط المحددة تسمى الصفقة في هذه الحالة:	أ - صفقة أشغال.	
	ب - صفقة تفاوضية.	
	ج - صفقة خدمات.	
	د- صفقة توريدات.	
44. المؤشر هو :	أ –أداة تقييم.	
	ب –أداة اتخاذ القرار.	
	ج - أداة تقييم من اجل اتخاذ القرار.	
	د- أداة لقياس الأثر.	
45. أولى المشرع المغربي أهمية للحكامة من خلال:	أ - باب في الدستور.	
	ب - مقتضى في قانون تنظيمي.	
	ج - فصل في مرسوم.	
	د- بند في قرار إداري.	
46. تشمل حافظة المشاريع الإستراتيجية لتنفيذ أحكام القانون الإطار رقم 51.17المتعلق بمنظومة التربية و التكوين:	أ - 16 مشروعا مندمجا.	
	ب -17 مشروعا مندمجا.	
	ج - 18 مشروعا مندمجا.	
	د- 19 مشروعا مندمجا.	
47. يعتبر منوال السن للمستفدين من الدورة التكوينية هو 27 سنة، مما يعني أن:	أ- المعدل الحسابي لسن المستفيدين من الدورة التكوينية هو27 سنة.	
	ب - المعدل الهندسي لسن المستفيدين من الدورة التكوينية هو 27 سنة.	
	ج- السن الأكثر ترددا للمستفيدين من الدورة التكوينية هو 27 سنة.	
	د- سن غالبية المستفيدين من الدورة التكوينية يبتعد عن المعدل ب 27سنة.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 10/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

48. يروم القانون التنظيمي لقانون المالية مقاربة شمولية ومندمجة لتدبير المالية العمومية المرتكزة على النتائج تهدف إلى تعزيز نجاعة أداء التدبير العمومي،من خلال:	أ - الشفافية - ربط المسؤولية بالمحاسبة.	
	ب -البرمجة المتعددة السنوات -تدبير البرامج - والتدبير الميزانياتي المرتكز حول النتائج.	
	ج- البرمجة المتعددة السنوات - تدبير البرامج والتدبير الميزانياتي المرتكز حول الوسائل.	
	د- البرمجة المتعددة السنوات - التدبير الميزانياتي المرتكز حول الوسائل.	

49. تطوير أداء المؤسسة التعليمية يستوجب إرساء تدبير :	أ - فعال - ناجع وملائم.	
	ب – ناجع.	
	ج - فعال.	
	د- ملائم.	

50. من بين المؤشرات المستعملة لقياس الفاعلية الداخلية للمنظومة في مجال الحكامة :	أ - الرفع من معدلات النجاح.	
	ب - الرفع من نسبة النجاح .	
	ج - الرفع من درجة الإحتفاظ بالمتعلمات و المتعلمين.	
	د- درجة الإحتفاظ بالمتعلمات و المتعلمين إلى نهاية الأسلاك التعليمية و مدى تدفقهم عبر المستويات التعليمية بدون تكرار أو انقطاع عن الدراسة.	

51. أصدرت الوزارة المكلفة بقطاع التربية الوطنية مذكرة في شأن تعميم العمل بمشروع المؤسسة المندمج باعتماد منهجيةDEPART وفق المراحل التالية:	أ – التشخيص - الأولويات – الأجرأة - الضبط - المرحلة الإنتقالية.	
	ب – الإنطلاقة - التشخيص-الأولويات – الأجرأة - الضبط والتقويم- المرحلة الإنتقالية.	
	ج – التشخيص – الأولويات – الأجرأة - الضبط والتقويم - المرحلة الإنتقالية.	
	د- التشخيص- الأولويات- العمليات - الضبط والتقويم- المرحلة الإنتقالية.	

52. يتم مباشرة بعد مصادقة مجلس التدبير إرسال وثيقة مشروع المؤسسة المندمج مرفوقا بمحضر المصادقة الأولية إلى :	أ - لجنة القيادة الإقليمية قبل منتصف شهر أكتوبر.	
	ب - المديرية الإقليمية قبل منتصف شهر أكتوبر.	
	ج - الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين قبل منتصف شهر أكتوبر.	
	د- الشركاء.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 11/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

53. أفرد دستور2011 بابا كاملا للحكامة الجيدة ، يتعلق الأمر ب :	أ - الباب الرابع.	
	ب - الباب الخامس.	
	ج - الباب السابع.	
	د- الباب الثاني عشر.	

