مباريات الوظيفة العمومية 2026

باك المقابلة الشفوية

من الاستدعاء إلى باب اللجنة: كيف تحضّر، ماذا تقول، وماذا تتجنب

- ✅ كيف تجري المقابلة وعلى ماذا تنظر اللجنة
- ✅ طريقة الجواب في 3 حركات + قالب تقديم النفس
- ✅ 30 سؤالاً عاماً مع عناصر الجواب: الدافع، المواقف المهنية، الإدارة، الثقافة العامة
- ✅ 90 سؤالاً حسب القطاع: التعليم، الأمن، السجون، الصحة، العدل، المالية، الأطر المختصة
- ✅ الأخطاء الستة التي تُسقط المترشحين · لائحة التحضير قبل أسبوع وقبل يوم

Wadifa Info · wadifa-info.com

EXTRAIT.pdf

1. المقابلة الشفوية: كيف تجري وعلى ماذا تُنقَّط

ما هي المقابلة الشفوية؟

بعد النجاح في الكتابي يُستدعى المترشح لمقابلة أمام لجنة. اللجنة لا تعيد امتحانك في المعلومات فقط: تريد أن تعرف **هل تصلح لهذا المنصب**: هل تفهم الوظيفة، هل تتكلم بوضوح، هل تتصرف بهدوء، وهل دوافعك جدية.

ما الذي يحدده القانون وما الذي لا يحدده؟

مدة المقابلة ومعاملها ونقطة النجاح تختلف من مباراة إلى أخرى، وتوجد في **قرار فتح المباراة** أو في الإعلان. اقرأ إعلان مباراتك قبل أي شيء: إذا كان معامل الشفوي يساوي معامل الكتابي فالمقابلة تحسم نصف النتيجة.

كيف تجري عادة؟

1. الدخول والتحية والجلوس عند الإذن.
2. تقديم النفس (دقيقة إلى دقيقتين).
3. أسئلة عن الدافع ومعرفتك بالإدارة والمنصب.
4. أسئلة في التخصص أو في مواقف مهنية.
5. أحياناً سؤال في الثقافة العامة أو الراهن، أو سؤال بلغة ثانية.
6. الشكر والخروج.

هذا هو المسار المتداول، وليس قاعدة رسمية: بعض اللجان تبدأ مباشرة بسؤال في التخصص.

على ماذا تُنقَّط؟

لا توجد شبكة تنقيط موحدة منشورة لكل المباريات. من تجارب المترشحين وإعلانات المباريات، اللجان تنظر في الغالب إلى أربعة أشياء:

- **المضمون**: هل الجواب صحيح ومرتبط بالسؤال؟
- **التواصل**: الوضوح، ترتيب الأفكار، اللغة.
- **السلوك**: الهدوء، الاحترام، الثقة بلا غرور.
- **الملاءمة**: هل تعرف المنصب والإدارة، وهل دافعك مقنع؟

EXTRAIT · مقتطف

2. طريقة الجواب وتقديم النفس

قاعدة الجواب في 3 حركات

1. **جواب مباشر** في جملة واحدة.
2. **مثال أو دليل** من دراستك أو تجربتك أو من الواقع.
3. **خاتمة قصيرة** تربط الجواب بالمنصب.

مثال: «لماذا اخترت هذه الوظيفة؟» ← «اخترتها لأنها تناسب تكويني في المحاسبة (جواب). خلال تدريبي في مكتب محاسبة كنت أهيئ التصريحات الشهرية ووجدت أنني أحب العمل الدقيق (دليل). وأريد أن أضع هذه الدقة في خدمة الإدارة (ربط).»

تقديم النفس: القالب

دقيقة ونصف كافية. لا تسرد السيرة الذاتية كاملة.

1. الاسم والسن والمدينة.
2. الشهادة والتخصص ومكان التكوين.
3. تجربة واحدة أو اثنتان لهما صلة بالمنصب (تدريب، عمل، تطوع).
4. جملة الدافع: لماذا هذه الإدارة وهذا المنصب.

> اكتب تقديمك، احذف منه كل ما لا يخدم المنصب، ثم تدرب عليه بصوت عالٍ حتى تقوله بطريقة طبيعية وليس محفوظة.

إذا لم تعرف الجواب

- لا تخترع. قل: «لا أملك المعلومة الدقيقة، لكن ما أعرفه هو...» ثم اذكر ما تعرفه فعلاً.
- اطلب إعادة السؤال إذا لم تفهمه: هذا أفضل من جواب خارج الموضوع.
- سؤال لم تجب عنه لا يُسقطك. الذي يضر هو الارتباك بعده: تنفس وانتقل إلى السؤال التالي.

اللغة

- أجب باللغة التي طُرح بها السؤال، إلا إذا قالت اللجنة غير ذلك.
- جمل قصيرة. تجنب الخلط بين اللغات في الجملة الواحدة.
- إذا كان في الإعلان اختبار بلغة أجنبية، حضّر تقديم النفس والدافع بتلك اللغة أيضاً.

