Référence _Annonce : RH 180/26

L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour occuper le poste de :

Chef de pôle des Opérations
(Nombre de postes : 01)

Descriptif du poste :

Le chef de pôle des opérations est responsable de la stratégie opérationnelle de l'entité. Il participe au développement de l'activité en anticipant les évolutions.

Ses principales activités sont :

- Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la direction ;
- Veiller au respect des procédures et des délais ;
- Définir les principales orientations des systèmes de contrôle ;
- Superviser le contrôle de gestion dans ses missions et la préparation des résultats ;
- Gérer les achats en charge de la centralisation des commandes ;
- Assurer les négociations avec les fournisseurs ;
- Négocier les contrats importants des prestations centrales ou externalisées (téléphone, entretien, fournisseurs…) ;
- Mettre en place des outils de gestion visant à réduire les coûts des services généraux ;
- Gérer les travaux de rénovation des locaux ;
- Superviser les missions d'audit interne des services de l'entité ;
- Élaborer un plan stratégique pour assurer la croissance de l'entité ;
- Veiller au respect du cahier des charges préalablement établis ;
- Superviser les opérations de maintenance ;
- Réaliser les vérifications et diagnostics ;
- Assurer la gestion de la GMAO (gestion de maintenance assistée par ordinateur) ;
- Systèmes d'information, organisation, procédures ;
- Définir les besoins et moyens nécessaires à l'optimisation des systèmes d'information et de gestion ;
- Piloter l'implantation de nouveaux outils de gestion, type ERP.

Profil requis :

- Être titulaire d'un diplôme du Master, ou équivalent **(Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique) ;**
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 4 années au moins dans les services généraux ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature **(F1)** à renseigner **(Format PDF),** téléchargeable depuis le site **www.ofppt.ma;**
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste **(Format PDF)** ;
- Copie du diplôme requis **(les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence) (Format PDF) ;**
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et Postuler à l'offre en envoyant les documents constituant le dossier de candidature en format PDF sur le site : **http://recrutement.ofppt.ma ;**

Date limite de réception des candidatures est le 28 Novembre 2026 à minuit.

N.B : Tout dossier incomplet ou transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.
Toute information erronée entrainera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux du déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation :

Marrakech.