54. القاعدة القانونية هي قاعدة :	أ -عامة، مجردة، سلوكية، اجتماعية، و مرتبطة بجزاء.	
	ب -عامة، سلوكية، واجتماعية.	
	ج -عامة، مجردة، سلوكية.	
	د- عامة، مجردة، واجتماعية.	

55. يتكون مجلس التدبير بالنسبة للثانوية التاهيلية من :	أ - مدير المؤسسة بصفته رَئِيسًا؛ مدير الدراسة فِي حالة توفر المؤسسة عَلَى أقسام تحضيرية لِوُلُوجِ المعاهد والمدارس العُلْيَا أَوْ أقسام لتحضير شهادة التقني العالي ؛ ممثل واحد عَنْ هيئة التدريس عَنْ كل مادة دراسية ؛ مستشار فِي التَّوجِيه التربوي؛ ممثلين اثنين عَنْ تلاميذ المؤسسة.	
	ب - مدير المؤسسة بصفته رَئِيسًا؛ مدير الدراسة فِي حالة توفر المؤسسة عَلَى أقسام تحضيرية لِوُلُوجِ المعاهد والمدارس العُلْيَا أَوْ أقسام لتحضير شهادة التقني العالي؛الحراس العامون للخارجية؛ ممثل واحد عَنْ هيئة التدريس عَنْ كل مادة دراسية؛ مستشار فِي التَّوجِيه التربوي؛ ممثلين اثنين عَنْ تلاميذ المؤسسة.	
	ج - مدير المؤسسة بصفته رَئِيسًا؛ مدير الدراسة فِي حالة توفر المؤسسة عَلَى أقسام تحضيرية لِوُلُوجِ المعاهد والمدارس العُلْيَا أَوْ أقسام لتحضير شهادة التقني العالي؛الحراس العامون للخارجية؛ مستشار فِي التَّوجِيه التربوي؛ ممثلين اثنين عَنْ تلاميذ المؤسسة.	
	د- مدير المؤسسة بصفته رَئِيسًا؛ مدير الدراسة فِي حالة توفر المؤسسة عَلَى أقسام تحضيرية لِوُلُوجِ المعاهد والمدارس العُلْيَا أَوْ أقسام لتحضير شهادة التقني العالي؛الحراس العامون للخارجية؛ ممثل واحد عَنْ هيئة التدريس عَنْ كل مادة دراسية؛ مستشار فِي التَّوجِيه التربوي.	

56. يسمى المجلس الذي يمثل الهيئة المختصة بتسيير المؤسسة إلى جانب مديرها وَيُشَكِّلُ المحرك الرئيسي للحياة المَدْرَسِية والإطار الَّذِي تنتظم داخله برمجة الأَنْشِطَة التربوية ب:	أ - المجلس الانظباطي.	
	ب - مجلس القسم.	
	ج - المجلس التعليمي.	
	د- مجلس التدبير.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 12/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

57. الإحصائيات التربوية هي مجموعة من:	أ - المعطيات و الأرقام المتعلقة بالمؤسسات التربوية.	
	ب - المعطيات و الأرقام المتعلقة بغياب التلاميذ فقط .	
	ج - المعطيات و الأرقام المتعلقة بنجاح التلاميذ حصريا.	
	د- المعطيات و الأرقام المتعلقة بممتلكات المؤسسة فقط .	

58. المحاسبة التحليلية هي التي تقوم بتحديد او صياغة :	أ - النتيجة العامة.	
	ب- الكلفة.	
	ج - الحصيلة.	
	د- جداول الاستخماد و الذخيرة.	
59. المحاسبة العامة هي التي تقوم بمسك:	أ - التدفقات العينية.	
	ب- التدفقات النقدية.	
	ج - جزء من عمليات الفوترة.	
	د- التدفقات العينية و النقدية .	

