Royaume du Maroc
Ministère de l'intérieur
Wilaya de Région de Rabat Salé Kénitra
Préfecture de Rabat
SOCIETE RABAT VOYAGEUR « SDL » S.A

الربـاط المسـافر
Rabat Voyageur

AVIS DE RECRUTEMENT

1. Présentation des postes à pourvoir :

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la Société de Développement Local « Rabat Voyageur » S.A procèdera au recrutement du profil spécifique suivant :

Poste	Domaine	Nombre
Responsable d'Exploitation de la Gare Routière	transport, logistique, infrastructures publiques, gares, ports, aéroports ou plateformes logistiques	01

2. Principales missions du poste et conditions :

Le candidat est invité à consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur le lien suivant :**www.emploi-public.ma**

3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie des attestations justifiant l'expérience requise ;
- Une copie de la CIN ;

4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature doit être scanné sous format PDF et chargé dans le portail https://depot.emploi-public.ma, au plus tard le **24 Novembre 2026.**

(Tout dossier de candidature incomplet ou parvenu après le délai susmentionné ne sera pas pris en compte et ne fera pas l'objet de suite)

Ste. de Développement Local ★ Rabat Voyageur ★ S.A

Société Rabat Voyageur – SDL Gare routière de Rabat boulevard Hassan 2 Hay Riad – Rabat
Tél : 05 37 29 28 62 – Fax : 05 37 29 45 64
Société Anonyme au Capital Social de 2.000.000,00dhs
RC 157519 - CNSS 2951791 - IF 51727425 - ICE 003011572000037

الربـاط المسـافر
Rabat Voyageur

1. Intitulé du poste

Responsable d'Exploitation de la Gare Routière

2. Rattachement hiérarchique

Le Responsable d'Exploitation est placé sous l'autorité directe de **la Direction Générale**.

3. Mission principale

Le Responsable d'Exploitation assure **la gestion opérationnelle, technique et organisationnelle de la gare routière**, veille au bon déroulement des opérations de transport et garantit la qualité des services offerts aux voyageurs, aux transporteurs et aux différents usagers de la gare.

Il veille également au respect des normes de **sécurité, de sûreté, d'hygiène et de règlementation du transport routier de voyageurs.**

---

4. Activités et responsabilités principales

4.1 Gestion de l'exploitation

- Superviser l'ensemble des opérations quotidiennes de la gare routière.
- Organiser et coordonner les arrivées et départs des autocars.
- Veiller à la fluidité de la circulation des véhicules et des voyageurs au sein de la gare.
- Assurer l'optimisation de l'utilisation des quais et des espaces d'exploitation.
- Superviser le fonctionnement des guichets, salles d'attente et services aux voyageurs.

4.2 Gestion des relations avec les transporteurs

- Assurer la coordination avec les compagnies de transport routier.
- Veiller au respect des horaires, des emplacements et des procédures d'exploitation.
- Traiter les réclamations ou incidents liés à l'exploitation.

- Participer à l'organisation et à la planification des lignes et des mouvements des autocars.

4.3 Gestion des équipes

- Encadrer les équipes d'exploitation (agents d'exploitation, agents d'accueil, contrôleurs, sécurité, etc.).
- Planifier les horaires et organiser le travail des équipes.
- Veiller à la discipline et au respect des procédures internes.
- Contribuer à la formation et à la montée en compétence du personnel.

4.4 Gestion de la sécurité et de la sureté

- Veiller au respect des règles de sécurité et de sureté au sein de la gare.
- Superviser les dispositifs de contrôle et de surveillance.
- Gérer les situations d'urgence et coordonner les interventions en cas d'incident.
- Assurer la coordination avec les autorités compétentes (police, protection civile, autorités locales).

4.5 Suivi de la qualité de service

- Veiller à la qualité de l'accueil et des services offerts aux voyageurs.
- Traiter les réclamations des usagers.
- Mettre en place des actions d'amélioration continue du service.

4.6 Suivi administratif et reporting

- Produire des rapports périodiques sur l'activité de la gare.
- Suivre les indicateurs d'exploitation (trafic, fréquentation, incidents, etc.).
- Contribuer à l'amélioration des procédures d'exploitation.
- Participer à la préparation des bilans d'exploitation.

---

5. Profil recherché

Formation

- Diplôme **Bac +5** en :
  - Transport et logistique
  - Génie industriel

Expérience

- **Minimum 4 ans** dans un poste similaire ou dans la gestion d'exploitation (transport, logistique, infrastructures publiques, gares, ports, aéroports ou plateformes logistiques).

---

6. Compétences requises

Compétences techniques

- Bonne connaissance du **secteur du transport routier de voyageurs**.
- Maitrise des **techniques de gestion d'exploitation**.
- Connaissance des **règlementations liées au transport et à la sécurité des infrastructures publiques**.
- Capacité à analyser les flux et optimiser l'organisation opérationnelle.
- Maitrise des outils informatiques et des systèmes de gestion d'exploitation.

Compétences managériales

- Leadership et capacité d'encadrement d'équipes.
- Sens de l'organisation et de la planification.
- Capacité de prise de décision et gestion des situations d'urgence.
- Bonne communication et gestion des relations avec les partenaires.

Qualités personnelles

- Sens des responsabilités.
- Réactivité et capacité à gérer la pression.
- Rigueur et sens du service public.
- Disponibilité et esprit d'initiative.

---

7. Conditions de travail

- Poste basé à **Rabat – Gare Routière Rabat Voyageur**.
- Travail pouvant nécessiter une **présence en horaires décalés ou week-end** selon les besoins de l'exploitation.