المملكة المغربية

وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير
والإسكان وسياسة المدينة

الوكالة الحضرية للرشيدية-ميدلت

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ ⵓⵔⵥⵥⵓ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⴰ ⵜⵣⵔⵓ
ⴰ ⵜⵣⴰⵏⵜⵜⵓⵔⵉⵜ ⵏ ⵜⵎⴰⵣⵉⵖⵜ

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵜⴰⵢⵎⵓⵔⵜⵉ ⵙⵓⵙⵙⴰⵔⴷ-ⵎⵉⴷⵍⵜ

رقم: 287 /ق ش إم/2026

الرشيدية في: 24 فبراير 2026

قرار السيد مدير الوكالة الحضرية للرشيدية-ميدلت

المتعلق بإجراء مباراة التوظيف برسم سنة 2025

ان مدير الوكالة الحضرية للرشيدية-ميدلت:

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1-93-51 بتاريخ 22 ربيع الأول 1414 الموافق ل 10 سبتمبر 1993 المحدث للوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم عدد 2.03.221 بتاريخ 04 ماي 2004 المحدث للوكالات الحضرية للناضور، الحسيمة، وارزازات - زاكورة، وادي الذهب - أوسرد، الرشيدية وكلميم-السمارة؛
- بناء على المرسوم عدد 2.17.634 الصادر بتاريخ 11 من جمادى الأخيرة 1439 28 فبراير 2018 المتعلق بنطاق اختصاص الوكالات الحضرية؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2012/24 بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- بناء على القانون الأساسي المنظم لمستخدمي الوكالة الحضرية للرشيدية؛
- بناء على قانون إطار سنة 2026 للوكالة الحضرية للرشيدية-ميدلت؛
- نظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: تجرى بمقر الوكالة الحضرية للرشيدية-ميدلت مباراة توظيف في التخصص التالي:

التخصص	عدد المناصب	آخر أجل لايداع الملفات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	تاريخ إجراء الاختبار الشفوي
مهندس معماري	01	11-12-2026	يحدد لاحقا	يحدد لاحقا

المادة الثانية: تشمل المباراة:

الاختبار	الموضوع
اختبار كتابي	موضوع مرتبط بالتخصص المطلوب.
الاختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المترشحين المؤهلين، مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتباري بشأنه.

المادة الثالثة: تحدد شروط الترشيح كما يلي:

- أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية؛
- ألا يتجاوز المترشح (ة) 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح (ة) حاصلا على شهادة أو دبلوم أو ما يعادله معترف به يخول التوظيف في التخصص المطلوب؛
- ألا يكون المترشح (ة) مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية.

المادة الرابعة: تحدد بطاقات الوظيفة المرفقة بهذا القرار مهام ومواصفات المناصب المزمع شغلها وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة.

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي يوجه إلى السيد مدير الوكالة الحضرية للرشيدية – ميدلت؛
- سيرة ذاتية محينة تحمل صورة المترشح (ة) ورقم هاتفه والبريد الالكتروني؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من الدبلوم أو الشهادة المحصل عليها؛
- شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من معاهد أجنبية؛
- موافقة الادارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) من أجل اجتياز المباراة إذا كان موظفا أو مستخدما؛
- نسخ لشواهد العمل تثبت خبرة وتجربة المرشح (ة) مع الإدلاء بشهادة أو تصريح بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بالنسبة للتجربة بالقطاع الخاص.

المادة السادسة: يعين السيد مدير الوكالة الحضرية للرشيدية-ميدلت لجنتين، يعهد للأولى مهمة انتقاء المرشحين وفق الشروط المطلوبة والثانية مهمة اجراء المقابلات والاختبارات.

المادة السابعة: ترسل ملفات الترشيح بواسطة البريد إلى الوكالة الحضرية للرشيدية – ميدلت، شارع مولاي علي الشريف، مركز المدينة، ص.ب 62، الرشيدية، أو تودع بمكتب الضبط؛ داخل أجل أقصاه يوم الجمعة 11 دجنبر 2026 كآخر أجل لقبول ملفات الترشيح. وكل ظرف لا يحمل إسم المنصب المتباري من أجله يعتبر لاغيا.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.service-public.ma.

مدير الوكالة الحضرية
للرشيدية - ميدلت
سعيد كبوي

ANNEXE

RECRUREMENT D'UN ARCHITECTE A L'AGENCE URBAINE D'ERRACHIDIA-MIDELT AU TITRE DE L'AN 2025

I.Profil :

- Architecte.

II. Compétences requises :

- Maitrise des lois et procédures régissant l'urbanisme et l'architecture, en matière de planification et gestion urbaine ;
- Connaissance des normes régissant la construction et l'aménagement (normes architecturales, normes urbaines, grilles d'équipements,...)
- Maitrise de l'outil informatique en relation avec le domaine de l'urbanisme (autocad, archicad,...)

III. Qualités personnelles :

- Savoir communiquer ;
- Esprit d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Sens de confidentialité ;
- Sens de l'observation.

IV. Description du poste :

- Instruire les demandes de construire, de lotir, de morceler et de créer des groupements d'habitations et ce, conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur ;
- Gérer les commissions d'examen desdits dossiers ;
- Procéder à la pré-instruction des projets de lotir et de construire ;
- participer aux commissions de contrôle des chantiers de construction et de lotissement ;
- Elaborer et assurer le suivi des documents d'urbanisme (SDAU, PA, PDAR) et ce conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur ;
- Elaborer et assurer le suivi des études générales en urbanisme et en architecture (chartes architecturales, projets de mise à niveau, plans de restructuration, transport, espace verts,...) et ce, conformément aux procédures en vigueur,...