60. الإحصاء هو:	أ - العلم الذي يهتم بجمع المعطيات والبيانات وتبويبها وعرضها وتحليلها واستخراج النتائج والاستدلالات منها لأجل فهم الواقع واتخاذ القرارات المناسبة .	
	ب - مجموعة من المعطيات المتعلقة بظاهرة معينة.	
	ج - الأرقام المتعلقة بسنة معينة .	
	د- تجميع المعطيات الإحصائية دون معالجتها.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 13/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

61. من بين اختصاصات ومهام المجلس التعليمي :	أ : - تحديد الحاجيات التربوية ، - مناقشة المشاكل والصعوبات الديداكتيكية،التنسيق بين أساتذة المادة الواحدة، - تدبير مالية المؤسسة.	
	ب - التنسيق والتعاون مع المشرف التربوي. - تغيير المنهاج الدارسي.	
	ج: - وضع برمجة للعمليات التقويمية الخاصة بالمادة الدراسية، - اختيار الكتب المدرسية لتدريس المادة وعرضها على المجلس التربوي ومجلس التدبير قصد المصادقة عليها، - تحديد الحاجيات من التكوين لفائدة المدرسين.	
	د: - تتبع نتائج التحصيل الدراسي في جميع المواد . البحث في أساليب تطوير تدريس المادة الدراسية. - اقتراح برنامج الأنشطة التربوية الخاصة بكل مادة دراسية.	

62. الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين هي:	أ - مؤسسة عمومية خاضعة للقانون رقم 07.00.	
	ب - مؤسسة عمومية خاضعة للقانون رقم 01.00.	
	ج - مؤسسة عمومية خاضعة للقانون رقم 06.00.	
	د- مؤسسة عمومية خاضعة للقانون رقم 04.00.	

63. الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين هي:	أ - مؤسسة عمومية تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال الإداري والمالي.	
	ب - مؤسسة عمومية تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال الإداري.	
	ج -مؤسسة عمومية تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي.	
	د- مؤسسة عمومية تتمتع بالاستقلال الإداري والمالي.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 14/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

64. تتكون مجالس المؤسسة التعليمية من :	أ - مجلس التدبير -المجلس التربوي-المجالس التعليمية -مجالس الأقسام.	
	ب - المجلس التربوي- المجالس التعليمية -مجالس الأقسام.	
	ج - مجلس التدبير- -المجالس التعليمية -مجالس الأقسام.	
	د- مجلس التدبير -المجلس التربوي- مجالس الأقسام.	

65. لا يمكن أن يقوم الآمر بالصرف بالمهام المنوطة بالمحاسب في عمليات تحصيل المداخيل وأداء النفقات، على مستوى المؤسسة التعليمية، احتراما لمبدأ التنافي أو فصل السلط ،ضمانا لمراقبة مستمرة من الطرفين،يتعلق الأمر بكل من:	أ - رئيس المؤسسة و مسير المصالح المادية و المالية.	
	ب -رئيس المؤسسة و رئيس جمعية دعم مدرسة النجاح.	
	ج - رئيس المؤسسة و الحارس العام للداخلية.	
	د- رئيس المؤسسة و ملحق الاقتصاد و الإدارة مكلف بمهمة إدارية.	

66. تطوير أداء المؤسسة التعليمية يتوقف بشكل كبير على إتقان وظائف التدبير الرئيسية المتعلقة ب:	أ -التخطيط -التنظيم -التنسيق -المراقبة والتتبع - التقويم وتقديم الحساب	
	ب - التخطيط -التنسيق -المراقبة والتتبع - التقويم وتقديم الحساب.	
	ج - التخطيط -التنظيم -التنسيق - التقويم وتقديم الحساب.	
	د- التخطيط -التنظيم -التنسيق -المراقبة والتتبع - التقويم وتقديم الحساب.	

67. يتم دعم مؤسسات العامة للدولة ب:	أ - اعتمادات الاستغلال.	
	ب - اعتمادات الاستثمار.	
	ج - اعتمادات الاستغلال و اعتمادات الاستثمار.	
	د- اعتمادات التوازن.	