الهيئة والسلوك

- لباس مرتب وبسيط. الوصول قبل الموعد بنصف ساعة على الأقل.
- تحية، انتظار الإذن بالجلوس، جلسة مستقيمة، نظر موزع على أعضاء اللجنة.
- لا تقاطع، لا تجادل، ولا تتكلم بسوء عن إدارة أو مشغل سابق.
- الهاتف مطفأ قبل الدخول.

EXTRAIT · إصدار

3. 8 سؤالاً عاماً مع عناصر الجواب

أسئلة متداولة في مقابلات مباريات الوظيفة العمومية. ليست قائمة رسمية، وعناصر الجواب **ليست نصاً للحفظ**: خذ الفكرة وقلها بكلماتك وبأمثلتك أنت.

> تدرب بصوت عالٍ. جواب جيد = جملة مباشرة + مثال + خاتمة قصيرة تربط بالمنصب.

التعريف والدافع

1. قدّم نفسك.

ما تبحث عنه اللجنة: الوضوح واحترام الوقت والصلة بالمنصب.

الاسم، السن، المدينة، الشهادة والتخصص، تجربة لها صلة، ثم جملة الدافع. دقيقة ونصف. لا تبدأ بـ«ولدت في...» ولا تسرد كل مراحل الدراسة.

2. لماذا اخترت هذه الوظيفة؟

ما تبحث عنه اللجنة: دافع حقيقي ومحدد، لا جواب عام.

اربط ثلاثة أشياء: تكوينك، ما تعرفه عن مهام المنصب، وما تريد تقديمه. تجنب «لأنها وظيفة عمومية» وحدها.

مواقف مهنية

3. مواطن غاضب يصرخ في مكتبك. ماذا تفعل؟

ما تبحث عنه اللجنة: ضبط النفس وخدمة المرتفق.

أتركه يتكلم دون مقاطعة، أحافظ على نبرة هادئة، أعيد صياغة طلبه لأتأكد أنني فهمته، ثم أشرح له ما يمكن فعله والآجال. إذا تجاوز الأمر اختصاصي أحيله على المسؤول.

4. رئيسك أعطاك تعليمة تراها خاطئة. كيف تتصرف؟

ما تبحث عنه اللجنة: احترام التسلسل الإداري مع النزاهة.

أطلب توضيحاً بأدب وأعرض ملاحظتي مع دليلها. إذا تمسك بالتعليمة وكانت مشروعة أنفذها. إذا كانت مخالفة للقانون بشكل واضح أبدي تحفظي كتابة ولا أشارك في مخالفة.

الإدارة والوظيفة العمومية

EXTRAIT · نموذج

5. ما هو النص الذي ينظم الوظيفة العمومية في المغرب؟

ما تبحث عنه اللجنة: معرفة الإطار القانوني.

النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية: الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 24 فبراير 1958، كما وقع تغييره وتتميمه. وتضاف إليه الأنظمة الأساسية الخاصة بكل هيئة.

6. كيف يتم الولوج إلى الوظيفة العمومية؟

ما تبحث عنه اللجنة: مبدأ الاستحقاق.

عن طريق المباراة كقاعدة. الفصل 31 من دستور 2011 ينص على ولوج الوظائف العمومية حسب الاستحقاق.

الثقافة العامة والراهن

7. متى اعتُمد الدستور الحالي؟

ما تبحث عنه اللجنة: معلومات أساسية.

دستور 2011: صودق عليه في استفتاء 1 يوليوز 2011.

8. كم عدد جهات المملكة؟

ما تبحث عنه اللجنة: معلومات أساسية.

12 جهة منذ التقسيم الجهوي لسنة 2015.

... 22 سؤالاً عاماً أخرى في الباك الكامل.

EXTRAIT · نموذج

التعليم (مباراة أطر التدريس)

1. قدّم نفسك في دقيقتين.

ما تبحث عنه اللجنة: الوضوح، التنظيم، ربط مسارك بالتدريس.

الاسم، السن، المدينة، الشهادة والتخصص، تجربة مفيدة (دعم مدرسي، تأطير، تطوع، تدريب)، ثم جملة واحدة: لماذا التدريس. لا تحكي حياتك كلها ولا تقرأ من ورقة.

2. لماذا اخترت مهنة التدريس؟

ما تبحث عنه اللجنة: دافع صادق ومهني، لا «الوظيفة مضمونة».

اربط الجواب بتجربة: تلميذ ساعدته، أستاذ أثّر فيك، حب المادة. ثم ما تريد تقديمه للمتعلمين. تجنب الحديث عن الأجر والعطل.

3. كيف تحضّر مقطع الدرس الذي ستعرضه؟

ما تبحث عنه اللجنة: منهجية التخطيط: الأهداف، الوضعية، الأنشطة، التقويم.

ابدأ بالمستوى والكفاية المستهدفة، ثم الهدف التعلمي القابل للملاحظة، وضعية انطلاق، الأنشطة والمدة والوسائل، التقويم في نهاية الحصة، وأشر إلى أنك تحضّر جذاذة. اذكر صعوبات متوقعة وكيف تعالجها.

> ... 87 سؤالاً أخرى في 7 قطاعات في الباك الكامل.

EXTRAIT · نموذج