68. ميزانية جمعية دعم مدرسة النجاح ينبغي أن تكون:	أ - موسمية تمتد من فاتح شتنبر إلى نهاية غشت من كل سنة.	
	ب -سنوية تمتد من فاتح يناير إلى نهاية دجنبر من كل سنة.	
	ج - فصلية تمتد من فاتح يناير إلى نهاية يونيو من كل سنة.	
	د- نصف سنوية تمتد من فاتح يناير إلى نهاية يونيو من كل سنة.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 15/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

69. تقدم الميزانية الوسائل والموارد الضرورية لتحقيق المهام المنوطة بمؤسسة ما، فهي :	أ - ترجمة مالية لمخطط أو برنامج معين يتم تحديدها بدون إعداد خطة عمل مفصلة.	
	ب- ترجمة مالية لمخطط أو برنامج معين لا يتم تحديدها إلا قبل إعداد خطة عمل مفصلة.	
	ج- ترجمة مالية لمخطط أو برنامج معين لا يتم تحديدها إلا بعد إعداد خطة عمل مفصلة.	
	د- ترجمة مالية لمخطط أو برنامج معين يتم تحديدها قبل إعداد خطة عمل مفصلة.	

70. المؤهل لأداء النفقات بالنسبة للمؤسسة التعليمية هو:	أ - رئيس المؤسسة التعليمية بصفته أمرا بالصرف.	
	ب - مسير المصالح المادية والمالية بصفته محاسبا.	
	ج - رئيس جمعية أباء و أمهات التلاميذ.	
	د- رئيس المؤسسة التعليمية ومسير المصالح المادية والمالية.	

71. يستخلص انخراطات الجمعية الرياضية :	أ - أمين الجمعية الرياضية.	
	ب - رئيس المؤسسة التعليمية.	
	ج - مسير المصالح المادية والمالية.	
	د- ملحق الإدارة والإقتصاد مكلف بمهام إدارية.	

72.تحث المادة 34من القانون الإطار 17-51 على :	أ -أنظمة للتوجيه.	
	ب - نظام مندمج للتوجيه.	
	ج - الاختيار في التوجيه.	
	د- إعادة التوجيه.	

73. يمكن لمؤسسة التربية و التكوين و المجالس التربية:	أ - عقد شراكة فيما بينها.	
	ب - إبرام سند .	
	ج - إبرام صفقة.	
	د- إنشاء صندوق مشترك.	

74 . ينجز سند التسليم (Bon de livraison) من طرف :	أ -الخازن.	
	ب - رئيس المؤسسة.	
	ج - مسير المصالح المادية و المالية.	
	د- المزود.	

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 16/18

لا يكتب أي شيء في هذا الإطار

75. من أهم العمليات التي تهتم بها المحاسبة المادية:	أ -الحصيلة.	
	ب - النتيجة العامة.	
	ج - النتيجة التحليلية.	
	د- الجرد.	

يتعين لزوما على المترشح (ة) ملء جدول تفريغ مجمل الأجوبة

السؤال	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
الجواب																	

السؤال	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
الجواب																	

السؤال	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
الجواب																	

السؤال	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
الجواب																

السؤال	68	69	70	71	72	73	74	75
الجواب								

wadifa-info.com نماذج المباريات من موقع وظيفة إنفو
Source: www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1034 - Wadifa Info - page 17/18

Wadifa Info

www.wadifa-info.com

Le sujet suivant à préparer — **النموذج التالي للتحضير**

نموذج مباراة التعليم - مسلك تأهيل أساتذة التعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي، تخصص اللغة العربية -

Modèle : Concours de l'enseignement – qualification des professeurs du secondaire – spécialité langue arabe –

www.wadifa-info.com/fr/modele-concours/1319

Chaîne WhatsApp — **قناة واتساب**

المباريات الجديدة والنتائج كل يوم

Nouveaux concours et résultats chaque jour

www.wadifa-info.com/wa

Chaîne YouTube — **قناة يوتيوب**

امتحانات تجريبية بالتصحيح، بالدارجة

Examens blancs corrigés, expliqués en darija

youtube.com/@wadifainfo

Envoyer à un ami — **أرسل النموذج لصديق**

شارك هذا النموذج على واتساب مع من يحضّر معك

Partagez ce sujet sur WhatsApp

wa.me